## Инструкция по формированию заявления на подключение к электронному документообороту.

Для создания Заявления на подключение к электронному документообороту перейдите в пункт меню «Предприятие – «Организации» ПО «1С» (*puc. 1*.).

Пред	приятие	<u>С</u> ервис	<u>О</u> кна	Справка	
Û	Организ	ации			
		Ρı	<i>ис.</i> 1.		

Выберите из списка (*puc.* 2.) и откройте организацию, которую планируется подключить к электронному документообороту.



*Puc.* 2.

Перейдите на вкладку «Документооборот» и нажмите кнопку «Заявление на подключение к электронному документообороту» (*puc. 3*.).

айствия 🕶 🖳 💽 🔞 🐚 🔹 Перейти 🕶 📑 😢		
аименование: 000 Тестовая	Код:	0000000
Основные Адреса и телефоны Коды Фонды Документооборот		
Заявление на подключение к электронному документообороту	писок заявлен	ний
Документооборот с ФНС и ПФР		
О Использовать встроенный механизм информационного взаимодействия по канал	ам связи	
Учетная запись:		× 0
ОИспользовать возможность представления отчетности в ФНС посредством ПК "С	Спринтер''	
Данная возможность позволяет представлять отчетность в налоговые органы по программного комплекса "Спринтер" компании "Такском", который и будет осущ предусмотренный регламентом документооборот.	средством вы: ествлять	30Ba
Перед началом использования данной возможности необходимо настроить парам	етры интегра.	ции.
Перед началом использования данной возможности необходимо настроить парам Возможность взаимодействия с ФНС и ПФР по каналам связи отключена	етры интегра.	<u>ции.</u>
Перед началом использования данной возможности необходимо настроить парам Возможность взаимодействия с ФНС и ПФР по каналам связи отключена Почимострабляет о ФСС	<u>етры интегра</u>	<u>ции.</u>
Перед началом использования данной возможности необходимо настроить парам Возможность взаимодействия с ФНС и ПФР по каналам связи отключена Документооборот с ФСС	етры интегра	ции.
Перед началом использования данной возможности необходимо настроить <u>парам</u> Возможность взаимодействия с ФНС и ПФР по каналам связи отключена Документооборот с ФСС Настроить параметры отправки отчетности в ФСС	етры интегра	<u>ции.</u>
Перед началом использования данной возможности необходимо настроить <u>парам</u> Возможность взаимодействия с ФНС и ПФР по каналам связи отключена Документооборот с ФСС Настроить параметры отправки отчетности в ФСС	етры интегра	<u>ции.</u>
Перед началом использования данной возможности необходимо настроить парам Возможность взаимодействия с ФНС и ПФР по каналам связи отключена Документооборот с ФСС Настроить параметры отправки отчетности в ФСС	етры интеграц	<u>1444.</u>
Перед началом использования данной возможности необходимо настроить <u>парам</u> Возможность взаимодействия с ФНС и ПФР по каналам связи отключена <b>Документооборот с ФСС</b> Настроить параметры отправки отчетности в ФСС	етры интегра	
Перед началом использования данной возможности необходимо настроить <u>парам</u> Возможность взаимодействия с ФНС и ПФР по каналам связи отключена <b>Документооборот с ФСС</b> Настроить параметры отправки отчетности в ФСС	етры интегра	
Перед началом использования данной возможности необходимо настроить <u>парам</u> Возможность взаимодействия с ФНС и ПФР по каналам связи отключена <b>Документооборот с ФСС</b> Настроить параметры отправки отчетности в ФСС	етры интегра	
Перед началом использования данной возможности необходимо настроить парам Возможность взаимодействия с ФНС и ПФР по каналам связи отключена Документооборот с ФСС Настроить параметры отправки отчетности в ФСС	етры интегра	
Перед началом использования данной возможности необходимо настроить <u>парам</u> Возможность взаимодействия с ФНС и ПФР по каналам связи отключена Документооборот с ФСС Настроить параметры отправки отчетности в ФСС	етры интегра	

Рис. 3.

Перед Вами откроется окно «Мастер заполнения заявления на подключение» (puc. 4.).

