# Руководство Пользователя Online-сервиса «1С:Уполномоченный представитель»

ЗАО «Калуга Астрал»

г. Калуга, 2014 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

1.	Обі	цая информация	3
2.	Hac	тройка веб-браузера Internet Explorer	4
3.	Зап	рос на регистрацию	6
4.	Per	истрация	7
5.	. Раб	ота с online-сервисом	10
	5.1.	Вход на площадку	10
	5.2.	Заполнение данных об уполномоченном представителе	10
	5.2.1	. Заполнение информации об ответственных лицах	11
	5.3.	Создание заявления на подключение к электронному документообороту	13
	5.4.	Заполнение данных об абонентах уполномоченного представителя	22
	5.5.	Создание заявления на изменение настроек подключения.	29
	5.5.1	. Продление сертификата	
	5.5.2	. Изменение состава органов, в которые отправляется отчетность	32
	5.5.3	2. Изменение сотрудника-владельца сертификата или сведений о нем	33
	5.5.4	. Продление лицензии на 1C-Отчетность	35
	5.5.5	. Изменение номера мобильного телефона для SMS-уведомления	35
	5.5.6	5. Изменение реквизитов подключения к 1С-Отчетности	36
	5.6.	ПОДГОТОВКА И ОТПРАВКА ДОКУМЕНТОВ ОТЧЕТНОСТИ В ФНС, РОССТАТ	36
	5.7.	ПОДГОТОВКА И ОТПРАВКА КОМПЛЕКТА КВАРТАЛЬНОЙ ОТЧЕТНОСТИ В ПФР	
	5.8.	ПОДГОТОВКА И ОТПРАВКА ДОКУМЕНТОВ ОТЧЕТНОСТИ В ФСС	43
	5.9.	ПОДГОТОВКА И ОТПРАВКА ДОКУМЕНТОВ ОТЧЕТНОСТИ В РОСАЛКОГОЛЬРЕГУЛИРОВАН	ие44
	5.9.1	. Выгрузка деклараций непосредственно из программы	
	5.10.	ПОДГОТОВКА И ОТПРАВКА ДОКУМЕНТОВ ОТЧЕТНОСТИ В РОСПРИРОДНАДЗОР	47
	5.11.	ИМПОРТ И ОТПРАВКА ПОДГОТОВЛЕННЫХ В СТОРОННЕИ БУХГАЛТЕРСКОИ І	ІРОГРАММЕ 70
	ДОКУМ 5.10	ЕНТОВ ОТЧЕТНОСТИ	50
	5.12.	ОТСЛЕЖИВАНИЕ ДОКУМЕНТООБОРОТА	
	J.12. 5 12	1. Отслеживание оокументоооорота через функцию «новое»	01
	5.13. 5 14	ПЕФОРМАЛИЗОВАННЫИ ДОКУМЕНТООБОРОТ	04 77
	5.14. 5 15	ΗΗΨΟΥΜΑЦИΟΗΗΟΕ ΟΒΟЛΥЖИВАНИЕ ΨΠΟ, ΠΨΥ Βι μπρογγά τος ΕΓΡΙΟ Π/ΕΓΡΙΑΠ	/ 0 22
	5.15.	ДДНИСКА ИЗ ЕЛ Т 10Л/ЕЛ Г ИП	00
Π	[рилож	ение 1. Установка и настройка ПО СКЗИ ViPNet CSP	70
Π	[рилож	ение 2. Установка и настройка ПО Крипто ПРО CSP	77



# 1. Общая информация

Онлайн-сервис «1С:Уполномоченный представитель» https://online.1c-report.ru предназначен для подготовки и представления документов отчетности в электронном виде в следующие контролирующие органы:

- ФНС
- ПФР
- ΦCC
- Росстат
- PAP
- РПН

Из представленных контролирующих органов за другую организацию уполномоченный представитель может отправить отчетность в ФНС, ПФР и Росстат.

Сервис разработан для компаний, являющихся уполномоченными (налоговыми) представителями, осуществляющих массовую подготовку и отправку документов отчетности за сторонние организации. Базируется на типовых решениях компании «1С» (таких, как 1С:Бухгалтерия предприятия), однако учитывает специфику деятельности уполномоченного представителя, в частности, в следующих функциях:

- Подключение учетной записи налогового представителя с указанием направлений предоставления отчетности;
- Отправка отчетов за собственную организацию, а так же по доверенности за другую организацию или сотрудника;
- Удобный редактор доверенностей;
- Форматная проверка отчетности перед отправкой, а также автоматическая коррекция сведений о представителе в файле;
- Массовый импорт отчетов и доверенностей, подготовленных в других программах; автоматическое создание доверенностей и организаций на основе импортируемых отчетов и доверенностей;
- Оптимизация формирования и отправки отчетности по доверенности за другие организации.

 «1С:Уполномоченный представитель» позволяет формировать отчеты, однако не является полноценной программой для ведения бухгалтерского учета.
 Для решения учетных задач предназначены другие решения компании «1С»,

такие как ПО «1С:Бухгалтерия предприятия».

# 2. Настройка веб-браузера Internet Explorer

Рекомендуется использовать для работы в сервисе «1С:Уполномоченный представитель» браузер Internet Explorer не ниже версии 9.

Для корректной работы сервиса произведите следующие настройки браузера.

1.Откройте окно браузера Internet Explorer.

2. Перейдите в пункт меню «Сервис» - «Свойства браузера» (рис. 2.1.).

Печать	
Файл	
Масштаб	
Безопасность	
Добавить сайт на начальный экран	
Просмотреть загрузки	CTRL
Настроить надстройки	
Средства разработчика F12	
Перейти к закрепленным сайтам	

*Puc.* 2.1.

3. В появившемся окне перейдите на вкладку «Безопасность». Выделите пункт «Надежные сайты» и нажмите кнопку «Сайты» (*puc. 2.2.*).

Содержание	Подключения	Програнны	Дополнительно
Общие	DESCHOUTE	Конс	риденциальность
Выберите зону,	для настройки ее по Местная		асности.
Наде	интрасеть	sims ca	йты Сайты
Зона д причин данны	ля надежных сайто ят вреда вашему ко 4.	з, которые не ипьютеру или	
Уровень <u>б</u> езо	пасности для этой з	оны	
Cpe	дний Запрос перед загруз Чеподписанные элен	кой опасного со иенты ActiveX ии	держиного 2 загружаются
Включита	» защищенный режи xplorer)	н (потребуется	перезапуск
Internet E	L	ругой	По унолчанию
Internet E			
Belőpa	ть уровень безопас	ности по умалча	нию для всех зон
Internet E Выбра	ть уровень безопас	ности по умалча	наю для всех зон
Belópa	ть уровень безопас	ности по уналча	нию для всех зон

*Puc. 2.2.* 

4. Перед Вами откроется окно «Надежные сайты». Добавьте в зону узел https://online.1c-report.ru и нажмите кнопку «Добавить». В случае если в нижней части окна «Надежные сайты» установлена галочка «Для всех узлов этой зоны требуется проверка серверов (https:), снимите ее и нажмите кнопку «Закрыть» (*puc. 2.3.*).

Вы можете добавлять в эту зону веб-сайты и удалять их из нее. Заданные для зоны параметры безопасности будут использоваться для всех ее сайтов. Добавить в зону следующий узел: http://online.1c-report.ru Beб-сайты:
Добавить в зону следующий узел: http://online.1c-report.ru
Веб-сайты:
Удалить
Для в <u>с</u> ех сайтов этой зоны требуется проверка серверов (https:)
Закрыть

*Puc. 2.3.* 

6. На вкладке «Безопасность» нажмите кнопку «Другой...» (*puc.* 2.4.). В открывшемся окне «Параметры безопасности» включите/разрешите (в зависимости от версии Internet Explorer) все элементы ActiveX. а так же в графе «Разное» включите «Отображение разнородного содержимого». После этого нажмите кнопку «Ок».



7. Перейдите на вкладку «Конфиденциальность», уберите галочку «Включить блокирование всплывающих окон» и нажмите кнопку «Ок» (*puc. 2.5.*).

Содержание	Подключения	Программы	Дополнителы
Общие	Безопасность	Конф	иденциальность
Параметры –		1	
Выберите уров	ень безопасности дл	ля зоны Интерне	та.
Сре	дний		
6	покируются сторон	ние файлы cook	е, не
уд	овлетворяющие по	литике конфиде ние файлы соок	нциальности
	едения, которые по	зволяют связат	ъся с вами без
(	шего явного соглас Эграничиваются осн	ия ювные файлы с	ookie,
- 00	держащие сведени: вами без вашего явн	я, которые позв юго согласня	оляют связаться
Californi	Iturcont	Decomposition we	
Cogra	Europi	Revenuence	Line howed allowed
Расположение		-	
Никогда не	разрешать веб-сайт	ан запрашивать	Очистить сайт
Bawe Mector	ахождение		1×
F	сплывающих окон		
Блокирование в	AND INCOMENTATION OF THE OWNER.		1.1 Sept. State 57 (201-1)
Блокирование в Включить би	покирование всплые	зающих окон	Elabaric ( por
Блокирование в Включить би InPrivate	покирование всплые	зающих окон	Tabauctibe
Блокирование в Включить би InPrivate Отключать	покирование всплые панели инструмент	в и расширения	в режиме InPrivat
Блокирование в Включить би InPrivate Отключать	покирование всплые панели инструмент:	в и расширения	в режине InPrivat
Блокирование в Включить бл InPrivate Отключать	покирование всплые панели инструмент	в и расширения	в режиме InPrivat
Блокирование в Включить бл InPrivate	покирование всплые панели инструмент	в и расширения	в режине InPrivat
Блокарование в Включить бл InPrivate	покирование всплые	вающих окон	в режине InPrivat

*Puc. 2.5.* 

8. После произведения всех настроек перезапустите браузер. Настройка завершена. Доступ к порталу Росприроднадзора осуществляется через 80 порт по НТТР протоколу.

# 3. Запрос на регистрацию

Для регистрации в сервисе «1С:Уполномоченный представитель» Вам необходимо отправить электронное письмо (заявку на регистрацию) в произвольной форме на адрес электронной почты <u>lc@astralnalog.ru</u>. В заявке должны быть указаны наименование организации, ИНН/КПП, и ФИО отправителя.

После отправки заявки на почтовый адрес, с которого было направлено письмо, поступит информационное сообщение следующего вида (*рис. 3.1.*).



*Puc. 3.1.* 

# 4. Регистрация

Для регистрации перейдите по ссылке, указанной в теле письма (*рис. 4.1.*).

Файл Шравка Вид Шереход Сообщение Инструменты Справка					
🗄 Получить 💌 🖋 Создать 🗮 Чат 🔹 Адресная книга 🛛 🗞 Метка 🐃 🔍 Быстрый фильтр Поисс «Сtrl+К»					
O⊤ 1CFresh <1cfresh@astralnalog.ru> û	🔦 Ответить 🌩 Переслать 🗟 Архивировать 🖉	Спам 🛇 Удалить			
Тема Код приглашения		9:19			
Komy MHe <1c@astraInalog.ru> 😭					
Метон Важное	4	Другие действия *			
Здравствуйте!					
Обслуживающая организация «Служба технической поддержки » создала для Вас приглашение для работы в	в сервисе http://online.1c-report.ru/.				
Для начала работы, Вам необходимо пройти регистрацию любым из двух способов:					
1. Перейдите по ссылке – <u>http://online.1c-report.ru/register/using_code/e506c255-e3d2-4c0c-b09e-1440579</u>	<u>99744f</u>				
2. Воспользуйтесь кодом приглашения на сайте: e506c255-e3d2-4c0c-b09e-14405799744f					
Этот код следует ввести на странице регистрации <u>http://online.1c-report.ru/register/using_code/</u> .					

*Puc.* 4.1.

В открывшемся окне заполните поля «Код приглашения», «Ваше полное имя», «Еmail», «Телефон» и нажмите кнопку «Зарегистрироваться» (*рис. 4.2.*).

	Потин	Пароть	Чужой компьютер Во	йти —
Регистра	ция			
Код приглашения:	Koð npueneuverur us nucome		Во	
Ваше полное имя:	Например, Иканое Андрей Пепрович.		(one sapesuonpu nonusceamened)	DOGAMMEN
E-mail:	Адрес эпектронной почто указывается за призпашения	поматически на основании кода	ореанизации) (если всі еще не привлашения ол	annsolun nonyuunu koö ofionykusakoujeü
Ваш логин:		Указать логин вручную		
	<ul> <li>Лович солжен сосержаль 3 и волее симал</li> <li>Допустимые симеолы: a-z A-Z a-# A-Я 0-9 @</li> </ul>	пок. ) (пробел недопустим).		
Ваш пароль:	k0iNumo	Указать пароль вручную		
	<ul> <li>Пароль болжен собержать 7 и более симе</li> <li>Необхобимо наличие опрочных и заглаены</li> </ul>	олое, используйне бунен и цифры. IX буне (например: Qazx123)		
Телефон:	(			
	Рекомендуется заполнить.			

*Puc.* 4.2.

На момент регистрации в Вашем личном кабинете отсутствуют приложения. Для их добавления в разделе «Мои приложения» перейдите по ссылке «Перейти в каталог приложений» (*puc. 4.3.*).

Вы пока не добавили ни одного приложения.

Перейти в каталог приложений

### *Puc.* 4.3.

Нажмите кнопку «Начать работу» напротив приложения «1С:Уполномоченный представитель» (*puc. 4.4.*).

<sup>а в</sup> ] <mark>Сотчөтно</mark>	СТЬ Главная Каталог припожений	Техническая поддержка 8 (800) 700 8668
	Вы вошли как: Тестов Тест тестович Личный каСинет	Выйти
Каталог приложений		
<b>]</b> @отч©тность	1С:Уполномоченный представитель Приложение для автоматизации деятельности уполномоченного (налогового) представителя. Подообные	Resarce pationys
<u>Главная</u> Каталог приложений	8 800 7008668 многокан <u>Ic@astrainalog.ru</u> (сбидне еспросе) <u>Ic@astrainalog.ru</u> (побёврыка)	альный, бесплатно

*Puc.* 4.4.

В следующем окне нажмите кнопку «Добавить» (рис. 4.5.).

<mark>1 Сотч©тно</mark>	СТЬ Главная Каталог приложений	Техническая поддержка 8 (800) 700 8668
	Вы вошли как: Тестов Тест тестович	Банет Выйти
Добавление приложения		
	1С:Уполномоченный представитель	
	Название: 1С:Уполномоченный представитель	
	Добавить	
<u>Главная Каталог приложений</u>	8 800 7008	668 многоканальный, бесплатно
	<u>lo@astrainalog.ru</u> (rođđepava)	<b>19</b> 7

*Puc.* 4.5.

После добавления приложения нажмите кнопку «Запустить» (*рис. 4.6.*).

<sup><sup>®</sup> ]<u>Сотчетне</u></sup>	Сть Каталог приложений	Техническая поддержка 8 (800) 700 8668			
0	Вы вошли как: Тестов Тест тестович Личеный кабинет	Builth			
1С:Уполномоченный представи					
1С:Уполномоченный представитель	Приложение для автоматизации деятельности Запустить уполномоченного (напогового) представителя. Ознакомиться	Что у нас нового? Новостей нет			
Главная Katanor приложений	8 800 7008668 Icithastrainaion.ru (ofiuwe eorspoce) Icithastrainaion.ru (roddepuwa)	многоканальный, бесплатно			

Puc. 4.6.

Приложение будет подготовлено к запуску и запущено (рис. 4.7.).



*Puc.* 4.7.

# 5. Работа с online-сервисом

### 5.1. Вход на площадку

Для начала работы на площадке online.1c-report.ru введите логин и пароль и нажмите кнопку «Войти» (*puc. 5.1.1*.).



*Puc.* 5.1.3.

# 5.2. Заполнение данных об уполномоченном представителе

Для начала работы с сервисом «1С:Уполномоченный представитель» заполните информацию об основной организации (уполномоченном представителе). Для этого в одноименной строке нажмите кнопку «Начать» (*puc. 5.2.1*.).



Puc. 5.2.1.

В открывшемся окне выберите вид организации и нажмите кнопку «ОК» (puc.

5.2.2.).

1

🦲 Выберите вид орган	изации 1С:Уполномоченны	ый представитель / 🚺	K			
🖲 Выберите вид организации.						
Выберите вид ор	оганизации.					
		014				
Юридическое лицо	Юридическое лицо					
Индивидуальный пре	Индивидуальный предприниматель					



На следующем этапе заполните все реквизиты в карточке налогоплательщика (*puc*. 5.2.3.).

♠ ← →	н → Налогоплательщик (создание) ×							
Главное Учетная по	завное Учетная политика организаций Регистрационный файл ПФР							
Записать и закрыть	Записать и закрыть Записать ?							
Главное Адреса Г	Іодписи Фонд	ды Коды статистики	Доверенность	эдо	Иностранная орг.	. Прочее		
Вид:	Юридическое	лицо						
Сокращенное наимено	ООО "Ромашк	a"				2		
Полное наименование:	Общество с ог	раниченной ответственно	стью "Ромашка"			2		
Краткое наименование:	Ромашка ООС	)				2		
NHH:								
KNN:								
OFPH:								
Налоговый орган (основн	ой): <u>Создать</u>					Все налоговые органы		

*Puc.* 5.2.3.

Реквизиты, подчеркнутые красной линией, обязательны для заполнения.

После заполнения всех реквизитов нажмите кнопку «Записать и закрыть».

# 5.2.1. Заполнение информации об ответственных лицах

На вкладке «Подписи» перейдите по ссылке «Создать» напротив должности, для которой Вы планируете заполнить информацию (*puc. 5.2.1.1*.).

	💼 🗲 🔶 🛧 Тестовая организация _тест_ ООО (Налогоплательщик)									
Г	Главное Учетная политика организаций Регистрационный файл ПФР									
	Записать и закрыть Записать									
	Главно	е Адреса	Подписи	Фонды	Коды статистики	Доверенность	эдо	Иностранная орг.	Прочее	
	Показаны основные ответственные лица. Посмотреть полный список ответственных, а также указать период их работы можно по ссылке "Все ответственные лица" <u>Все ответственные лица</u>									
	Ру Гла	ководитель: авный бухгалт	<u>Создать</u> тер: <u>Создать</u>	2						

*Puc.* 5.2.1.1.

В открывшемся окне нажмите кнопку **•** в строке «Физическое лицо». В случае если нужное физическое лицо отсутствует в списке, нажмите кнопку **•** (создать) для заполнения информации о нем (*puc. 5.2.1.2.*).

🏚 🗲 🔿 ☆ Ответственное лицо (создание)								
Записать и закр	Записать			Еще 🔻				
Организация:	Тестовая организация _тест_ ООО							
Ответственное лицо:	Ответственное лицо: Руководитель							
Физическое лицо:								
Должность:	Введите строку для поиска			* Выбрать				
Действует с:	Нажмите <u>Показать все</u> для выбора Нажмите 🕇 <u>(создать)</u> для добавления							
	Показать все	+						

Puc. 5.2.1.2.

В окне создания физического лица заполните реквизиты физического лица и нажмите кнопку «Записать и закрыть» (*рис. 5.2.1.3.*)

# Руководство Пользователя online-сервиса «Уполномоченный представитель»

Записать и закрыть	Еще 🔻 ?
Основное Контактная информация	1
ФИО: Тестов Тест Тестович	<u>История ФИО</u> Пол: <mark>Мужской 、</mark> Дата рождения:
Фамилия: Тестов Имя: Тест Отчество:	Тестович
Регистрационные номера	Документ, удостоверяющий личность
NHH:	Вид документа: 🔹 🖉
СНИЛС:	Серия:
Место рождения	Номер:
	Кем выдан:
Гражданство	Дата выдачи: 📼 Срок действия: 📼
Острана	Код подразд.:
🔿 Лицо без гражданства	Сведения о документе действуют с: 🛛 . 📰
Сведения о гражданстве действуют с: 31.12.1899 📰	Harrison Base and the second
История изменения сведений о гражданстве	история изменения документа, удостоверяющего Все документы этого личность <u>человека</u>
	Физическое лицо будет представлено в отчетах и документах как:
	Тестов Тест Тестович
	Лополнять представление

# *Puc.* 5.2.1.3.

В строке «Физическое лицо» будут прописаны ФИО ответственного лица. Выберите из справочника должность сотрудника. После заполнения всей информации нажмите кнопку «Записать и закрыть» (*рис. 5.2.1.4.*)

Записать и закр	ыть Записать					
Эрганизация: Тестовая организация _тест_ ООО						
Ответственное лицо:	Ответственное лицо: Руководитель					
Физическое лицо:	Тестов Тест Тестович					
Должность: Генеральный директор						
Действует с:	25.07.2014 📖 История изменений					

### *Puc.* 5.2.1.4.

### 5.3. Создание заявления на подключение к электронному документообороту

Для создания и отправки заявления на подключение к сервису «1С-Отчетность» в одноименной строке нажмите кнопку «Начать» (*puc. 5.3.1*.).

2. Создать заявл	тение на подключение к	: "1С-Отчетности"
------------------	------------------------	-------------------

🏴 Начать
----------

В программе доступен сервис 1С-Отчетность, позволяющий отправлять отчеты в контролирующие органы непосредственно из программы.

Подробнее о сервисе можно прочитать здесь

# *Puc.* 5.3.1.

В окне Помощника подключения к «1С-Отчетности» нажмите кнопку «Далее» (*puc. 5.3.2*.).

Далее > Отмена

▲ →	Помощник подк	лючения к 1С-Отчетности				1	×
Старт	Электронная подпись	Заполнение заявления на подключение	Отправка заявления	Настройка программы	Готово		
]Сотче	Этность						
Помощник подключе	ния к 1С-Отчетности поможет вам:						
<ul> <li>сформировать и от</li> <li>зарегистрировать о</li> <li>настроить програм</li> <li>узнать о том, как п</li> </ul>	править заявление на подключение ертификат электронной подписи чудля отправки отчетности и обмена до равильно отправлять отчеты	кументами					
С помощью 1С-Отчет	ности вы сможете отправлять отчетнос	ть и обмениваться документами с ФНС, ПФР, ФСС,	, Росстатом и Росалкогольр	регулированием			
🗎 Как подключи	ъся к 1С-Отчетности		Слу	/жба поддержки:	8-800-700-86-68	1c@astra	lnalog.ru

*Puc.* 5.3.2.

В следующем окне выберите программу, которая будет использована для подписи и шифрования документов отчетности (криптопровайдер) и нажмите кнопку «Далее» (*puc. 5.3.3.*). По умолчанию будет выбрана программа, которая уже установлена на Вашем компьютере.

В случае если ни одна из программ не установлена, выберите программу из списка и перейдите на сайт разработчика данной программы.



В случае если на Вашем компьютере ранее не было установлено СКЗИ, рекомендуется установка бесплатного СКЗИ ViPNet CSP. Подробнее см. <u>Приложение 1.</u> В случае если Вы выбираете СКЗИ Крипто Про, необходимо будет оплатить стоимость лицензии на сайте разработчика. Подробнее см. <u>Приложение 2</u>.

<b>^</b>	♠ ← → Помощник подключения к 1С-Отчетности ×								
Старт	Электронная подпись	Заполнение заявления на подключение	Отправка заявления	Настройка программы	Готово				
Установка про	граммы для защиты информации не	требуется							
На этом компьют	ере уже установлена программа VipNe	CSP							
Она будет исп документообор	ользоваться при отправке отчетност ота.	и для защиты передаваемой информации и о	беспечения юридическо	й значимости					
Для работы с 1	С-Отчетностью можно использовать	программы:							
- VipNet CSP.	Подробнее о программе - на сайте компа	нии <u>ОАО «ИнфотеКС»</u>							
- CryptoPro CSF	. Подробнее о программе и условиях ее	приобретения - на сайте компании ООО "КРИП	<u>ГО-ПРО"</u>						
Для корректної Если вы хотитє подключения к	і работы на компьютере должна был использовать програиму CryptoPrc 1C-Отчетности заново.	ь установлена только одна программа для за СSP для передачи отчетности, то удалите пр	щиты информации. sorpammy VipNet CSP и	запустите помощник					
Как подклю < Назад	читься к 1С-Отчетности		Слу	жба поддержки:	8-800-700-86-68 Дален	1c@astralnalog.ru			

*Puc.* 5.3.3.

На следующем этапе выберите Удостоверяющий центр и ознакомьтесь с Соглашением о присоединении к Регламенту УЦ. В случае если Вы принимаете условия Соглашения, проставьте соответствующую галочку и нажмите кнопку «Далее» (*puc. 5.3.4.*).

♠ ← →	Помощник подключен	ия к 1С-Отчетности				×			
Старт Э.	лектронная подпись За	полнение заявления на подключение	Отправка заявления	Настройка программы	Готово				
Выберите организации Удостоверяющий цен	ю, которая будет являться удостоверя тр: ЗАО "Калуга Астрал"	ощим центром.	an"	Ч	Но такое "удостове	ряющий центр"?			
	СОГЛАШЕНИЕ О присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра (УЦ)								
<ol> <li>Данным Согл. Регламентом <sup>1</sup> сети доверени</li> <li>Настоящее Со понятны.</li> <li>Заключение</li> </ol>	<ol> <li>Данным Соглашением ЗАО "Калуга Астрал" принимает на себя обязательства по оказанию Пользователю услуг Удостоверяющего центра (далее – «УЦ») в соответствии с Регламентом УЦ. Регламент УЦ находится по адресу <u>http://astrahalog.ru/ReglamentCA.pdf</u>. УЦ является действующим удостоверяющим центром, прошедшим аккредитацию в сети доверенных УЦ ФНС.ПФР.ФСС.Росстат.Росалкогольрегулирование.Росприроднадзор.</li> <li>Настоящее Соглашение предусматривает соблюдение Регламента УЦ. Пользователь подтверждает, что ознакомился с положениями Регламента УЦ, и его положения ему понятны.</li> </ol>								
изменений. 3. УЦ обязует 3.1.Создать Польз 3.2.Оказывать По. – приостано	гся: ювателю условия для самостоятельной вы льзователю услуги по поддержке Сертиф заление, возобновление и аннулиювание	работки Сертификата ключа проверки з ката ЭП Пользователя: зействия Сертификата ЭП:	лектронной подписи (Сер	тификат ЭП).		Ŧ			
<ul> <li>Подтверждаю, ч</li> <li>Как подключиться</li> </ul>	ито принимаю условия соглашения о п <u>к 1C-Отчетности</u>	оисоединении к регламенту удостове	ряющего центра Служба под	держки: <b>8-800-</b>	700-86-68	1c@astralnalog.ru			
< Назад					Далее >	Отмена			

# *Puc.* 5.3.4.

В следующем окне заполните регистрационный номер программы, укажите организацию, которая выступает Уполномоченным представителем, укажите информацию о руководителе организации и открываемых направлениях сдачи отчетности. При необходимости введите номер мобильного телефона для получения СМС-рассылки о статусе прохождения отчетов и нажмите кнопку «Далее» (*puc. 5.3.5.*).

$\blacksquare \leftarrow \rightarrow$	Помощник подключения к 1С-Отчетности
	······

	пись Запол	нение заявления на подключение	Отправка заявления	Настройка программы	Готово
Регистрационный номер программы	г: 123456 Как узнать регистрацио	нный номер?			
Организация, по которой будет сдаваться отчетность:	Тестовая организация _т	ест_ 000	<b>→</b> L <sup>0</sup>		
Сотрудник, на имя которого будет оформлен сертификат ключа электронной подписи:	<ul> <li>Руководитель</li> <li>Главный бухгалтер</li> <li>Другой сотрудник:</li> </ul>	<u>Тестов Тест Тестович</u> Заполнить		Đ	
Контролирующие органы, в которы будет сдаваться отчетность:	ЭНФ 🔪 🗣 ЧФП 🔪 СОФ 🗌	<ul> <li>Росстат</li> <li>Росалкогольрегулировая</li> <li>Росприроднадзор</li> </ul>	ие		
SMS-уведомления о статусе отпра	зки 🗌 Хочу получать				

В следующем окне (*puc. 5.3.6.*) проверьте основные реквизиты организации, при необходимости заполните оставшиеся незаполненными поля и нажмите кнопку «Далее».

Старт Электронная	подпись Заполнея	ние заявления на подключение	Отправка заявления	Настройка программы	Готово	
Тестовая организация _т	ест_000					
Проверьте реквизиты организац	ии, по которой будет сдаваться от	четность.				
Изменить реквизиты можно по о	ссылке с названием организации,	расположенной выше.				
Краткое наименование:	ООО Тестовая организация	Юридический адрес:	248000, Kar	іужская обл, Калуга г, L	Циолковского у	ул, дом № 4, корпус 1, кв. 3
Полное наименование:	Общество с ограниченной	Фактический адрес:	248000, Kar	іужская обл, Калуга г, L	Циолковского у	/л, дом № 4, корпус 3, кв. 1
	ответственностью тестовая организация _тест_"	Телефон организации:	111111			
ИНН:	9644872409	Телефон дополнительный	:			
КПП:	999901001	Электронная почта:				
OFPH:	2750660438383	Организация являет	гся крупнейшим налог	оплательщиком		
Регистрационный номер в ПФР	Заполнить	Организация являет	гся обособленным под	цразделением		
Организация является уполномоченным представители	ем: Да					

*Puc.* 5.3.6.