Мастер заполнения заявления на подключение	×
Мастер заполнения заявления на подключение к электронному документообороту	ł
Вас приветствует мастер заполнения заявления на подключение!	
Следуя подсказкам мастера, создайте и отправьте заявление на подключение к системе злектронного документооборота с контролирующими органами.	
На основании этого заявления будет создан и зарегистрирован сертификат ключа (или сертификаты ключей) электронно-цифровой подписи и подключен защищенный документообс с контролирующими органами (ФНС, ПФР, Росстат, ФСС и Росалкогольрегулированием), после чего вы сможете приступить к отправке отчетности и обмену прочими видами документов.	эрот Э
Для того чтобы приступить к настройке, нажмите кнопку "Далее <b>&gt;</b> "	
< Назад Далее >   О	)тмен

Рис. 4.

мож	сете, нажав ПСОТЧЕТНОСТЬ (рис. 5.)	
	Регламентированные отчеты	
	Подключиться к ТС-Отчетности	
	Рис. 5.	
B	открывшемся окне перейдите по одключиться к 1С-Отчетность сейчас (puc. 6.)	ССЫЛІ
	1С-Отчетность - отчетность прямо из 1С	×
	Уважаемые пользователи!	
	В программе доступен сервис 1С-Отчетность, позволяющий отправлять отчеты в ФНС, ПФР, ФСС, Росстат непосредственно программы.	из
	В программе доступен сервис 1С-Отчетность, позволяющий отправлять отчеты в ФНС, ПФР, ФСС, Росстат непосредственно программы. Также 1С-Отчетность позволяет: - вести переписку с ФНС, ПФР, Росстатом; - производить сверки с ФНС (сервис "Информационное обслуживание налогоплательщика"); - производить сверки с ПФР (сервис "Информационное обслуживание страхователя"); - отпраялять документы по требованию ФНС;	ИЗ
	В программе доступен сервис 1С-Отчетность, позволяющий отправлять отчеты в ФНС, ПФР, ФСС, Росстат непосредственно программы. Также 1С-Отчетность позволяет: - вести переписку с ФНС, ПФР, Росстатом; - производить сверки с ПФР, Росстатом; - производить сверки с ПФР (сервис "Информационное обслуживание налогоплательщика"); - провододить сверки с ПФР (сервис "Информационное обслуживание страхователя"); - отправлять документы по требованию ФНС; - опправлять в электронном виде сведения персонифицированного учета, ранее переданные в ПФР на бумажных носктелях ("ретроконверсия");	из
	В программе доступен сервис 1С-Отчетность, позволяющий отправлять отчеты в ФНС, ПФР, ФСС, Росстат непосредственно программы. Также 1С-Отчетность позволяет: - вести переписку с ФНС, ПФР, Росстатом; - производить сверки с ФНС (сервис "Информационное обслуживание налогоплательщика"); - производить сверки с ФНС (сервис "Информационное обслуживание страхователя"); - отправлять документы по требованико ФНС; - получать различные уведомления из ФНС; - заверять в злектронном виде сведения персонифицированного учета, ранее переданные в ПФР на бумажных носителях ("ретроконверсия"); - формировать пакеты отчетности, содержащие подтверждения представления в ФНС, для передачи в кредитные учреждения; - отправлять в контролирующие органы отчетность, сформированную в сторонних программах.	из
	В программе доступен сервис 1С-Отчетность, позволяющий отправлять отчеты в ФНС, ПФР, ФСС, Росстат непосредственно программы. Также 1С-Отчетность позволяет: - вести переписку с ФНС, ПФР, Росстатом; - производить сверки с ФНС (сервис "Информационное обслуживание налогоплательщика"); - производить сверки с ФНС (сервис "Информационное обслуживание страхователя"); - отправлять документы по требованием ФНС; - получать различные уведомления из ФНС; - заверять в электронном виде сведения персонифицированного учета, ранее переданные в ПФР на бумажных носителях ("ретроконверсия"); - оформировать пакеты отчетности, содержащие подтверждения представления в ФНС, для передачи в кредитные учреждения; - отправлять в контролирующие органы отчетность, сформированную в сторонних программах. Пользователи 1С:ИТС уровня ПРОФ могут подключить к сервису одно юридическое лицо или индивидуального предпринимател бесплатно!	я
	В программе доступен сервис 1С-Отчетность, позволяющий отправлять отчеты в ФНС, ПФР, ФСС, Росстат непосредственно программы. Также 1С-Отчетность позволяет: - вести переписку с ФНС, ПФР, Росстатон; - производить сверки с ФНС (сервис "Информационное обслуживание налогоплательщика"); - производить сверки с ПФР (сервис "Информационное обслуживание страхователя"); - отправлять документы по требованию ФНС; - получать различные уведомления из ФНС; - заверять в электронном виде сведения персонифицированного учета, ранее переданные в ПФР на бумажных носителях ("ретроконверсия"); - формировать пакеты отчетности, содержащие подтверждения представления в ФНС, для передачи в кредитные учреждения; - отправлять в контролирующие органы отчетность, сформированную в сторонних программах. Пользователи 1С:ИТС уровня ПРОФ могут подключить к сервису одно юридическое лицо или индивидуального предпринимател бесплатно! Подробнее о сервисе можно почитать здесь.	я
	В программе доступен сервис 1С-Отчетность, позволяющий отправлять отчеты в ФНС, ПФР, ФСС, Росстат непосредственно программы. Также 1С-Отчетность позволяет: • вести переписку с ФНС, ПФР, Росстаток; • производить сверки с ФНС (сервис "Информационное обслуживание налогоплательщика"); • производить сверки с ФНС (сервис "Информационное обслуживание страхователя"); • отправлять документы по требованию ФНС; • получать различные уведомления из ФНС; • заверять в электронном виде сведения персонифицированного учета, ранее переданные в ПФР на бумажных иостиелях ("ретроконверсия"); • оформировать пакеты отчетности, содержащие подтверждения представления в ФНС, для передачи в кредитные учреждения; • отправлять в контролирующие органы отчетность, сформированную в сторонних программах. Пользователи 1С:ИТС уровня ПРОФ могут подключить к сервису одно юридическое лицо или индивидуального предпринимател бесплатно! Подключиться к 1С-Отчетность сейчас	я
	В программе доступен сервис 1С-Отчетность, позволяющий отправлять отчеты в ФНС, ПФР, ФСС, Росстат непосредственно программы. Также 1С-Отчетность позволяет: • вести переписку с ФНС, ПФР, Росстаток; • производить сверки с ФНС (сервис "Информационное обслуживание налогоплательщика"); • производить сверки с ФНС (сервис "Информационное обслуживание страхователя"); • отправлять документы по требованию ФНС; • получать различные уведомления из ФНС; • заверять в электронном виде сведения персонифицированного учета, ранее переданные в ПФР на бумажных иостиелях ("регроконверсия"); • оформировать пакеты отчетности, содержащие подтверждения представления в ФНС, для передачи в кредитные учреждения; • отправлять в контролирующие органы отчетность, сформированную в сторонних программах. Пользователи 1С:ИТС уровня ПРОФ могут подключить к сервису одно юридическое лицо или индивидуального предпринимател бесплатно! Подключиться к 1С-Отчетность сейчас	я

В открывшемся окне (*puc. 4.*) нажмите кнопку «Далее».

В следующем окне ведите регистрационный номер ПО «1С» и нажмите кнопку

«Далее» (рис. 7.).

Мастер заполнения заявления на подключение	×
Шаг 1 из 9. Регистрационный номер програ	ммы "1С:Предприятия 8"
Укажите регистрационный номер программы "1С:	Предприятия 8".
Обратите внимание! Наличие договора информа (1С:ИТС) уровня ПРОФ позволяет сдавать отчетн индивидуального предпринимателя без дополни	ционно-технологического сопровождения юсть для одного юридического лица или тельной оплаты.
Регистрационный номер вашей программы "1С:Предприятия":	11111111111111
	Подробнее об ИТС
	< Назад <b>Далее &gt;</b> Отмена

*Puc.* 7.

В окне выбора Удостоверяющего центра выберите из списка наименование Удостоверяющего центра и нажмите кнопку «Далее» (*puc.* 8.).

Мастер заполнения	заявления на подключение *	×
Шаг 2 из 9. Выбор	удостоверяющего центра и специализированного оператора свя:	зи
Выберите организа центра, издающего ( электронного докум	цию-посредника, которая будет осуществлять функции удостоверяющего зертификат ключа электронно-цифровой подписи, и осуществлять поддер; зентооборота	кку
Удостоверяющий центр:	ЗАО "Калуга Астрал"	-
	Подробнее об чолугах на сайте чдостоверяющего центра	
	< Назад <b>Далее &gt;</b> О	тмена

*Puc.* 8.