Заполните информацию о руководителе организации и нажмите кнопку «Далее» (*puc. 5.3.7.*).

↑ ← → Помощник подключения к 1С-Отчетности							×
Старт	Электронная подпись	Заполнение заявления на подключение	Отправка заявления	Настройка программы	Готово		
Тестов Тест	Тестович						
Проверьте рекви	зиты сотрудника, на имя котрого буд	ет оформлен сертификат ключа электронной	й подписи.				
изменить реквиз	иты можно по ссылке с фамилиеи со	трудника, расположенной выше.					
Фамилия:	Тестов	Документ, удостоверяющ личность:	ий Паспорт гражи	цанина РФ			- C
Имя:	Тест						
Отчество:	Тестович	Серия:	0000		Номер	000000	
СНИЛС:	000-000-000 00	Дата выдачи:	24.07.2014				
Должность:	Генеральный директор	Кем выдан:	МВД				
Подразделение:							

Puc. 5.3.7.

На следующем этапе добавьте контролирующие органы, в которые будет сдаваться отчетность. Для этого нажмите кнопку «Добавить» (*puc. 5.3.8.*)

# Руководство Пользователя online-сервиса «Уполномоченный представитель»

$\blacksquare \qquad \leftarrow  \Rightarrow$	Помощн	ик подключ	ения к 1С-От	четности *				×
Старт	Электронная подпись	$\rangle$	Заполнение заявлени	я на подключение	Отправка заявления	Настройка программы	Готово	
🔁 Добавить	🖋 Редактировать	🗙 Удалить	]					
Тип получател:	R		Код получателя	Регион				
ΠΦΡ			099-099					
ФНС			9999					
📄 Как подключит	<u>њся к 1С-Отчетности</u>				Cr	тужба поддержки:	8-800-700-86-68	1c@astralnalog.ru
< Назад							Далее >	Отмена

*Puc.* 5.3.8.

В строке «Тип добавления» выберите пункт «Направление», и в следующей строке введите код получателя (*puc. 5.3.9.*).

🔨 Сведения о контр	олирующем органе ( 😭 🔳 🛐 🛛 М М+ М- 🗖 🗙
Сведения о і	контролирующем органе (направлен
Тип получателя:	ФНС -
Тип добавления:	Направление
Код получателя:	9999
	ОК Отмена

Puc. 5.3.9.

Также Вы можете выбрать тип добавления «Регион», и выбрать из списка нужный регион (*puc. 5.3.10.*).

😉 Сведения о контр	оолирующем органе ( 😭 🔳 🛐 🛛 М М+ М- 🗆	×
Сведения о	контролирующем органе (направ.	лен
Тип получателя:	ΦΗC	•
Тип добавления:	Регион .	•
Регион:	40 - Калужская область	÷
	ОК Отмена	

*Puc.* 5.3.10.

Нажмите кнопку «ОК», а затем кнопку «Далее».

. . .

Проверьте корректность заполнения информации в заявлении (*puc. 5.3.11.*) и нажмите кнопку «Создать ключ электронной подписи».

тарт	Электронная подпись	Заполнение заявлени	я на подключение	Отправка заявления	Настройка программы	Готово		
вление на	подключение сформировано. Провер	ьте введенные данные					👙 T	Течать
<sup>-</sup> егистраци	онный номер в ПФР		099-099-123456					
<sup>р</sup> егистраци	онный номер в ФСС							
Организаці	ія является крупнейшим налогоплател	ьщиком	Нет					
Организаці	ія является обособленным подраздел	ением	Нет					
Оридичесн	ий адрес		248000, Калужска	ая обл, Калуга г, Циолк	овского ул, дом № 4, і	корпус 3, кв. 1		
Фактически	ій адрес		248000, Калужска	ая обл, Калуга г, Циолк	овского ул, дом № 4, і	корпус 3, кв. 1		
елефон ос	новной		111111					
елефон до	полнительный							
елефон м	обильный							
лектронна	я почта							
ведения с	сотруднике - владельце электронной	подписи						
Фамилия			Тестов					
1мя			Тест					
Отчество			Тестович					
снилс			000-000-000 00					
lonuuoon			Fouoport unit aus	0//700				

< Назад

# *Puc.* 5.3.11.

Прочитайте, или распечатайте инструкцию по созданию ключа электронной подписи, и нажмите кнопку «Создать ключ электронной подписи» (*puc. 5.3.12*.).

Далее > Отмена

# Руководство Пользователя online-сервиса «Уполномоченный представитель»



Укажите место хранения контейнера закрытого ключа. По умолчанию контейнер сохраняется в скрытую системную папку на локальном диске Вашего компьютера (*puc. 5.3.13*.).



ViPNet CSP - инициализация контейнера ключей 🛛 🔀
Укажите место хранения контейнера ключей.
Имя контейнера: 2014-07-25 16-56 ООО Тестовая организация _тес
Папка на диске: C:\Documents and Settings\Pro: Обзор
С выберите устройство: не найдено
RU ОК Отмена

### *Puc.* 5.3.13.

В окне для ввода пароля контейнера ключа (*puc. 5.3.14.*) задайте пароль и подтвердите его. Пароль должен содержать в себе не менее 6 символов.



Обязательно запомните либо запишите пароль! Если пароль будет утерян, Вы не сможете отправлять документы отчетности.

При необходимости Вы можете проставить галочку «Сохранить пароль». Нажмите кнопку «ОК».

VIPNet CSP - пароль контейнера ключей 🛛 🔀					
Задайте пароль для последующей работы с контейнером ключей. Необходимо использовать не менее 6 символов.					
Введите пароль: ***** Подтверждение: *****					
Сохранить пароль					
RU ОК Отмена					

Puc. 5.3.14.

Далее перед Вами появится окно электронной рулетки (*puc. 5.3.15.*). Передвигайте курсор в пределах окна либо нажимайте любые клавиши на клавиатуре. В результате Ваших действий будет инициализирован генератор случайных чисел.

В некоторых	случаях данный пункт может отсутствовать.	
	Электронная рулетка	
	Поводите указателем мыши в пределах окна или нажимайте любые клавиши на клавиатуре (запоминать их не нужно). В результате Ваших случайных действий будет инициализирован генератор случайных чисел.	
	Процесс инициализации 7%	
	Отмена	

Puc. 5.3.15.

После генерации контейнера закрытого ключа сервис начнет отправку заявления на сервер. В случае успешной отправки перед Вами появится соответствующее сообщение (*puc. 5.3.16*.).

# Руководство Пользователя online-сервиса «Уполномоченный представитель»

🚹 🗲 🔶 ☆ Помощник подкл	ючения к 1С-Отчетности							
Старт Электронная подпись	Заполнение заявления на подключение	Отправка заявления	Настройка программы	Готово				
Ваше заявление успешно отправлено и принято в обработку								
Если вы выполняете отправку заявления самостоят обслуживанием вашей программы, или в службу те	ально, то рекомендуем сообщить о его отпраг хнической поддержки пользователей по телеф	зке в организацию, ко фону 8-800-700-86-68 д	торая занимается цля подготовки договор	аи				
Список обслуживающих организаций (партнеров фи	<u>ірмы 1С)</u>							
После оформления заявления процесс подключения	я можно будет продолжить							

# *Puc.* 5.3.16.

Для просмотра информации о статусе Заявления в разделе «Подготовка и сдача отчетности» перейдите по ссылке «Заявления на подключения» (*puc. 5.3.17.*).

III \star 🗅 🔍	
Главное	
Подготовка и сдача отчетности	Создать налогоплательщика
Персонифицированный учет Настройка и администрирование	Подготовка и отправка отчетов Регламентированные отчеты Журнал обмена Загрузить отчет
	Заявление на подключение <b>*</b> <u>Заявления на подключения</u> Учетные записи Справочники
	$P_{uc} = 5.3.17$

В открывшемся справочнике «Заявления на подключение к электронному документообороту» Вы сможете просмотреть статусы Заявлений. Для проверки результатов обработки Заявления (принятия сертификата ключа проверки электронной подписи и регистрационной информации) нажмите кнопку «Обновить статусы заявлений» (*рис. 5.3.18.*). В случае если Вы подключаете направление «ФНС», Заявление будет обработано в течение 24 часов, в остальных случаях – в течение 10-15 минут.

🚹 🗲 🚽 📩 Заявления на подключение к электронному документообороту

😌 Соз,	дать заявление 🔻	🚔 Печать 🔻 🕙 Обновить статусы заявлений		
	Дата ↓	Организация	Состояние	Тип заявления
	25.07.2014 16:56:25	ООО Тестовая организация _тест_	Не отправлено	На подключение
	25.07.2014 17:44:09	ООО Тестовая организация _тест_	Отправлено	На подключение

*Puc.* 5.3.18.

В данном справочнике Вы также можете добавить новое заявление на подключение (вручную либо при помощи «Мастера»), заявление на изменение реквизитов подключения или замену сертификата, либо отредактировать ранее созданное, но не отправленное Заявление.

Для печати документов дважды щелкните левой кнопкой мыши по выбранному заявлению, в открывшемся окне выберите пункт меню «Печать» и необходимый документ (*puc. 5.3.21*.).

♠ ← → ☆	Заявление на	а подключение				
Записать и закрыть	Записать	Перечитать [	🔒 Печать 💌 🖼 Отг	править		
Отправлено оператору	Ожидается р	езультат обработки	Заявление на подкл	лючение		
Номер: 00000000	03 от: 25.0	)7.2014 17:44:09	Соглашение об ока	зании услуг		
Организация: Тестовая с	организация _тест_ ОС	00	Лицензия на использование ПО Сертификат пользователя			
Сведения об организации Владелец ЭП Контролирующие органы			идер Про		Прочие контролирун	
Основные сведения						
Краткое наименование:	ООО Тестовая орган	изация _тест_				
Полное наименование:	Общество с огранич	енной ответственностью "Т	естовая организация _тес	T_"		
ИНН:	9644872409	Регис	страционный номер ПФР:	099-099-123456		
КПП:	999901001	Регис	страционный номер ФСС:			
OFPH:	2750660438383					



После открытия формы документа запустите печать, нажав кнопку «Печать».

Кроме того, Вы можете вывести документы на печать через опцию «Пакет документов». В открывшемся окне проставьте галочки напротив нужных документов и нажмите кнопку «Ок» (*puc. 5.3.22.*).

10	Выберите до 😰 🔳 🛐 🛛 М М+ М- 🗖 🗙					
В	Выберите документы для печати					
V	Заявление на подключение					
V	Лицензия на использование ПО					
V	🗹 Соглашение об оказании услуг					
	Сертификат пользователя*					
<ul> <li>* Печать сертификатов</li> <li>пользователя доступна после</li> <li>одобрения заявления</li> </ul>						
	ОК Отмена					
	D					

Puc. 5.3.22.

### 5.4. Заполнение данных об абонентах уполномоченного представителя

Перед началом заполнения данных налогоплательщиков убедитесь, что отправленное Вами заявление на подключение одобрено.

Для начала заполнения данных об абонентах уполномоченного представителя в строке «Заполнить данные налогоплательщиков (отчитывающихся организаций)» нажмите кнопку «Создать» (*puc. 5.4.1.*).

3. Заполнить данные налогоплательщиков	1
(отчитывающихся организаций)	 Создать
NULL OFFICE	

Укажите тип налогоплательщика, ИНН, ОГРН, название, адрес, данные руководителя, заполните доверенность.

*Puc.* 5.4.1.

Перед Вами откроется окно «Мастер создания налогоплательщика». Выберите тип налогоплательщика и нажмите кнопку «Далее» (*рис. 5.4.2.*).

👝 Мастер создания налогоплательщика (1С:Предприятие) 🗙 🗙							
Мастер создания нале	Мастер создания налогоплательщика						
Вас приветствует мастер	р создания налогоплательщика!						
Шаг 1 из 4. Выбор типа на	Шаг 1 из 4. Выбор типа налогоплательщика.						
С помощью мастера вы можете заполнить все необходимые реквизиты налогоплательщика.							
Выберите тип организации:	О Юридическое лицо	О Обособленное подразделение					
	🔾 Индивидуальный предприниматель						
создать организацию на основе фаила доверенности							
		<Назад <mark>Далее&gt;</mark>	🗙 Отмена ?				

Puc. 5.4.2.

Заполните основные реквизиты организации и нажмите кнопку «Далее» (*рис.* 5.4.3.)

📧 Мастер создания налогоплател	ъщика (1С:Предприятие)	×
Мастер создания на	погоплательщика	
Шаг 2 из 4. Основные ре	квизиты налогоплательщика.	
Реквизиты налогоплат	эльщика	
Сокращенное наименование:	ООО "Ромашка"	?
Полное наименование:	Общество с органиченной ответственностью "Ромашка"	?
Краткое наименование:	Ромашка ООО	?
ИНН:	КПП: ОГРН:	]
Адреса и телефоны		
Юридический адрес: <u>За</u>	полнить	
Контактный телефон:		
	< Назад Далее > × Отмена	?

*Puc.* 5.4.3.

В следующем окне заполните коды контролирующих органов, в которые налогоплательщик планирует передавать документы отчетности, и нажмите кнопку «Далее» (*puc. 5.4.4.*).

10	(е) Мастер создания налогоплательщика * (1С:Предприятие)						
Ма	Мастер создания налогоплательщика *						
Ша	Шаг 3 из 4. Регистрационные коды в контролирующих органах.						
۲	ФНС	M	ФСГС				
	Налоговый орган (основной): <u>Создать</u>		Код органа ФСГС: -				
	Все налоговые органы						
<u> </u>	ПФР	٢	ФСС				
	Регистрационный номер в ПФР:		Регистрационный номер в ФСС:				
	Код териториального органа ПФР: -		Код подчиненности:				
			Дополнительный код:				
			< Назад <b>Далее</b> > Х Отмена ?				

Puc. 5.4.4.

На следующем этапе работы Мастера создания налогоплательщика необходимо будет заполнить данные о руководителе отчитывающейся организации. Для этого перейдите по ссылке «Создать» (*puc. 5.4.5.*).

🤨 Мастер создания налогоплательщика * (1С:Предприятие)	×		
Мастер создания налогоплательщика *			
Шаг 4 из 4. Ответственные лица организации и настройки документооборота с контролирующими органами.			
Сведения об ответственных лицах			
Руководитель: <u>Создать</u>			
Вид документооборота с контролирующими органами:			
О Документооборот в универсальном формате с использованием встроенного механизма			
О Предоставление отчетности через уполномоченного представителя			
< Назад 🛛 Создать 🗙 Отмена	?		

*Puc.* 5.4.5.

В открывшемся окне нажмите многоточие в конце строки «Физическое лицо», и заполните данные руководителя организации. Затем нажмите «Записать и закрыть» (*puc. 5.4.6.*).