Следующим этапом работы «Мастера» является выбор криптопровайдера (*puc. 9.*). В случае если ранее на Вашем компьютере была установлена программакриптопровайдер, информация об этом отобразится в разделе «Справочная информация». Если ни одна из программ не установлена, выберите программу, которая будет использована для подписи и шифрования документов отчетности и перейдите на сайт разработчика данной программы.

В случае если на Вашем компьютере ранее не было установлено СКЗИ, рекомендуется установка бесплатного СКЗИ ViPNet CSP. В случае если Вы выбираете СКЗИ КриптоПро, необходимо оплатить лицензию на сайте разработчика.

Скачайте и установите программное обеспечение согласно <u>Приложению 1</u>. либо <u>Приложению 2</u>. настоящего Руководства.

Шаг 3 из 9. Выбор криптопровайдера Зыберите криптопровайдер (средство криптографической защиты информации), используемый для защиты и обеспечения юридической значимости передаваемой информации. Более тодробную информацию, например, об условиях приобретения и использования криптопровайдера, можно получить на сайте разработчика Криптопровайдера, можно получить на сайте разработчика Криптопровайдера VipNet CSP (установлен на компьютере) Сайт ОАО «ИнфоТеКС» - разработчика криптопровайдера VipNet CSP О СлурtоPro CSP (требуется приобретение и установка)	
Выберите криптопровайдер (средство криптографической защиты информации), используемый для защиты и обеспечения юридической значимости передаваемой информации. Более тодробную информацию, например, об условиях приобретения и использования криптопровайдера, можно получить на сайте разработчика <b>Криптопровайдер</b> • VipNet CSP (установлен на компьютере) Сайт ОАО «ИнфоТеКС» - разработчика криптопровайдера VipNet CSP О СкурtoPro CSP (требуется приобретение и установка)	
Криптопровайдер  • VipNet CSP (установлен на компьютере)           Сайт 0AD «ИнфоТеКС» - разработчика криптопровайдера VipNet CSP         СлурtoPro CSP (требуется приобретение и установка)	
<ul> <li>VipNet CSP (установлен на компьютере)</li> <li>Сайт ОАО «ИнфоТеКС» - разработчика криптопровайдера VipNet CSP</li> <li>СлурtоPro CSP (требуется приобретение и установка)</li> </ul>	0
Сайт ОАО «ИнфоТеКС» - разработчика криптопровайдера VipNet CSP	
О СтуріоРго СSP (требуется приобретение и установка)	
Сайт компании КРИПТО-ПРО - разработчика криптопровайдера. СтурtоРго СSP	
Справочная информация	-
Установка криптопровайдера не требуется.	
В системе уже установлен криптопровайдер Инфотекс VipNet CSP.	
< Назал Лалее > Птм	на

*Puc.* 9.

На следующем этапе необходимо принять Соглашение о присоединении к регламенту Удостоверяющего центра (УЦ). Ознакомьтесь с содержанием Соглашения, после чего проставьте галочку «Подтверждаю...» и нажмите кнопку «Далее» (*puc. 10.*).



В следующем окне проверьте верность заполнения информации об организации, для которой необходимо сформировать Заявление (*puc. 11*.).

Информация загружается из справочника «Организации» ПО «1С».

В случае если Ваша организация является юридическим лицом, обязательно укажите ОГРН.

Мастер заполнения	а заявления на подключение * X
Шаг 5 из 9. Выбор	организации - отправителя отчетности
Выберите организа отчетность), провер	зцию, по которой предполагается осуществлять документооборот (сдавать рьте ее реквизиты и контактную информацию
Организация:	000 Тестовая 🗙 🔍 📕 Обновить сведения
Основные сведения	
Краткое наименование:	ООО Тестовая
Полное наименование:	ООО Тестовая
ИНН:	чоссов и горон         Регистрационный номер ПФР:         099-099-999999
КПП:	402000000 Регистрационный номер ФСС: 5555555555
ΟΓΡΗ:	
Организация является:	Крупнейшим налогоплательщиком Обособленным подразделением
Контактная информа	ция
Юридический адрес:	248000, Калужская обл, Калуга, Широкая, дом № 4
Фактический адрес:	248000, Калужская обл, Калуга, Широкая, дом № 4
Телефон:	5555555 Дополнительный телефон:
Электронная почта:	jhgjsfhjgk@kjgfkdfgh.com
	< Назад <b>Далее &gt;</b> Отмена

Puc. 11.