😉 Ответственное лицо	(создание) * (1 С:П 😭 🔳 🛅 M M+ M- 🗙					
Ответственное лицо (создание) *						
Записать и закр	ыть					
Организация:	ООО Ромашка					
Ответственное лицо:	Руководитель					
Физическое лицо:	- □					
Должность:	Генеральный директор 👻 🖉					

*Puc. 5.4.6.* 

Информация о руководителе будет прописана в соответствующем разделе. Выберите пункт «Предоставление отчетов через уполномоченного представителя» и проставьте галочку «Создать доверенность налогоплательщика» (*puc. 5.4.7.*). Нажмите кнопку «Создать».

🝋 Мастер создания налогоплательщика * (1С:Предприятие)	×				
Мастер создания налогоплательщика *					
Шаг 4 из 4. Ответственные лица организации и настройки документооборота с контролирующими органами.					
Сведения об ответственных лицах					
Руководитель: Тестов Тест Тестович					
Вид документооборота с контролирующими органами:					
○ Документооборот в универсальном формате с использованием встроенного механизма					
• Предоставление отчетности через уполномоченного представителя					
Для корректной работы с программой необходимо создать доверенность налогоплательщика.					
Создать доверенность налогоплательщика					
< Назад 🔂 Создать 🗙 Отмена	?				

*Puc.* 5.4.7.

Налогоплательщик успешно создан. Перед Вами откроется окно заполнения доверенности. Заполните все поля открывшейся доверенности, для этого:

- 1. Впишите номер и срок действия доверенности;
- 2. Выберите представляемое лицо;
- 3. Выберите руководителя;
- Выберите уполномоченного представителя, через которого планируется отправлять документы отчетности; Выберите уполномоченного сотрудника, который является владельцем электронной подписи (поле заполняется автоматически при выборе Уполномоченного представителя);
- 5. Заполните недостающие данные владельца ЭП (адрес по прописке, документ удостоверяющий личность);
- 6. Выберите полномочия, которыми необходимы уполномоченному представителю для осуществления документооборота с контролирующими органами за данного налогоплательщика.

Нажмите кнопку «Записать» (рис. 5.4.8.). Доверенность создана.

Руководство Пользователя online-сервиса «Уполномоченный представитель»

<b>^</b> -	Доверенность на передачу отчетности между организациями: Д	ļο	×
Записать и	<mark>і закрыть</mark> Записать 🔄 Печать 🔻 Исходный файл доверенности 🛛 Еще 🔻		?
Номер доверен	ности: 🖪 действует с 28.07.2014 📼 по: 28.07.2015 📼		
Представляемо	е лицо:		
Ромашка ООО	)		C
в лице Руковод	ителя:		
Тестов Тест Те	стович	-	C
доверяет Уполн	юмоченному представителю:		
		-	C
в лице уполном	иоченного сотрудника - владельца электронной подписи:		
		+	C
представлять и	нтересы Представляемого лица в контролирующих органах РФ		
Свеления о			
• Полномочия			
Код	Наименование		-
<b>V</b> 01	подписывать налоговую декларацию, др. отчетность		
✓ 02	представлять налоговую декларацию, др. отчетность		
03	получать документы в инспекции ФНС России		
✓ 04	вносить изменения в документы налоговой отчетности		
05	подписывать документы, используемые при постановке и снятии с учёта и сообщении сведений, установ	лення	

#### *Puc.* 5.4.8.

В программе существует возможность прикрепить файл доверенности для хранения и просмотра в любом удобном для Вас формате. Для этого нажмите «Исходный файл доверенности». Далее нажмите кнопку «Загрузить/Изменить» (*puc. 5.4.9.*). В открывшемся окне выберите нужный файл и нажмите «Открыть» (*puc. 5.4.10.*). Запишите и сохраните изменения.

Для того чтобы просмотреть загруженную доверенность, нажмите на кнопку «Открыть во внешней программе».

Исходные файлы доверенности (создание) (1С:Предприятие)				м	M+ M-		×
Исходные файлы доверенности (создание)							
Записать и	закрыть Записать				Еще	•	
Доверенность:	№БН от 28.07.2014 г. действительна до 28.07.2015 г.					6	
Наименование: Доверенность № БН							
Исходный файл доверенности Загрузить/изменить							

*Puc.* 5.4.9.

Папка: 🧀 Доверенность 💽 🗲 🖻 📸 📰 -	
Доверенность налогоплательщика.pdf Недавние документы Рабочий стол Мой документы Мой компьютер	
Сетевое Имя файла:	Открыты
Тип файлов:	Отмена

*Puc.* 5.4.10.

При необходимости Вы можете отправить регистрационные данные абонента в ПФР. Эта функция необходима организациям, которые имеют доверенность на уполномоченного представителя.

Для отправки регистрационной информации о сертификате уполномоченного представителя по требованию ПФР, произведите следующие действия: 1) Перейдите в карточку созданного налогоплательщика,

Рогистроннонии и фойл ПФР

2) Выберите пункт «Регистрационный файл ПФР» (рис. 5.4.11.),

🛖 🗧 🔶 🔂 Ромашка ООО	) (Налогоплательщик)
---------------------	----------------------

Спаршае Учатира политика организаций

Лавное	учетная	политика с	рганизаци	и <u>генстраци</u>	лпый файтттү					
Записат	гь и закры	ть 3	аписать							
Главное Адреса Подписи Фонды Коды статистики Доверенность ЭДО Иностранная орг. Прочее										
Вид: Юридическое лицо										
Сокращенное наимено ООО Ромашка ?										
				<i>Puc.</i> 5.3.	19.					
3)	Нажмит	е кнопку	«Отпра	вить регистра	ционный фа	йл в П	ΦP» ( <i>puc.</i> 5.,	3.11.).		
Главное Учетная политика организаций Регистрационный файл ПФР Регистрационный файл ПФР										
Найти		Отмениты	поиск	Отправить	регистрационн	ый файл	п ПФР В	ыгрузить		
Наименование организации Рег номер ПФР Отпечаток се										
Puc. 5.4.11.										
При изменении какого-либо из обязательных реквизитов, требуется переотправка регистрационного файла ПФР (происходит автоматически).										

#### 5.5. Создание заявления на изменение настроек подключения.

В случае если Вам необходимо изменить информацию в учетной записи/сертификате по направлению «1С-Отчетность», произведите следующие действия.

В разделе «Рабочий стол» перейдите в пункт «Налогоплательщики». Выберите из списка и откройте необходимую Вам организацию налогоплательщика. На вкладке «Документооборот» перейдите по ссылке «Заявление на изменение реквизитов подключения к 1С-Отчетности или замену сертификата» (*puc. 5.5.1.*).

Главное Учетная политика организаций Регистрационный файл ПФР									
Записат	Записать и закрыть Записать								
Главное	Адреса	Подписи	Фонды	Коды статистики	Доверенность	эдо	Иностранная орг.	Прочее	
Заявлен	Заявление на изменение реквизитов подключения к 1С-Отчетности или замену сертификата								
Список за	явлений								
Электронн с налоговь	ый докумен ами органам	тооборот ии, ПФР и Ро	сстатом:	Обмен в универс	сальном формате				
Электронн документо	Электронный документооборот с ФСС: <u>Включен</u>								
Электронн документо	Электронный документооборот с Росалкогольрегулированием: <u>Включен</u>								
Электронн документо	ый оборот с Ро	осприроднада	sop:	<u>Включен</u>					

*Puc.* 5.5.1.

В окне «Изменение настроек подключения к 1С-Отчетности» выберите действие, которое Вы планируете произвести и нажмите кнопку «Далее» (*puc. 5.5.2.*).

<ul> <li>Наменение настроек подключ</li> </ul>	чения к 1С-Отчетности
Старт Заполнение заявления Отпра	равка заявления Настройка программы Готово
Организация: Тестовая организация _тест_ ООО	* B
Выберите причины подготовки заявления:	
Продление сертификата	Продление лицензии на 1С-Отчетность
Сертификат действует до 17 июня 2015 г.	Лицензия действует до 17 июня 2015 г.
Изменение состава органов, в которые отправляется отчетность	Изменение номера мобильного телефона для SMS-уведомления о статусе прохождения отчетов:
ΦHC <u>9999-999901001</u>	
<u>ΠΦΡ</u> <u>099-099</u>	+ ( )
Росстат <u>Заполнить</u>	Для отключения от SMS-уведомления очистите это поле
ΦCC	Изменение реквизитов подключения к 1С-Отчетности:
Росалкогольрегулирование	телефон основной организации
Росприроднадзор	
Изменение сотрудника-владельца сертификата или сведений о нем	2M
Руководитель 🔹	
Переиздание сертификата	
	Далее >

### 5.5.1. Продление сертификата

Пункт «Продление сертификата» используется для обновления сертификата в случае, если срок действия используемого сертификата истек. Для информации в данном разделе прописана дата окончания текущего сертификата пользователя.



Выберите пункт «Продление сертификата» и нажмите кнопку «Далее» (*puc.* 5.5.1.1.).

Выберите причины подготовки заявления:



. . .

Сертификат действует до 17 июня 2015 г.

### Puc. 5.5.1.1.

В следующем окне проверьте информацию в заявлении и нажмите кнопку «Отправить заявление» (*puc. 5.5.1.2.*).

Старт	Заполнение заявления	Отправка	заявления	Настройка программы	Готово	
Заявление сформировано, п	роверьте введенные данные					🖨 Печать
Изменяемые настройки п						<u>^</u>
Переиздать абонентский с	сертификат		Да			
Продлить абонентский сер	отификат		Да			
Общие сведения						
Используемый криптопров	зайдер		VipNet CSP			
Регистрационный номер п	рограммы		123456			
Переиздать абонентский с	сертификат		Да			
Продлить абонентский сер	отификат		Да			
Продлить лицензию на 1С	-Отчетность		Нет			
Сведения об организации						
Краткое наименование			000 Тестовая	а организация _тест_		
Полное наименование			Общество с о	граниченной ответственность	ю "Тестовая организация	тест_"
ИНН			9644872409			
кпп			999901001			
ОГРН			275066043838	3		-

# *Puc.* 5.5.1.2.

Укажите место хранения контейнера закрытого ключа. По умолчанию контейнер сохраняется в скрытую системную папку на локальном диске Вашего компьютера (*puc. 5.5.1.3.*).



После того, как контейнер закрытого ключа будет создан, ОБЯЗАТЕЛЬНО сохраните его резервную копию (скопируйте контейнер) на съемный носитель. При утере либо уничтожении контейнера закрытого ключа восстановить его невозможно!

ViPNet CSP - инициализация контейнера ключа 🛛 🛛 🔀										
Укажите место хранения контейнера ключей.										
Имя контейнера: c10843c71afd44dcb40c8aab54b0ce04										
С выберите устройство: не найдено										
ЕМ Отмена										

*Puc.* 5.5.1.3.

В окне для ввода пароля контейнера ключа (*puc. 5.5.1.4.*) задайте пароль и подтвердите его. Пароль должен содержать в себе не менее 6 символов.

Обязательно запомните либо запишите пароль! Если пароль будет утерян, Вы не сможете отправлять документы отчетности.

ViPNet CSP - пароль контейнера ключей 🛛 🛛 🔀									
Задайте пароль для последующей работы с контейнером ключей. Необходимо использовать не менее 6 символов.									
Введите пароль:									
Сохранить пароль									
RU ОК Отмена									
<i>Puc. 5.5.1.4.</i>									

Перед Вами появится окно электронной рулетки (*рис. 5.5.1.5.*). Передвигайте курсор в пределах окна либо нажимайте любые клавиши на клавиатуре. В результате Ваших действий будет инициализирован генератор случайных чисел.

Электронная рулетка	
Поводите указателем мыши в пределах о нажимайте любые клавиши на клавиатур их не нужно). В результате Ваших случай будет инициализирован генератор случа	жна или се (запоминать иных действий йных чисел.
Процесс инициализации 5%	
	Отмена

Puc. 5.5.1.5.

После генерации контейнера закрытого ключа начнется отправка заявления на сервер. В случае успешной отправки перед Вами появится соответствующее сообщение (*puc. 5.5.1.6.*).

▲ → <sup>∧</sup> <sub>№</sub> Помощник подключения к 1С-Отчетности									
Старт	Электронная подпись	$\rangle$	Заполнение заявления на подключение	$\rangle$	Отправка заявления	Настройка программы	Готово		
Ваше заявление успешно отправлено и принято в обработку									
Если вы выполняете отправку заявления самостоятельно, то рекомендуем сообщить о его отправке в организацию, которая занимается обслуживанием вашей программы, или в службу технической поддержки пользователей по телефону 8-800-700-86-68 для подготовки договора и									
- <u>Список обслуживающих организаций (партнеров фирмы 1C)</u>									
После оформлени	ия заявления процесс подключен	ия м	ожно будет продолжить						

*Puc.* 5.5.1.6.

### 5.5.2. Изменение состава органов, в которые отправляется отчетность

Пункт «Изменение состава органов, в которые отправляется отчетность» используется для редактирования направлений сдачи отчетности, по которым Вы планируете представлять документы отчетности.

Выберите пункт «Изменение состава органов, в которые отправляется отчетность», и галочками выберите необходимые направления сдачи отчетности (*puc. 5.5.2.1*.).

Изменение состава органов, в которые отправляется отчетность

$\checkmark$	ФНС	<u>9999-999901001</u>				
$\checkmark$	ΠΦΡ	<u>099-099</u>				
	Росстат	Заполнить				
	ΦCC					
	Росалкогол	ьрегулирование				
	Росприроднадзор					

# *Puc.* 5.5.2.1.

В следующем окне проверьте информацию в заявлении и нажмите кнопку «Отправить заявление».

Затем нажмите кнопку «Далее». В случае успешной отправки заявление будет отправлено в обработку, после чего перед Вами появится соответствующее сообщение.

### 5.5.3. Изменение сотрудника-владельца сертификата или сведений о нем

Пункт «Изменение сотрудника-владельца сертификата или сведений о нем» используется в случае, когда необходимо изменить информацию о владельце сертификата.

При выборе указанного пункта галочка «Переиздание сертификата» проставляется автоматически!

Выберите пункт «Изменение сотрудника-владельца сертификата или сведений о нем» (*puc. 5.5.3.1*.).

✓	Изменение сотруд	ника-владельца сертификата или сведений о нем
	Руководитель 💌	Тестов Тест Тестович

Puc. 5.5.3.1.

При изменении информации о сотруднике-владельце сертификата перейдите по ссылке в ФИО выбранного сотрудника и в открывшемся окне выберите другого сотрудника, либо измените информацию об уже существующем сотруднике (*puc. 5.5.3.2.*).

📧 Ответственное лицо	(1С:Предпр	иятие) 🛛	2 31	M M+	M- 0	×		
Ответственное лицо								
Записать и закрыть Записать Еще 🔻								
Организация: Тестовая организация _тест_ ООО								
Ответственное лицо: Руководитель								
Физическое лицо:	Тестов 1	Гест Тест	тович		•	P		
Должность:	Генерал	льный директор 👻 🗗						
Действует с: 25.07.2014 📰 История изменений								

*Puc.* 5.5.3.2.

В следующем окне проверьте информацию в заявлении и нажмите кнопку «Отправить заявление».

Укажите место хранения контейнера закрытого ключа. По умолчанию контейнер сохраняется в скрытую системную папку на локальном диске Вашего компьютера (*puc. 5.5.3.3*.).



После того, как контейнер закрытого ключа будет создан, ОБЯЗАТЕЛЬНО сохраните его резервную копию (скопируйте контейнер) на съемный носитель. При утере либо уничтожении контейнера закрытого ключа восстановить его невозможно!

ViPNet CSP - инициализация контейнера ключа 🛛 🛛 🔀
Укажите место хранения контейнера ключей.
Имя контейнера: c10843c71afd44dcb40c8aab54b0ce04
Degree we success     C:\Documents and Settings\Arxi     Ofeon
С выберите устройство: не найдено
ЕМ Отмена

*Puc.* 5.5.3.3.

В окне для ввода пароля контейнера ключа (*puc. 5.5.3.4.*) задайте пароль и подтвердите его. Пароль должен содержать в себе не менее 6 символов.

!

Обязательно запомните либо запишите пароль! Если пароль будет утерян, Вы не сможете отправлять документы отчетности.

ViPNet CSP - nap	юль контейнера ключей 🛛 🛛 🔀
Задайте п ключей. Н	ароль для последующей работы с контейнером еобходимо использовать не менее 6 символов.
Введите пароль: Подтверждение:	
	🗌 Сохранить пароль
RU	ОК Отмена

*Рис. 5.5.3.4.* Перед Вами появится окно электронной рулетки (*рис. 5.5.3.5.*). Передвигайте курсор в пределах окна либо нажимайте любые клавиши на клавиатуре. В результате Ваших действий будет инициализирован генератор случайных чисел.

Электронная рулетка 🛛 🔀
Поводите указателем мыши в пределах окна или нажимайте любые клавиши на клавиатуре (запоминать их не нужно). В результате Ваших случайных действий будет инициализирован генератор случайных чисел.
Процесс инициализации 5%
Отмена

Puc. 5.5.3.5.

После генерации контейнера закрытого ключа начнется отправка заявления на сервер. В случае успешной отправки перед Вами появится соответствующее сообщение.

### 5.5.4. Продление лицензии на 1С-Отчетность

Пункт «Продление лицензии на 1С-Отчетность» используется в случае, если срок действия лицензии истек. Для информации в данном разделе прописана дата окончания действующей лицензии пользователя.

Выберите пункт «Продление лицензии на 1С-Отчетность» (*puc. 5.5.4.1.*) и нажмите кнопку «Далее».

Продление лицензии на 1С-Отчетность

Лицензия действует до 17 июня 2015 г.

Puc. 5.5.4.1.

В следующем окне проверьте информацию в заявлении и нажмите кнопку «Отправить заявление».

В случае успешной отправки заявление будет отправлено в обработку, после чего перед Вами появится соответствующее сообщение.

### 5.5.5. Изменение номера мобильного телефона для SMS-уведомления

Для изменения номера мобильного телефона, который будет использоваться для получения SMS-рассылки, проставьте соответствующую галочку (*puc. 5.5.5.1.*) и введите актуальный номер телефона. Нажмите кнопку «Далее».



Изменение номера мобильного телефона для SMS-уведомления о статусе прохождения отчетов:

+ ( )
-------

Для отключения от SMS-уведомления очистите это поле

# Puc. 5.5.5.1.

В следующем окне проверьте информацию в заявлении и нажмите кнопку «Отправить заявление».

В случае успешной отправки заявление будет отправлено в обработку, после чего перед Вами появится соответствующее сообщение.

#### 5.5.6. Изменение реквизитов подключения к 1С-Отчетности

Данный пункт отвечает за реквизиты организации, которые были изменены в программе с момента отправки предыдущего заявления на подключение, или на изменение настроек подключения. Изменившиеся реквизиты будут перечислены под пунктом «Изменение реквизитов подключения к 1С-Отчетности».

Выберите соответствующий пункт и нажмите кнопку «Далее» (puc. 5.5.6.1.).

Изменение реквизитов подключения к 1С-Отчетности:

телефон основной организации

#### *Puc.* 5.5.6.1.

В следующем окне проверьте информацию в заявлении и нажмите кнопку «Отправить заявление».

В случае успешной отправки заявление будет отправлено в обработку, после чего перед Вами появится соответствующее сообщение.

### 5.6. Подготовка и отправка документов отчетности в ФНС, Росстат

Передавать документы отчетности по данным направлениям Уполномоченный представитель может как за собственную организацию, так и за ту организацию, чьим представителем он является.

Для создания нового отчета перейдите в пункт меню «Подготовка и сдача отчетности»  $\rightarrow$  «Регламентированные отчеты» сервиса «Уполномоченный представитель» (*рис. 5.6.1.*), либо нажмите кнопку «Перейти» в строке «Единое рабочее место» начальной страницы (*рис. 5.6.2.*).



*Puc.* 5.6.1.

# 4. Единое рабочее место

Перейти

Сервис 1С-Отчетность подвергся кардинальным изменениям. Начиная с версии 1.0.8.0 в конфигурации все операции, связанные с регламентированной отчетностью и электронным документооборотом с контролирующими органами, можно выполнить в едином рабочем месте.

Puc. 5.6.2.
Нажмите кнопку «Создать» (рис. 5.6.3.).

	♠ ] [	← →	1C-C	Этчетнос	ть						×
0	бновить	ь <u>Новое</u>	Отчеты	<u>Уведомлен</u>	<u>ия Письма</u>	<u>Сверки</u>	<u>ЕГРЮЛ</u>	<u>Входящие</u>	<u>Настройки</u>	<u>Старый интер</u>	<u>)фе</u>
По	всем в	идам отчетов		- ×	За все периоди	sl.	×	]			
0	Создат	гь 🔂 🖉	Про	верка 🔻	ᇦ Печать 🔹	Отпр	авить	Выгрузить	]	Еще	
		Наименование .	L Пер	иод	Вид ↓	Состояни	18		Органи	зация	К
[		Декларация по	1 кв	артал 2014 г.	П	Не отпра	влено		Тест О	00	
		пдо				ФНС 999	9				



В появившемся списке «Виды отчетов» отметьте нужную форму. Нажмите кнопку «Выбрать» (*puc. 5.6.4.*).

иды отчетс	18		
выорать 👉 Избранные (	1) Bce (166)		
По категория	м По получателям	Без группировки	
Вид		Получатель	☆
🗋 д	екларация по налогу н	ФНС	\$
🗋 д	екларация по налогу н	ΦHC	☆
🗋 д	екларация по НДС	ФНС	*
Д	екларация по транспор	ФНС	☆
Д	екларация по УСН	ФНС	\$2
🗋 д	оходы, выплаченные и	ФНС	5
E F	линая (упрошенная) н	ΦHC	5/2

Puc. 5.6.4.

Укажите организацию и период, за который необходимо сформировать декларацию, нажмите кнопку «Открыть» (*рис. 5.6.5.*).

<b>^</b> -	Декларация по	₀ НДС	×
📃 Открыть	Выбрать форму		?
Период соста	авления отчета		
Периодичность:	Квартал		+
Период:		1 квартал 2014 г.	¢
Описание фо	рмы		

Приложение № 1 к приказу Минфина РФ от 15.10.2009 г. № 104н (в редакции приказа Минфина РФ от 21.04.2010 № 36н)

*Puc.* 5.6.6.

Проверьте заполнение и выберите пункт меню «Еще» - «Отправка» - «Отправить в ФНС» (*puc. 5.6.7.*).



*Puc.* 5.6.7.

Программа произведет отправку отчета. В случае если отправка была произведена успешно, в нижней части экрана появится служебное сообщение «Отчет отправлен».

#### 5.7. Подготовка и отправка комплекта квартальной отчетности в ПФР

Передавать документы отчетности по данному направлению Уполномоченный представитель может как за собственную организацию, так и за ту организацию, чьим представителем он является.

По состоянию на 7.08.2014 г. отправка документов отчетности в ПФР из сервиса «1С:Уполномоченный представитель» по доверенности реализована в большинство регионов. Уточнить, возможна ли сдача отчетности по доверенности в Вашем регионе, Вы можете связавшись с отделением ПФР, в который планируется передача отчетности.

Для формирования квартальной отчетности в ПФР перейдите в раздел «Персонифицированный учет» - «Квартальная отчетность в ПФР» (*puc. 5.7.1.*).





В открывшемся окне Вы можете создать комплекты отчетности, а также корректировочные формы (*puc. 5.7.2.*).

				Еще	•
ганизация: Тест ООО	· ₽	Текущий отчетный период:	1 кв. 2014 г.		
Создать комплект за 1 ке	. 2014 г. Создать коррек	тирующую форму РСВ-1	Загрузить	<u>Установить состояние</u>	Све

*Puc.* 5.7.2.

Для того чтобы создать новый комплект, выберите период отчетности (puc. 5.7.3.).

4	2014
	I квартал
	II квартал
	III квартал
	IV квартал



Нажмите кнопку «Создать комплект» (рис. 5.7.4.).

# Руководство Пользователя online-сервиса «Уполномоченный представитель»

★	→ Ква	ртальная отч	етность в ПФ	P*	×
Организация: Создать ком Перед	Тест 000 иплект за 1 кв. 2014 г Вами откре	- Ф Создать корре Создать корре	Текущий отчетный п ктирующую форму РС <i>Рис. 5.7.4.</i> «PCB-1», в	ериод: <mark>1 кв. 2014 г.</mark> В-1 Загрузить <u>Установ</u> КОТОРОМ ВЫ МОХ	Еще • ить состояние Сведен кете сформировать
комплект отче	етности (рис.	5.7.5.).			
1	+ → ☆	РСВ-1 1 кв. 201	4 г. / Тест ООО		×
OB	бновить 🔹 🗌 Добав	ить 🔻 Файлы	🕶 Печать Упл	ата 🔻 🛛 В работе	• <u>Редакти</u>
Pa	зделы	№ Тип	Нач. ОПС	База до пред.	База свыш
Pa	<u>зделы 1-5</u>	15 ИCX.			
Расчи Итоги	ет по страховым ванос і по тарифам	ам (РСВ-1)			
Ко,	д тар Облагается	взносами			
Зараб	боток: Объект обложени	ия Облагаемая ба	ваа База сверх пр	едела Взносы:	
1 мес	:яц: О,	00	0,00	0,00 Начислено на ОПС:	0,00
2 мес	:яц: О,	00]	0,00	0,00 Прочее:	
З мес	яц: О,	00	0,00	0,00 Количество застрахован	ных лиц:



Далее добавьте 6 раздел. Для этого нажмите кнопку «Добавить» и в открывшемся списке выберите «Пачку разделов 6» (*рис. 5.7.6.*).



Puc. 5.7.6.

Для того чтобы перейти к редактированию, нажмите на соответствующий раздел (puc. 5.7.7.).