В следующем окне (*puc. 12.*) необходимо указать информацию о владельце сертификата ключа подписи. Поля, обязательные для заполнения, отмечены пунктиром.

В случае если сертификат изготавливается на руководителя организации, либо главного бухгалтера, проставьте соответствующую точку. При этом поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» заполняются автоматически. Заполните поле «СНИЛС», поля в подразделах «Кадровые данные» и «Документ, удостоверяющий личность» и нажмите кнопку «Далее».

	пнения заявления на по	аключени	•*			×
Шаг 6 из 9. В	ыбор сотрудника - і	владель	ца ЭП			
Укажите свед квалифициро	эния о сотруднике орг занной электронной г	анизаци юдписи	и, на имя которого бу	јдет издан се	эртификат кл	юча
Сотрудник:	• Руководитель					
	🔘 Главный бухгалтер					
	О Другой сотрудник:					×
Фамилия:	Сидоров	Имя:	Сидор Отче	ество: Сидоров	зич Под	дробнее
снилс:	111-111-111 11					
Кадровые данн	ые					
Должность:	ген директор		Подразделение:	[		
Документ, удос	товеряющий личность					
Вид документа:	Паспорт гражданина Ро	ссийской Ф	'едерации			×
	5454	Номер:	5454245	Дата выдачи:	01.01.2000	<b>#</b>
Серия:						

*Puc.* 12.

В случае если необходимо указать информацию о другом сотруднике, выберите пункт

Сотрудники организаций					
🚯 Выбрать   Действия 🕶 🚱 Добавить   [	3 6	Использовать иерархию Создать докумен	нт 🕶 Упорядочить по 🕶 Д	анные сотрудника 🕶 😔 月	2
По подразделениям	-	Организация: Тестовое наименование 123	-		
😑 Все подразделения		Сотрудники			
0 = Основное 0000000.		Наименование 🚢	Подразделение	Должность	Принят
		Т			
		- тест тест тест	Основное	ген директор	04.10.2011
		5			

*Puc.* 13.

В случае если нужного сотрудника нет в списке, произведите следующие действия. В открывшемся окне «Сотрудники организаций» нажмите кнопку «Добавить» (*puc. 14*.).

Сотрудники организаций							×
🚯 Выбрать Действия 🕶 🔂 Добавить	00	Использовать иерархию	Создать документ	<ul> <li>Упорядочить по -</li> </ul>	Данные сотрудника 🕶	e 🗏 🥝	
По подразделениям	-	Организация: Тестовая орга	анизация 2	-			
О Все подразделения		Сотрудники					^
		Наименование	4	Подразделение	Должность	Принят	

Puc. 14.

Перед вами появится окно «Помощник приема на работу» (*рис. 15.*). Введите данные о сотруднике и нажмите кнопку «Далее».

Іомощник приема на работу		
Основные данные	Основные данн	ые
Кадровая информация	Организация:	Тестовая организация 2
Дополнительная информация	Таб. номер:	000000001
	Фамилия:	Петров
	Имя:	Петр
	Отчество:	Петрович
	Дата рождения	11.12.1959
	Пол:	Мужской
	Вы можете доп различать сотр	олнить имя сотрудника уточнением для того, чтоб удников с одинаковыми ФИО.
	Петров Петр П	етрович
	Отключить пользовате	помощника приема на работу можно в настройка ля (меню "Сервис - Настройки по взователя").

В следующем окне выберите подразделение, к которому относится сотрудник (*puc. 16.*) и должность сотрудника (*puc. 17.*). Также необходимо заполнить поля «Дата приема» и «Оклад».

Помощник приема на работу	* ×	Список подразделений организации Тестовая организация 2 Х
Основные данные	Кадровая информация	🚯 Выбрать   Действия - 😳 Добавить   🗟 🖉 🖹 💆 🖳 🔯 🏹 📆 - 🏹 😔   Перейти - 🐥
Кадровая информация	Вид занятости	Организация: Тестовая организация 2 Q
Дополнительная информация	<ul> <li>Основное место работы</li> <li>Совместительство</li> </ul>	Наименование 🚖 🔺
	О Внутреннее совместительство Подразделение: Должность: Дата приема:	
*	Оплата труда Основной вид начисления: Оклад по дням Ф Оклад: 0,000	Подразделения организация * Действия • В В Перейти • В О Наименование: Администрация Группа: ОК Записать Закрь
	🛃 Назад 🕨 <b>Далее</b> Отмена	

Puc. 16.