# Руководство Пользователя online-сервиса «Уполномоченный представитель»

	- Дова	авить 🔻	Файлы 🔻 🗌	Течать Уплата	• В работе	<u>P</u>	едактирс
азделы		N≏	Тип Нач.	опс	База до пред.	База	свыше і
азделы 1-(	<u>5</u>		ИCX.				
ачка разді	елов 6 РС	2	2 ИСХ.				
ет по стр	раховым взні	осам (РСЕ	-1)				
1 по тариф	фам						
од тар	Облагаетс	я взносам	и				100
et repro	Beene			0	Coopy prod conu		
	DCCCU.		Ŭ	0	Obeps riped, bena4		
δοτοκ: Ο	Эбъект обложе	ния	Облагаемая база	База свелу плелела	Ваносы		
сяц:		0,00	0.00		Начислено на ОП	C:	0.00
		0.00	0.00	0.00			
лц.		0,00	0,00	[ 0,00]	прочее.		
сяц:		0,00	0,00	0,00	Количество застр	ахованных лиц:	
10лни	ите форм →	иуин РСВ-	<i>Р</i> ажмите «Coxp 1 ПФР за 1 ква	<i>ис. 5.7.7.</i> ранить», а зате ртал 2014 г. (1	ем «Еще» - «За Гест ООО)	акрыть» (р	uc. 5. ×
ТОЛНИ ( ←	ите форм →	1уин РСВ-	<i>Р</i> ажмите «Coxp 1 ПФР за 1 ква	ис. 5.7.7. ранить», а зато ртал 2014 г. (Т	ем «Еще» - «За Гест ООО) х Очистить ▼	акрыть» (р	uc. 5. ×
ТОЛНИ ] ←	ите форм → ть ► 30	иуин РСВ-	Р ажмите «Сохр 1 ПФР за 1 ква	ис. 5.7.7. ранить», а зато ртал 2014 г. (Т	ем «Еще» - «За Гест ООО) × Очистить •	акрыть» <i>(р</i> Еще Сохранить	uc. 5. ×
ТОЛНИ Сохранит подписи:	ите форм → ть 34 27.05.2014	1уин РСВ- аполнить	Р ажмите «Сохр 1 ПФР за 1 ква Расшифровать ид документа: Первичн	ис. 5.7.7. ранить», а зато ртал 2014г. (Т Печать т ный т /	ем «Еще» - «За Гест ООО) ХОчистить т 1 - Номер пачи	акрытъ» <i>(р</i> Еще • Сохранить Заполнить	uc. 5. ×
ТОЛНИ Сохранит подписи: Тит	<ul> <li>Ате форм</li> <li>→</li> <li>ть</li> <li>27.05.2014</li> <li>тульный лист</li> </ul>	1УИН РСВ- аполнить Предс	Р ажмите «Сохр 1 ПФР за 1 ква Расшифровать ид документа: Первичн тавляется не позднее 15 о календарного месяца.	ис. 5.7.7. ранить», а зате ртал 2014 г. (Т Печать – / Б-го числа следующего за отчетн	ем «Еще» - «За Гест ООО) × Очистить • 1 : Номер пачи	акрыть» (р Еще – Сохранить Заполнить Расшифрова	ис. 5. × ]?
ТОЛНИ Сохранит подписи: Пит Ра:	<ul> <li>4те форм</li> <li>→</li> <li>ть</li> <li>27.05.2014</li> <li>тульный лист</li> <li>здел 1</li> </ul>	1у И Н РСВ- аполнить Предс втерр в терр	Р ажмите «Сохр 1 ПФР за 1 ква Расшифровать ид документа: Первичн тавляется не позднее 15 о календарного месяца, иториальный орган Пекс	ис. 5.7.7. ранить», а зато ртал 2014 г. (Т Папата следующего за отчетн изонного фонда - ПОРР по месту регии	ем «Еще» - «За Гест ООО) × Очистить • 1 - Номер пача ым периодом,	акрыть» (р Еще • Сохранить Заполнить Расшифрова Печать	ис. 5. × ]?
ТОЛНИ Сохранит подписи: П Тит П Раз	<b>1ТЕ форм</b> → <b>ТЬ</b> 32 27.05.2014 тульный лист здел 1 здел 2.1	1У И Н РСВ- аполнить Предс второг в терр Росси	Р ажмите «Сохр 1 ПФР за 1 ква Расшифровать ид документа: Первичн тавляется не позднее 16 о календарного месяца, иториальный орган Пенс йской Федерации (далее	ис. 5.7.7. ранить», а зато ртал 2014 г. (Т вий – / Б-го числа следующего за отчетн июнного фонда а- ПФР) по месту регис	ем «Еще» - «За Гест ООО) ХОчистить Т П Номер пачи ым периодом, страции	акрытъ» (р Еще • Сохранить Заполнить Расшифрова Печать Очистить	ис. 5. × ]?
ТОЛНИ Сохрании подписи: Пит Раз Раз Раз	Ате форм ть ≥ 32 27.05.2014 тульный лист здел 1 здел 2.1 здел 2.2-2.3	1у И Н РСВ- аполнить Предс второг в терр Росси	Р ажмите «Сохр 1 ПФР за 1 ква Расшифровать ид документа: Первичн тавляется не позднее 15 о календарного месяца, иториальный орган Пенс йской Федерации (далее	ис. 5.7.7. ранить», а зате ртал 2014 г. (Т Печать – / Б-го числа следующего за отчетн сионного фонда а - ПФР) по месту регис	ем «Еще» - «За Гест ООО) × Очистить • 1 : Номер пачи ым периодом, зтрации	акрытъ» (р Еще • Сохранить Заполнить Расшифрова Печать Очистить Настройка	ис. 5. × ]?
ТОЛНИ ← Сохранит подписи: Подп	Ате форм ть ≥ 3а 27.05.2014 тульный лист здел 1 здел 2.1 здел 2.2-2.3 здел 2.4	ИУ И Н РСВ- аполнить предс второг в терр Росси	Р ажмите «Сохр 1 ПФР за 1 ква Расшифровать ид документа: Первичн тавляется не позднее 15 о календарного месяца, иториальный орган Пенс йской Федерации (далее	ис. 5.7.7. ранить», а зато ртал 2014 г. (Т Папала 2014 г. (Т Папала следующего за отчетн следующего за отчетн следующего за отчетн следующего за отчетн следующего за отчетн следующего за отчетный регистрационный	ем «Еще» - «За Гест ООО) × Очистить • 1 - Номер пачь ым периодом, страции	акрыть» (р Еще • Сохранить Заполнить Расшифрова Расшифрова Очистить Настройка	ис. 5. × ]?
IОЛНИ Сохрании подписи: □ Раз □ Раз □ Раз □ Раз	АТЕ форм ть 34 27.05.2014 тульный лист здел 2.1 здел 2.1 здел 2.4 здел 2.5	1У И Н РСВ-	Р ажмите «Сохр 1 ПФР за 1 ква Расшифровать ид документа: Первичн тавляется не позднее 15 о календарного месяца, иториальный орган Пер икой Федерации (далее	ис. 5.7.7. ранить», а зато ртал 2014 г. (П Печать т Го числа следующего за отчетн ионного фонда а- ПФР) по месту регис Регистрационный	ем «Еще» - «За Гест ООО) ХОчистить С Ш Номер пачк ым периодом, страции	акрыть» (р Еще • Сохранить Заполнить Расшифрова Печать Очистить Настройка Обновить	ис. 5. × ]]?
ТОЛНИ Сохрании Подписи: Подписи: Пит Рас Рас Рас Рас Рас Рас Рас	АТЕ ФОРМ ть ≥ 32 27.05.2014 тульный лист здел 1 здел 2.1 здел 2.2-2.3 здел 2.4 здел 2.5 здел 3.1-3.2	1у И Н РСВ- аполнить Предс второг в терр Росси	Р ажмите «Сохр 1 ПФР за 1 ква Расшифровать ид документа: Первичн тавляется не позднее 15 о календарного месяца, иториальный орган Пенс йской Федерации (далее По начисленн	ис. 5.7.7. ранить», а зате ртал 2014 г. (Т Печать Т Печать Т опечать Т регистрационный регистрационный	ем «Еще» - «За Гест ООО) × Очистить • 1 - Номер пачи ым периодом, страции 1 номер в ПФР	акрыть» (р Еще • Сохранить Заполнить Расшифрова Печать Очистить Настройка Обновить Закрыть 2 Солосит	ис. 5. × ]?
ТОЛНИ Сохранит подписи: Подписи	АТЕ форм ть ≥ 3 27.05.2014 тульный лист здел 1 здел 2.1 здел 2.2-2.3 здел 2.4 здел 2.5 здел 3.1-3.2 здел 3.3-3.4	ИУ И Н РСВ- аполнить предс второг в терр Росси	Р ажмите «Сохр 1 ПФР за 1 ква Расшифровать ид документа: Первичн тавляется не позднее 15 о календарного месяца, иториальный орган Пенс йской Федерации (далее по начисленн в Пе	ис. 5.7.7. ранитъ», а зате ртал 2014 г. (Т по числа следующего за отчетн ионного фонда э- ПФР) по месту регис Регистрационный ным и уплаченн онсионный фонд	ем «Еще» - «За Гест ООО) х Очистить • 1 - Номер пачь ым периодом, страции 1 номер в ПФР Бым страховым д Российской Ф	акрыть» (р Еще • Сохранить Заполнить Расшифрова Печать Очистить Настройка Обновить Закрыть ? Справка	ис. 5. × Тъ
ТОЛНИ Сохранит подписи: Подписи	АТЕ ФОРМ ть 32 27.05.2014 тульный лист здел 2.1 здел 2.1 здел 2.2-2.3 здел 2.4 здел 2.5 здел 3.1-3.2 здел 3.3-3.4 здел 3.5-3.6	1у И Н РСВ-	Р ажмите «Сохр 1 ПФР за 1 ква Расшифровать ид документа: Первичн тавляется не позднее 16 о календарного месяца, игориальный орган Пенс йской Федерации (далее Маской Федерации (далее	ис. 5.7.7. ранить», а зато ртал 2014 г. (П Печать • ный • / Б-го числа следующего за отчетн следующего за отчетн изонного фонда а- ПФР) по месту регис Регистрационный регистрационный сование в Феде	ем «Еще» - «За Гест ООО) х Очистить • 1 · Номер пачк им периодом, страции и номер в ПФР ым страховым д Российской Ф ральный фонд с	акрыть» (р Еще • Сохранить Заполнить Расшифрова Печать Очистить Настройка Обновить Закрыть ? Справка Обязательно	ис. 5. × ]? ТЪ
IОЛНИ Сохрании подписи: Подписи: Раз Раз Раз Раз Раз Раз Раз Раз	АТЕ ФОРМ ть ≥ 32 27.05.2014 Тульный лист здел 2.1 здел 2.2-2.3 здел 2.4 здел 2.5 здел 3.1-3.2 здел 3.3-3.4 здел 3.5-3.6 здел 4	1у и н РСВ-	Р ажмите «Сохр 1 ПФР за 1 ква Расшифровать ид документа: Первичн тавляется не позднее 16 о календарного месяца, иториальный орган Пенс йской Федерации (далее По начисленн в Пе стра:	ис. 5.7.7. ранить», а зате ртал 2014 г. (П Печать (П Печать (П Печать (П Следующего за отчетн ионного фонда а. ПФР) по месту регис Регистрационный Регистрационный сование в Феде произволяшими	ем «Еще» - «За Гест ООО) × Очистить 1 Номер пач номер в ПФР номер в ПФР вым страховым российской Ф ральный фонд с плательщиками выплаты и ины	акрыть» (р Еще • Сохранить Заполнить Расшифрова Печать Очистить Настройка Обновить Закрыть Справка бязательно страховых е вознаграж	ис. 5. × ]? ТЪ ГО Мед ВЗНОС Дения
ТОЛНИ Сохранил подписи: Подписи	АТЕ ФОРМ → Ть 33 27.05.2014 Тульный лист здел 1 здел 2.1 здел 2.2-2.3 здел 2.4 здел 2.4 здел 3.1-3.2 здел 3.3-3.4 здел 3.5-3.6 здел 4 здел 5	АУИН РСВ- аполнить предс второг в терр Росси	Р ажмите «Сохр 1 ПФР за 1 ква ПФР за 1 ква ПРасшифровать ид документа: Первичн тавляется не позднее 15 о календарного месяца, иториальный орган Пенс йской Федерации (далее По начисленн в Пе стра:	ис. 5.7.7. ранитъ», а зате ртал 2014 г. (П печать т ими течать т следующего за отчетн ионного фонда э- ПФР) по месту регис Регистрационный регистрационный сование в Феде производящими	ем «Еще» - «За Гест ООО) × Очистить 1 Номер пачк номер в ПФР номер в ПФР	акрыть» (р Еще • Сохранить Заполнить Расшифрова Печать Очистить Настройка Обновить Закрыть Справка обязательно страховых е вознаграж	ис. 5. × ]? ТЪ ГО Мед ВЗНОС Дения
ТОЛНИ Сохрания подписи: Подписи	АТЕ ФОРМ → Ть 27.05.2014 Тульный лист здел 2.1 здел 2.1 здел 2.2-2.3 здел 2.4 здел 2.5 здел 3.1-3.2 здел 3.3-3.4 здел 3.5-3.6 здел 4 здел 5	1у И Н РСВ- аполнить Предс второг в терр Росси	Р ажмите «Сохр 1 ПФР за 1 ква Расшифровать ид документа: Первичн тавляется не позднее 15 о календарного месяца, йской Федерации (далее йской Федерации (далее в Пе стра: омер корректировки	ис. 5.7.7. ранить», а зато ртал 2014 г. (П Печать • лый • / Б-го числа следующего за отчетн има • ПФР) по месту регис Регистрационный регистрационный сование в Феде производящими	ем «Еще» - «За Гест ООО) × Очистить • 1 · Номер пачи и номер в ПФР ым страховым а Российской Ф ральный фонд с плательщиками и ины	акрыть» (р Еще • Сохранить Заполнить Расшифрова Печать Очистить Настройка Обновить Закрыть ? Справка обязательно страховых е вознаграж й период (код)	ис. 5. × ? ТЪ ГО МЕД ВЗНОС сдения 3
IOЛНИ Сохрании подписи: Подписи	АТЕ ФОРМ Ть ≥ 32 27 05.2014 Тульный лист здел 2.1 здел 2.1 здел 2.2-2.3 здел 2.4 здел 2.5 здел 3.1-3.2 здел 3.3-3.4 здел 3.5-3.6 здел 4 здел 5	1у и н РСВ- аполнить Предс второг в торог р Росси	Р ажмите «Сохр 1 ПФР за 1 ква Расшифровать ид документа: Первичн тавляется не позднее 15 о календарного месяца, игориальный орган Пенс йской Федерации (далее иской Федерации (далее иской Федерации (далее иской Седерации (далее)	ис. 5.7.7. ранитъ», а зате ртал 2014 г. (П печать ( печать ( печа)))))))))))))))))))))))))))	ем «Еще» - «За Гест ООО) × Очистить • 1 - Номер пачи і номер в ПФР бым страховым а Российской Ф ральный фонд с плательщиками и выплаты и ины (3 - 1 квартал, 6 - пол	акрыть» (р Еще • Сохранить Заполнить Расшифрова Печать Очистить Настройка Обновить Закрыть ? Справка бязательно страховых е вознаграж й период (код) путодие, 9 - 9 мес;	ис. 5. × ]? Ть Го мед взнос сдения ацев, 0 - г
ТОЛНИ Сохранил подписи: Подписи: Подписи: Раз Раз Раз Раз Раз Раз Раз Раз	АТЕ форм ть ≥ 3 27.05.2014 тульный лист здел 1 здел 2.1 здел 2.2-2.3 здел 2.4 здел 2.4 здел 3.1-3.2 здел 3.3-3.4 здел 3.5-3.6 здел 4 здел 5	ИУ И Н РСВ- аполнить предс второг в терр Росси	Р ажмите «Сохр 1 ПФР за 1 ква Расшифровать ид документа: Первичн тавляется не позднее 15 окалендарного месяца, иториальный орган Пенс йской Федерации (далее по начисленн в Пе стра: омер корректировки 00 - исходная, 001 и т.д. ип корректировки	ис. 5.7.7. ранить», а зата ртал 2014 г. (П печать (П петать (П пе	ем «Еще» - «За Гест ООО) × Очистить 1 - Номер пачи ым периодом, страции номер в ПФР Бым страховым д Российской Ф ральный фонд с плательщиками выплаты и ины Отчетнь (3 - I квартал, 6 - пол	акрыть» (р Еще • Сохранить Заполнить Расшифрова Печать Очистить Настройка Обновить Закрыть Справка обязательно страховых е вознаграж й период (код) пугодие, 9 - 9 меся	ис. 5. × г г Б го мед взнос сдения 3 ацев, 0 - 1

После заполнения комплекта отчетности нажмите «Файлы» - «Проверить» (*puc*. 5.7.9.).

Обновить 👻 🗍	lобавить 🔻	Файлы 🔻 Печать	Уплата 🔻	В работе	<ul> <li>Редакти</li> </ul>
Разделы	Nº	Проверить		База до пред.	База свыш
<u>Разделы 1-5</u>	1	Отправить	×		
Пачка разлелов 6 РС	. 1	Записать на диск			

Puc. 5.7.9.

В случае, если отчет сформирован верно, появится сообщение «При проверке комплекта встроенной проверкой ошибок не обнаружено» (*puc. 5.7.10.*).

При условии, что у вас на компьютере имеются сторонние программы для проверки отчетности, и Вы желаете дополнительно проверить заполненную форму с их помощью, нажмите «Да». В противном случае нажмите «Нет».

При проверке	комплекта встроенно	й проверкой ошибок не	обнаружено
Выполнить пр	оверку сторонними пр	ограммами?	
	Да	Нет	

Puc. 5.7.10.

Для отправки отчета в контролирующий орган нажмите «Файлы» - «Отправить» - «Отправить в ПФР» (*puc. 5.7.11.*).



Перед Вами снова отобразится окно «Квартальная отчетность в ПФР», где уже появилась информация об отправленном отчете (*puc. 5.7.13.*).