Помощник приема на работу	* X	Должности организаций	×
Основные данные	Кадровая информация	🚯 Выбрать   Действия • 🕞 Добавить   🗟 🖉 🗙 🔜   🕅 🥳 🏹 📷 - 🏹 😌 📑 🥝	
Кадровая информация	Вид занятости	Kog Hawverkopanke ≛ = 000000001 reh avgestop 2	
дополни еленая инчормация	Основное место работы     Совместительство     Внутреннее совместительство     Подразделение: Администрация     Долкность:     Дата приема:     Об 11.2008     З     Оплата труда     Основной вид начисления:     Оклад по дням     Оклад:     1000,000     4		•
	6 Казад Эдалее Отмена		
	Puc.	17.	

Нажмите кнопку «Далее».

В окне «Дополнительная информация» при необходимости введите дополнительную информацию и нажмите кнопку «Готово» (*puc. 18*.).

Помощник приема на работу	*		>
Основные данные	Дополнитель	ная информация	
Кадровая информация Дополнительная инфор	Эту информацию Вы м позже в справочнике Индивидуальные се	южете ввести или отредактировать "Сотрудники организаций". <b>зедения</b>	
	ИНН: Номер ПФР:		
	Северная надбавка:	0,00 %	
	Данные для расчета НДФЛ и ЕСН		
	Гражданство: РОССИЯ, имеет прак	во на пенсию	
	Статус налогопла Резидент. При исчис применать са ставка	<mark>тельщика:</mark> слении Н <u>ДФЛ с оплаты трида бидет</u> 13%	
	Инвалидность (ес Не является инвали	ли имеется): 10м	
Bar Barry	Стандартные налоговые вычеты: Личный вычет не применяется. Вычеты на детей не		
	применяются. Печатать приказ о при	иеме (по форме T-1)	
			ена

*Puc.* 18.

Пользователь добавлен в список (*рис. 19.*). Выберите его двумя щелчками левой кнопки мыши.

Выорать Деиствия ▼	00	Использовать иерархию Создать докум	ент • 9порядочить по •	Данные сотрудника •	↔ 🗄 🤘
По подразделениям	-	Организация: Пестовая организация 2			3
О Все подразделения		Сотрудники			1
🛞 🚍 Администрация 🛛 0000000		Наименование	Подразделение	Должность	Принят
		П			
		— Петров Петр Петрович	Администрация	ген директор	05.11.2008

В следующем окне укажите контролирующие органы, с которыми необходимо осуществлять документооборот (*puc. 20*.).

Документооборот возможен со всеми основными контролирующими органами – ФНС, ПФР, ФСГС, ФСС, РАР, РПН. Для добавления других направлений документооборота нажмите кнопку добавать. Для того чтобы ускорить процесс добавления направлений ФНС, выделите ранее заведенное направление и нажмите кнопку Сконфость. Для редактирования ранее добавленного направления нажмите кнопку «Изменть). Для удаления направления нажмите кнопку (Ударить).

Кнопка 🔍 Востановить восстанавливает первоначальные значения направлений.

Информация о направлениях загружается из справочника «Организации» ПО «1С».

Rofas		ления документооборотај	
9 20082	вить 🔝 Скопировать 🔗 И:	зменить 💥 Удалить 🔣 Востанови	ть
1	ПФР	199.099	NIII
2	<u>ФСС</u>	5555	
3	ФНС	4029	402999999
4	Росстат	11-11	

*Puc. 20.* 

В следующем окне Вам будет предложено подключить документооборот по направлениям «Росалкогольрегулирование» и «Росприроднадзор». Для этого проставьте галочку в поле «Предполагается отправка...», соответствующего направления (*puc. 21*.).

	полнения заявления на подключение *	×
Шаг 8 из 9.	Отчетность в прочие контролирующие органы	
Если предп установите	олагается отправка отчетности в Росалкогольрегулирование, Росприроднадзор, соответствующие флажки ниже	
🕑 Предполага	ется отправка отчетности в Росалкогольрегулирование	
Регион:	40 - Калужская область	)
Предполага	ется отправка отчетности в Росприроднадзор	
0.1.1	du fuducese as du	

Заявление на подключение будет сформировано и подготовлено к сохранению и отправке. В следующем окне (*puc. 22.*) выберите пункт «Отправить заявление сейчас» и нажмите кнопку «Отправить...».