# Руководство Пользователя online-сервиса «Уполномоченный представитель»

	→ K	вартальная отчетнос	ть в ПФР *			×
Организация:	Тест ООО	- 🗗 Текущий	отчетный период: 1	кв. 2014 г.	E	Еще 🔻
Создать ком	плект за 1 кв. 2014	г. Создать корректирующую	форму РСВ-1	Загрузить	Установить состояние	<u>Сведения</u>
Отчетный пе	ериод	Формы отчетности	Состоя	ание		
1 кв. 2014 г.		Исх. РСВ-1	В рабо	оте		

*Puc.* 5.7.13.

Для того чтобы закончить работу с отправленным отчетом, поменяйте состояние отчета с «В работе» на «Отправлено», или «Не будет передаваться», если Вы не планируете отправлять отчет (*puc. 5.7.14.*).



Puc. 5.7.14.

Отчетный период автоматически изменится на следующий. Появится возможность создания нового комплекта отчетности либо корректирующей формы (*puc. 5.7.15.*).

<b>^</b>	→ Ква	артальная отче	етность в ПФР *			×
					Ещ	•
Организация:	Тест ООО	- P	Текущий отчетный период:	2 кв. 2014 г.		
Создать ког	иплект за 2 кв. 2014	г. Создать коррект	гирующую форму PCB-1	Загрузить	Установить состояние	<u>Сведен</u>
Отчетный п	ериод	Формы отчетности	Coc	тояние		
1 кв. 2014 г		Исх. РСВ-1	Отп	равлено		

Puc. 5.7.15.

#### 5.8. Подготовка и отправка документов отчетности в ФСС

По состоянию на 28.07.2014 г. отправка документов отчетности в ФСС из сервиса «1С:Уполномоченный представитель» по доверенности невозможна, по причине того что портал Фонда социального страхования Российской Федерации осуществляет прием отчетов на основании регистрационного номера ФСС и наименования организации, за которой он закреплен.

Передавать документы отчетности по данному направлению Уполномоченный представитель может только за собственную организацию.

В случае если эти данные не совпадают, отчет не будет принят в ФСС.

При отправке заявления на подключение к сервису "1С-Отчетность" с добавленным направлением ФСС, настройка электронного документооборота с ФСС осуществляется автоматически.

Просмотреть настройки документооборота с ФСС можно в форме элемента справочника «Налогоплательщики» - «ЭДО» - «Документооборот с ФСС», которая открывается по ссылке «Включен» (*puc. 5.8.1.*).

	♠ ←	<b>→</b>	Тесто	вая орг	анизация _те	ст_ ООО (На	логог	плател
I	Главное	Учетная	политика с	рганизаци	й Регистраци	онный файл ПФР	D	
	Записат	ь и закрыт	ть З	аписать				
	Главное	Адреса	Подписи	Фонды	Коды статистики	Доверенность	эдо	Иност
	Заявлени	е на подкл	ючение к 1С-	Отчетности				
	<u>Список зая</u>	влений						
Электронный документооборот с налоговыми органами, ПФР и Росстатом: <u>Обмен в универсальном ф</u> Электронный документооборот с ФСС: <u>Включен</u> Электронный документооборот с Росалкогольрегулированием:						сальном формате !		
	Электроннь документоо	ій оборот с Ро	сприроднада	вор:	Не используется	l		



Отправка отчета в ФСС осуществляется аналогично отправкам в другие контролирующие органы.

Отчет формируется и с помощью кнопки «Отправка - Отправить в ФСС» отправляется на единый портал ФСС. (*рис. 5.8.2.*).

III 🛧 🖪 🔍	♠ ← → 4-ФСС за 1 полугодие 2014 г. (Тестовая организация _тест_ ООО) *
Главное Подготовка и	<mark>Б Сохранить</mark> ✔ Проверить Выгрузка ▼ 🖨 Отправка ▼ 🖨 Печать ▼ 🗴 Очистить ▼ 🖽 Настро
сдача отчетности	Не отправлено
терсонифицированный учет	
Настройка и администрирование	<ul> <li>Раздел I (таблица 1)</li> </ul>
	Раздел I (таблица 2)
	Duc 592

*Puc.* 5.8.2.

После нажатия кнопки "Отправить в ФСС", появится индикатор получения результатов от ФСС. На портале формируется и отправляется клиенту квитанция о приеме страховых сведений, которая и является подтверждающим документом.

#### 5.9. Подготовка и отправка документов отчетности в Росалкогольрегулирование.

По состоянию на 28.07.2014 г. отправка отчетности по направлению «Росалкогольрегулирование» по доверенности через уполномоченного представителя не предусмотрена законодательством, поэтому сдача отчетности в Росалкогольрегулирование через сервис Уполномоченный представитель может быть осуществлена только организацией, подключенной к сервису «1С-Отчетность» (собственной организацией Уполномоченного представителя).

При отправке заявления на подключение к сервису «1С-Отчетность» с добавленным направлением «Росалкогольрегулирование», настройка электронного документооборота с РАР осуществляется автоматически.

Просмотреть настройки документооборота с Росалкогольрегулированием можно в форме «Документооборот с Росалкогольрегулированием», которая открывается по ссылке «Включен» на вкладке «ЭДО» в форме элемента справочника «Налогоплательщики» (*puc. 5.9.1.*).

👝 Настройки обмена с Росалкогольрегулированием	(1С:Предприятие)	A 📰 🛅	M M+ M	- 🗆 🗙
Настрои́ки обмена с Росалкогол	ьрегулированием			
Записать и закрыть Записать			Еще	•
Организация: ООО Тестовая организация _те	CT_			
Использовать электронный документоо	борот с Росалкогольрегулированием			
Сертификат абонента:	ООО "Тестовая организация" (21.11.2013 12:56:00 -	- 21.11.2014 12:	55:46)	@
Сертификат Росалкогольрегулирования:	Федеральная служба по регулированию алкогольн	ого рынка (05.1	2.2013 10:	0
Сертификат субъекта РФ:	Орган исполнительной власти субъекта РФ (05.12.2	2013 10:10:00 -	05.12.2014	@
Субъект РФ:	40 - Калужская область			•
Разрешить автоматическую настройку г	араметров при настройке параметров документообо	рота с ФНС, ПФ	Р и Росста	атом

*Puc.* 5.9.1.

Подготовить к отправке декларацию по направлению «Росалкогольрегулирование» Вы можете в разделе «Декларирование производства и оборота алкогольной продукции» в журнале регламентированной отчетности (*puc. 5.9.2.*).

😭 🔳 🛐 M M+ M- 🗆 🗙
<u></u>
ование
ование 📔 🖕

*Puc.* 5.9.2.

Для отправки подготовленной декларации выберите пункт меню «Отправка» - «Отправить в Росалкогольрегулирование» (*puc. 5.9.3.*).

🛖 🔶 → Декларац	ция об объеме розничной продажи алкогольнс
📙 Сохранить 🔛 Выгрузка 💌	🔷 Отправка 🔻 🍙 Печать 💌 🗙 Очистить 💌 🌃 Наст;
Не отправлено	틙 Проверить в Интернете
Дата подписи: 28.07.2014 🔲 Вид д	🙀 Отправить в Росалкогольрегулирование
📋 Титульный лист	
🕀 📄 Сведения лицензи	
🕀 📄 Раздел I	
⊕ 📄 Раздел II	
	ИНН 964487240
	KUU 999901001

*Puc.* 5.9.3.

Документ отчетности будет направлен из «1С:Уполномоченный представитель» напрямую на единый портал Росалкогольрегулирования (<u>https://service.alcolicenziat.ru</u>).

После отправки декларации будет отображен процесс получения результатов отправки. Когда результат будет получен, перед Вами откроется протокол обработки.

В дальнейшем Вы можете просмотреть протокол из формы отчета. Для этого нажмите кнопку «Показать протокол».

#### 5.9.1. Выгрузка деклараций непосредственно из программы

Зашифрованные и подписанные пакеты отчетности Вы так же можете выгрузить из 1С и отправить в органы Росалкогольрегулирования через интернет-портал <u>https://service.alcolicenziat.ru</u>.

Если Вам необходимо предоставить пакет деклараций через единый портал, выгрузите их из сервиса «1С:Уполномоченный представитель». Для этого в форме отчетности выберите пункт «Выгрузка» – «Выгрузить пакет» (*puc. 5.9.1.1.*). чоченный представитель / 1С:Уполномоченный представитель программа позволяющая отправлять отчеты в ФНС, ПФР, с

Q,	▲ → Декларация об с	объеме розничной продажи алкоголы
	📙 Сохранить 🛛 🙀 Выгрузка 💌 🔿 Отпра	вка 🔹 📄 Печать 💌 🗙 Очистить 💌 🌃 Нас
	Не отправлено 🕼 Выгрузить	
анный	Дата подписи: 28.07. 🗟 Проверить выгрузку	Первичный 🗸 / 1 🕂 Признак фор
	📔 Титульный л Выгрузить пакет	
ие	🛞 🚞 Сведения лицензи	
	🟵 🚞 Раздел I	
	⊛ 📄 Раздел II	
		ИНН 96448724
		КПП 9999010
		ДЕКЛАР,

Puc. 5.9.1.1.

Затем выберите каталог, в который будет осуществлена выгрузка.

После завершения выгрузки будет отображено окно, сообщающее о том что выгрузка успешно завершена .Нажмите кнопку «ОК».

#### 5.10. Подготовка и отправка документов отчетности в Росприроднадзор.

По состоянию на 28.07.2014 г. отправка отчетности по направлению «Росприроднадзор» по доверенности через уполномоченного представителя не предусмотрена законодательством, поэтому сдача отчетности в Росприроднадзор через сервис Уполномоченный представитель может быть осуществлена только организацией, подключенной к сервису «1С-Отчетность» (собственной организацией Уполномоченного представителя).

Для предоставления отчетности в Росприроднадзор по телекоммуникационным каналам связи (сети «Интернет») необходимо зарегистрироваться на специальном федеральном портале по приему отчетности Росприроднадзора. Портал расположен по адресу <u>https://pnv-rpn.ru/</u>.

Для регистрации перейдите по кнопке "Зарегистрируйтесь" на основной странице портала (*puc. 5.10.1.*).

	Веб-портал ► Авторизация	🛓 Скачать модуль природопол	њзова
Уважаемые природо среднего предприни марта 2014 года. В т смотреть поле комми поле никак не заполн Росприроднадзора ( сдачу отчетности за	пользователи! Прием отчетности по формам 2-ТП (о мательства об образовании, использовании обезвреж ех случаях, когда вам приходит сообщение об отклони ентарий в строке отклоненного отчета в разделе про нено, либо вам неясно, что именно от вас требуется и отдел по обращению с отходами или отдел статистич разъяснениями. Прием отчетности Плата за НВОС бу	отходы) и отчетности субъектов малого и еживании и размещении отходов завершен 0 ненном отчете, убедительная просьба оверка статусов отчетов. В тех случаях, когда и исправить, обращайтесь в отделения ической отчетности), в которое вы производи будет возобновлен с 12.03.2014.	1 а іли
сдачу отчетности за	разъяснениями. Прием отчетности Плата за НВОС бу	будет возобновлен с 12.03.2014.	
Авторизация п	юльзователя		
Авторизация п Введите имя пользоват	<b>ЮЛЬЗОВАТЕЛЯ</b> теля и пароль [Зарегистрируйтесь] если у вас нет уч	учетной записи.	
Авторизация п Введите имя пользоват Мовторная отправка	<b>ЮЛЬЗОВАТЕЛЯ</b> теля и пароль Зарегистрируйтесь если у вас нет уч а письма с подтверждением регистрации	учетной записи.	
Авторизация п Введите имя пользоват Повторная отправка Email (логин)	<b>ІОЛЬЗОВАТЕЛЯ</b> теля и пароль Зарегистрируйтесь если у вас нет уч а письма с подтверждением регистрации	учетной записи.	
Авторизация п Введите имя пользоват <u>Повторная отправка</u> Email (логин)	<b>ГОЛЬЗОВАТЕЛЯ</b> теля и пароль Зарегистрируйтесь если у вас нет уч а письма с подтверждением регистрации	учетной записи.	
Авторизация п Введите имя пользоват Повторная отправка Email (логин) Пароль	ІОЛЬЗОВАТЕЛЯ теля и пароль <mark>Зарегистрируйтесь</mark> если у вас нет уч а письма с подтверждением регистрации	учетной записи.	
Авторизация п Введите имя пользоват Повторная отправка Еmail (логин) Пароль	<b>ГОЛЬЗОВАТЕЛЯ</b> теля и пароль Зарегистрируйтесь если у вас нет у а письма с подтверждением регистрации	учетной записи.	
Авторизация п Введите имя пользоват Повторная отправка Еmail (логин) Пароль Забыли пароль?	<b>ГОЛЬЗОВАТЄЛЯ</b> теля и пароль Зарегистрируйтесь если у вас нет уч а письма с подтверждением регистрации	учетной записи.	
Авторизация п Введите имя пользоват Повторная отправка Етаіl (логин) Пароль Забыли пароль? Запомнить меня	<b>ІОЛЬЗОВАТЕЛЯ</b> теля и пароль <mark>Зарегистрируйтесь</mark> если у вас нет уч а письма с подтверждением регистрации	учетной записи.	

## *Puc.* 5.10.1.

После заполнения всех полей в открывшейся форме нажмите кнопку "Регистрация" (*рис. 5.10.2.*). На адрес электронной почты, указанный при регистрации, будет отправлено письмо со ссылкой для активации учетной записи. Для завершения регистрации потребуется перейти по ссылке из письма.

Веб-портал	ъ Регистрация	🛓 Скачать модуль природопользовате
Сведения учетной запис	И	
Используйте следующую форму для со Длина пароля не должна быть меньше	здания новой учетной записи. 8 знаков.	
Фамилия	Имя	
Иванов	Иван	
Пароль (не менее 8 символов)	Email (логин)	
	infs@mail.ru	
Подтверждение пароля	Мы должны убедиться, что в	ы не робот.
	NYIQE	
	Обновить Ввелите кол.с.картинки	

*Puc.* 5.10.2.

При отправке заявления на подключение к сервису "1С-Отчетность" с добавленным направлением «Росприроднадзор», настройка электронного документооборота с Росприроднадзором осуществляется автоматически.

Просмотреть настройки документооборота с Росприроднадзором можно в форме «Документооборот с Росприроднадзором», которая открывается по ссылке «Включен» на вкладке «Документооборот» в форме элемента справочника «Налогоплательщики» (рис. 5.10.3.).