В случае если Вы планируете отправить заявление позднее (не уверены в правильности заполнения отдельных пунктов заявления, необходимо согласовать его содержание и т.д.), выберите пункт «Не отправлять (сохранить как черновик)».

Мастер заполнения заявления на подключение *	×
Шаг 9 из 9. Отправка заявления	
Заявление на подключение сформировано. Его необходимо отправить на сервер удостоверяющего центра для обработки и создания учетной записи электронного документооборота	1
Выберите дальнейшее действие:	
О Не отправлять (сохранить черновик)	
<ul> <li>Отправить заявление сейчас</li> </ul>	
Если вы выполняете отправку заявления самостоятельно, то рекомендуем сообщить о его отправке в организацию, которая занимается обслуживанием вашей программы, или в службу технической поддержки пользователей по телефону 8-800-700-86-68 для подготовки договора и других необходимых документов.	
Список обслуживающих организаций (партнеров Фирмы 1С)	
< Назад <b>Отправить</b> Отмен	a

*Puc. 22.* 

Перед Вами появится инструкция по созданию контейнера закрытого ключа (*puc. 23.*). Ознакомьтесь с инструкцией, проставьте галочку «С инструкцией ознакомлен» и нажмите кнопку «Создать контейнер». Инструкцию также можно распечатать.



*Puc. 23.* 

Укажите место хранения контейнера закрытого ключа. По умолчанию контейнер сохраняется в скрытую системную папку на локальном диске Вашего компьютера (*puc. 24*.).

После того, как контейнер закрытого ключа будет создан, ОБЯЗАТЕЛЬНО сохраните его резервную копию (скопируйте папку с контейнером) на съемный носитель. При утере либо уничтожении контейнера закрытого ключа восстановить его невозможно!

VIPNet CSP - инициализация контейнера ключа 🛛 🔀
Укажите место хранения контейнера закрытого ключа.
Имя контейнера: 5631d2b9527148bdbf9c041583a19627
C Deputy up average C/Documents and Settings/Jaric Ofson
отнанка на диске: Стросалоно ала осследуванеовор
С выберите устройство: не найдено
ОК Отмена

Puc. 24.

В окне для ввода пароля контейнера ключа (*puc. 25.*) задайте пароль и подтвердите его. Пароль должен содержать в себе не менее 6 символов.

Обязательно запомните либо запишите пароль! Если пароль будет утерян, Вы не сможете отправлять документы отчетности.

При необходимости Вы можете проставить галочку «Сохранить пароль». Нажмите кнопку

VIPNet CSP - пароль контейнера ключа 🛛 🔀				
Задайте пароль для последующей работы с контейнером закрытого ключа. Необходимо использовать не менее 6 символов.				
Введите пароль:	****			
Подтверждение:	****			
I	🗸 Сохранить пароль			
EN	ОК Отмена			

*Puc.* 25.

Далее перед Вами появится окно электронной рулетки (*puc. 26*.). Передвигайте курсор в пределах окна либо нажимайте любые клавиши на клавиатуре. В результате Ваших действий будет инициализирован генератор случайных чисел.

Электронная рулетка 🛛 🔀
Поводите указателем мыши в пределах окна или нажимайте любые клавиши на клавиатуре (запоминать их не нужно). В результате Ваших случайных действий будет инициализирован генератор случайных чисел.
Процесс инициализации 0%
Отмена

*Puc.* 26.

После генерации контейнера закрытого ключа ПО «1С» начнет отправку заявления на сервер. В случае успешной отправки перед Вами появится следующее сообщение (*puc. 27.*). Нажмите кнопку «Ок».

1С:Предприятие	×
Заявление отправлено в обработку на	сервер.
OK	
D 07	

*Puc.* 27.

Для просмотра информации о статусе Заявления в разделе «Документооборот» нажмите кнопку «Список заявлений» (*puc. 28.*).

] Организации: ООО Тестовая		_ 🗆
lействия 🕶 🔜 🔞 🚯 🔹 Перейти 🕶 🕴		
Наименование: 000 Тестовая		Код: 000000001
Основные Адреса и телефоны Коды	Фонды Документообор	σ
Заявление на подключение к электронному	<u>ц документообороту</u>	Список заявлений
Документооборот с ФНС и ПФР		
ОИспользовать встроенный механизм инфор	омационного взаимодействия по	о каналам связи
Учетная запись:		× Q
ОИспользовать возможность представления	а отчетности в ФНС посредством	м ПК "Спринтер"
Данная возможность позволяет представля программного комплекса "Спринтер" компа предусмотренный регламентом документоо	ять отчетность в налоговые орга ании "Такском", который и будет юборот.	аны посредством вызова т осуществлять
Перед началом использования данной возм	южности необходимо настроить	параметры интеграции,
Возможность взаимодействия с ФНС и ПФ	Р по каналам связи отключена	
Документооборот с ФСС		
Настроить параметры отправки отчетности	4 в ФСС	

*Puc.* 28.

В открывшемся справочнике «Заявления на подключение к электронному документообороту» Вы сможете просмотреть статусы Заявлений. Для проверки результатов обработки Заявления (принятия сертификата ключа подписи и регистрационной информации) нажмите кнопку «Обновить статусы заявлений» (*puc. 29.*). В случае если Вы подключаете направление «ФНС», Заявление будет обработано в течение 24 часов, в остальных случаях – в течение 10-15 минут.

lейс	твия 👻 😳 Доб	бавить - 🗟 🔗 🕨		🛴 😔 📩 Обновить ста	тусы заявлений 🛛 🕜		
	Номер	Дата	Организация	Статус	Дата отправки	Дата получения	Дополнительная информация
	00000000001	08.06.2012 16:3	000 Тестовая	Отправлено	08.06.2012 16:53:09	08.06.2012 17:09:25	Заявление еще не обработано серв
	00000000002	08.06.2012 16:5	000 Тестовая	Отправлено	08.06.2012 17:08:59	08.06.2012 17:09:30	Заявление еще не обработано серв

*Puc.* 29.

В данном справочнике Вы также можете добавить новое Заявление на подключение (вручную либо при помощи «Мастера») либо отредактировать ранее созданное, но не отправленное Заявление.

Для печати документов дважды щелкните левой кнопкой мыши по выбранному заявлению, в открывшемся окне выберите пункт меню «Печать» и необходимый документ (*puc. 30*.).

Заявление на подкл	ючение	_ 🗆 ×				
ействия 🕶 📮 💽 👩	) 🔄 Печать 🗸 🔄 Отправить 🚵 Обновить	» статус заявления 👔				
🔏 Заявление отправ	Заявление на подключение Соглашение об оказании услуг	ый результат обработки. Создана учетная запись.				
юмер: 00000	Лицензия на использование ПО Сертификат пользователя Те	Номер основной поставки 1с:				
	Пакет документов					
Сведения об организац	ии Владелец ЭЦП Контролирующие ор	ганы Удостоверяющий центр Криптопровайдер Служебная информация				
Основные сведения						
Краткое наименование:	000 Тестовая					
Полное наименование:	ООО Тестовая					
ИНН:	4029017981 Регистрационный номе	ер ПФР: 050-025-222222				
ΚΠΠ:	402999999 Регистрационный номе	ep ΦCC: 5555555555				
Организация является:	Крупнейшим налогоплательщиком Обособленным подразделением					
Контактная информа	ация					
Юридический адрес:	248000, Калужская обл, Калуга, Широкая, дом	vi № 4				
Фактический адрес:	248000, Калужская обл, Калуга, Широкая, дом № 4					
Телефон:	5555555 Дополнительный телес	ФОН				
Электронная почта:	jhgjsfhigk@kjgfkdfgh.com					
		ОК Записать Закрыть				

*Puc. 30.* 

После открытия формы документа запустите печать документа комбинацией клавиш Ctrl+P.

Кроме того, Вы можете вывести документы на печать через опцию «Пакет документов». В открывшемся окне проставьте галочки напротив нужных документов и нажмите кнопку «Ок» (*puc. 31*.).

почать накога докунство	×
Заявление на подключение	
🕑 Соглашение об оказании услу	JE (
Лицензия на использование (	10
🗹 Сертификат пользователя *	
Сертификат пользователя * * Печать сертификата	

*Puc. 31.*