📧 Документооборот с Росприроднадзором * (1С:Предприятие) 😰 🕅 🗓		😭 🔳 🛅	мм	I+ M-		×
Документооборот с Росприродн	надзором *					
Записать и закрыть Записать			E	Еще	•	
Организация: ООО Тестовая организация _т	ect_					
Использовать электронный документо	оборот с Росприроднадзором					
Сертификат абонента:	ООО "Тестовая организация" (21.11.2013 12:56:00 - 2	1.11.2014 12:55:	46)	×	. C	
Сертификат Росприроднадзора:	ФС по надзору в сфере природопользования (25.09.2	013 10:03:00 - 25	i.12.20	×	- C	
E-mail пользователя портала:	infs@mail.ru					1
Разрешить автоматическую настройку	параметров при настройке параметров документооборо	тас ФНС, ПФР і	и Россі	татом		-

*Puc.* 5.10.3.

Для того чтобы отправить отчетность в Росприроднадзор, выберите нужный Вам отчет в списке регламентированных отчетов (*puc. 5.10.4.*).

# Руководство Пользователя online-сервиса «Уполномоченный представитель»

Виды отчетов (1С:Предприятие)	🖹 🗐 M M+	• M-   C
биды отчетов Выбрать		
<b>☆</b> Избранные (4) Все (166)		
По категориям По получателям Без группировки		
Вид	Получатель	$\sim$
🐵 🣴 Бухгалтерская отчетность		
🕀 📄 Налоговая отчетность		
🟵 📄 Отчетность по физлицам		
🛞 🚞 Отчетность в фонды		
🟵 📄 Налоговая отчетность иностранных организаций		
🛞 🚞 Статистика		
🛞 📄 Справки		
🛞 📄 Декларирование производства и оборота алкогольной продукции		
🖂 📄 Отчетность прочая		
Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду	Росприроднадзор	
Расчет суммы утилизационного сбора	ΦΗC	
Сведения о среднесписочной численности работников	ФНС	

# Puc. 5.10.4.

Откройте отчет, выберите нужный период, организацию, нажмите кнопку «Открыть» (*puc 5.10.5.*).

$ \rightarrow $	Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду (сводная форма)
📃 Открыть	Выбрать форму
Организация	
Организация: Тес	товая организация _тест_ ООО
Период состав	ления отчета
	2 квартал 2014 г.
O	

Описание формы Приложение 1 к Приказу Ростехнадзора от 05.04.2007 № 204 (в ред. Приказа Ростехнадзора от 27.03.2008 № 182)

*Puc.* 5.10.5.

После этого Вы можете отправить отчет, для этого перейдите в пункт меню «Отправка» → «Отправить в Росприроднадзор» (*puc. 5.10.6.*).

$\frown \  \   \bullet \  \  \  \  \  \  \  \  \  \  \  \  \$	Расчет пл	аты за негат	ивное возде	ействие на (	окружающую с
📙 Сохранить 🛛 🚺 Вы	грузка 🔻	🦚 Отправка 🔹	😑 Печать 🔻	Х Очистить	• Пастройка
Не отправлено		😹 Отправить в Р	осприроднадзор		
Дата подписи: 28.07.2014	📰 Вид до	окумента: Первич	ный 🚽	/ 1	
📋 Титульный лист					Приложение 1 к Приказу
🕀 📄 Расчет платы за				Pa	надзору от
🕀 📄 Раздел 1		плать	і за негатив	ное воздеї	исчет йствие на окі
🕀 📄 Раздел 2					
⊕ 📄 Раздел 3			за	2	квартал
⊛ 📄 Раздел 4	Стр. Вид	ц документа: пер	вичный V	корректирую	ций /
		Puc. 5.1	0.6.		

Если организация уже зарегистрирована на сайте Росприроднадзора, то, возможно, для отправки <u>файла отчетности</u> потребуется ввести е-mail и пароль, указанные при регистрации (*puc. 5.10.7.*).

# Документооборот с Росприроднадзором

Параметры доступа к порталу Росприроднадзора
E-mail: infs@mail.ru
Пароль:
Сохранить пароль
Для целей отправки предварительно необходимо зарегистрироваться на портале по ссылке:
https://pnv-rpn.ru/Account/Account/Register
Обратите внимание: при вводе ошибочного пароля более 3 раз подряд доступ блокируется, после чего требуется восстановление пароля.
ОК Отмена
D 5107

*Puc.* 5.10.7.

Ваш отчет будет отправлен в Росприроднадзор, напрямую на портал pnv-rpn.ru.

Для отслеживания состояния документооборота по отправленному файлу отчетности в разделе «Регламентированные отчеты» нажмите кнопку 🗟 (Отображать панель обмена).

При этом в нижней части окна журнала регламентированных отчетов появится окно обмена документами.

В этом окне будут содержаться документооборот по всем переданным в контролирующие органы отчетам.

Для получения ответов из инспекции нажмите кнопку «Обменяться».

# 5.11. Импорт и отправка подготовленных в сторонней бухгалтерской программе документов отчетности

Для того чтобы загрузить отчет в сервис «1С:Уполномоченный представитель» с компьютера, в разделе «Подготовка и сдача отчетности» нажмите «Загрузить отчет» (*puc*. 5.11.1.).

III \star 🗅 🔍		
Главное		
Подготовка и	Создать налогоплательщика	УСН
Персонифицированн	Подготовка и отправка отчетов	Уведом
учет	Регламентированные отчеты	НДФЛ
Настройка и	Журнал обмена	2-НДФЛ
администрирование	★ Загрузить отчет	Виды до
	Заявление на подключение	Сотруді
	Заявления на подключения	См. также
	Учетные записи	Виды от
	-	Транспо
	Справочники	11
	<i>Puc. 5.11.1.</i>	

В открывшемся справочнике «Загруженные регламентированные отчеты» нажмите кнопку «Создать» (*puc. 5.11.2.*).



*Puc.* 5.11.2.

Если внешний отчет загружается впервые, перед Вами откроется окно установки расширения работы с файлами. Нажмите кнопку «Установить и продолжить» (рис. 5.11.3.).



*Puc.* 5.11.3.

В следующем окне также нажмите кнопку «Продолжить» (рис. 5.11.4.).

•	×
Установка расширения работы с файлами.	
При появлении запроса на установку убедитесь, что в качестве автора указан поставщик компоненты, которому вы доверяете! Для отказа от установки нажмите "Отмена / Cancel". Для подтверждения установки нажмите "Установить / Install".	l
Для начала установки нажмите "Продолжить".	
Продолжить	

*Puc.* 5.11.4.

Компонента успешно установлена. Нажмите кнопку «Продолжить» (рис. 5.11.5.).

•	×
Установка расширения работы с файлами.	
Компонента успешно установлена.	
Продолжить	
2	

*Puc.* 5.11.5.

Выберите файл, предназначенный для загрузки в программу 1С, и нажмите «Открыть» (*puc. 5.11.6.*).

Выберите фай	іл <mark>(ы)</mark> для импо	рта			? 🔀
Папка:	🗀 Прибыль		•	← 🗈 💣 📰 -	
3	NO_PRIB_9999	9_9999_96448724099999010	001_201	40623_c501ea3d-36a4-43	2d-ac21-f9
Недавние документы					
Рабочий стол					
Мои документы					
<b>П</b> ой компьютер					
<b>(</b>					
Сетевое	Имя файла:	NO_PRIB_9999_9999_964	487240	999990100 🗨 🛛 O	ткрыть
окружение	Тип файлов:	Все файлы (*.*)		• (	)тмена

Puc. 5.11.6.

Перед Вами появится загруженный отчет (*puc. 5.11.7.*), сохраните отчет, нажав кнопку «Записать», затем «Отправить»

♠ ← →	📄 ☆ Декларация по налогу на прибыль за 1 полуго	дие	2014 г. (Те	стовая организация _тест_ ООО) 🛛 🗙 🗙
Записать и	закрыть Записать Проверка • Печать Отправ	ИТЬ		Еще 💌
Не отправлено				
Вид:	Декларация по налогу на прибыль	•	Организация:	Тестовая организация _тест_ ООО 🔹 🖉
Период:	1 полугодие 2014 г.		Получатель:	9999 -
Вид документа:	Первичный Окорректирующий: 0 *			
xml version<br <Файл xmlns:: <Док;	n="1.0" encoding="windows-1251"?> xsi="http://www.W3.org/2001/XMLSchema-instance" Идфайл="NO умент кНд="ll51006" ДатаДок="07.08.2014" Период="31" ОтчетГ <cbhп оквэд="12.1"> <hпюл наиморг="Общество с ограниченной ответств&lt;br&gt;&lt;/CBHП&gt;&lt;br&gt;&lt;GUND наимОрг=" общество="" ограниченной="" ответств<br="" с=""></hпюл></cbhп> <gund <br="" имя="Tecr" отчество="Tecr&lt;br&gt;&lt;/Подписант&gt;&lt;br&gt;&lt;Подписант&gt;&lt;/td&gt;&lt;td&gt;РКІВ&lt;br&gt;од=" фамилия="Tecros">енно ович</gund>	<u>9999 9999 9</u> 6 2014" КодНО=' стью "Te "/>	544872409999901001_20140807_3a7b5326-a4e0-44 ^ 9999" НомКорр="0" Поместу="214"> сстовая организация _тест_"" ИННЮЛ="964	
4	<pre></pre> <hanfiyab oktmo="00000000" tunhii="1"> <pre> &lt;\$eqEDxx KEK="18210101011010001 <pre> <cygedx <br="" kek="182101010120210001 &lt;/Hanfiyab&gt; &lt;/Hanfiyab&gt; &lt;/Hanfiyab&gt; &lt;/Hanfiyab &lt;/pre&gt;&lt;/pre&gt; &lt;pre&gt; &lt;/pre&gt; &lt;pre&lt;/td&gt;&lt;td&gt;10">10" асхУ пОпе</cygedx></pre></pre></hanfiyab>	НалПУ="0"/> НалПУ="0"/> мРеал="0" Рас ъ32="0" ВырРе	жВнереал="0" Убытки="0" ПрибУб="0" ДохИсклП салИтог="0">	

*Puc.* 5.11.7.

При загрузке отчета, заполненного от имени организации, отсутствующей в списке налогоплательщиков, организация будет добавлена автоматически. Также из загруженного отчета производится заполнение отсутствующих реквизитов налогоплательщика. При наличии флага «Создавать доверенность автоматически» в настройках уполномоченного представителя по умолчанию («Настройка и администрирование» → «Общие настройки» → «Настройки уполномоченного представителя по умолчанию», и при наличии всех необходимых реквизитов, будет автоматически создана доверенность.)

Для отправки нажмите кнопку «Отправить».



При отсутствии доверенности отправка будет невозможна.

Также загруженный отчет можно проверить на ошибки и отправить из формы справочника «Загруженные регламентированные отчеты». Для проверки отчета необходимо отметить один или несколько отчетов, которые необходимо проверить, и нажать кнопку «Проверка отчетов» → «Проверить отмеченные» (*puc. 5.11.8.*), либо кнопку «Проверить все отчеты», для проверки всех готовых к отправке отчетов.



*Puc.* 5.11.8.

Для отправки отчетов, их нужно выделить, и нажать кнопку «Отправить» (*puc*. 5.11.9.).

🖍 🗲 → ☆ Загруж	кен	ные рег	ламентирован	ныє
🕞 Создать 🔷 Массовый импорт файл	IOB	• •	📕 Перейти 🔻 🗍	Дополн
Налогоплательщик:			× 🗗 Режим об	мена:
Доп. отбор:				
🕅 🗐 🔍 Отправить	2	Обменятьс	я 😇 🚺 🖨	[ 🕹 П
<ul> <li>Наименование</li> </ul>	в	Состояние	Получатель	Пр
			Код	
— Декларация по налогу на	П	Подготовле	ФНС	Реком
прибыль за 1 полугодие 2014 г.			9999	выг

Puc. 5.11.9.

Программа произведет отправку отчета. В случае если отправка была произведена успешно, статус отчета сменится на «Отправлен».

Обмен с контролирующими органами можно производить как в журнале обмена, так и в форме списка справочника «Загруженные регламентированные отчеты».

Обмен осуществляется по всем учетным записям (кнопка «По всем»). В случае если Вам необходимо произвести обмен, а также просмотреть информацию, касающуюся определенных отправок, установите соответствующие параметры отбора, и нажмите кнопку «По выбранным» (*puc. 5.11.10.*).

Руководство Пользователя online-сервиса «Уполномоченный представитель»

🚯 Создать 🔷 Массовый импорт файлов 🔹 📀	📕 Перейти	• Дополнительны	е отборы			Еще 🔻
Налогоплательщик: × 🗗 Режим обмена:	По всем	По выбранным	Получатель:	•	× Код:	×

#### *Puc.* 5.11.10.

При нажатии на кнопку «Группировать по организации», загруженные отчеты будут сгруппированны в соответствующем виде (*puc. 5.11.11.*).

🚹 🗲 🔶 🏡 Загружен	ные реглам	ентиров	анные отчет	гы
Создать • Массовый импорт файлов	<ul> <li>Imposale no o</li> <li>Imposale</li></ul>	Перейти -	Дополнительные	отборы
Налогоплательщик: × 🗗 Режим	и обмена: П	о всем	По выбранным	Получатель:
Puc	e. 5.11.11.			

Для того чтобы загрузить сразу несколько файлов отчетности, нажмите кнопку «Массовый импорт файлов». Таким образом, можно загрузить сразу несколько различных файлов отчетности для отправки, либо загрузить сразу все файлы из каталога (*puc. 5.11.12.*).



Так же с помощью кнопки «Массовый импорт файлов», помимо файлов отчетности, можно загрузить один или несколько файлов доверенности, в формате (файл доверенности должен соответствовать формату ФНС). Доверенность автоматически будет прикреплена к соответствующей ей организации.

Загруженный файл отобразится в перечне отчетов. Также его можно отправить и из этой формы, для этого выделите этот отчет и нажмите кнопку «Отправить» (*puc. 5.11.4.*).

1С-Отчетность

♠ ← →

Обнов	ить <u>Новое</u> О	тчеты <u>Уведомления</u>	а Письма	<u>Сверки ЕГРЮЛ Входящие</u>	<u>настройки</u> <u>Старый интерфе</u>
По всем	м видам отчетов	- x (	За все период	ы х	
🕒 Соз,	дать 🔂 🖉	Проверка 🔻	🛓 Печать 🔻	Отправить Выгрузить	Еще
	Наименование 🕹	Период	Вид ↓	Состояние	Организация К
	Декларация по НДС	1 квартал 2014 г.	П	<u>Не отправлено</u> ФНС 9999	Тест ООО
	Декларация по НДС	1 квартал 2014 г.	П	<u>Не отправлено</u> ФНС 9999	Тест ООО
	ΡСΒ-1 ΠΦΡ	1 квартал 2014 г.	П	<u>Не отправлено</u> ПФР 099-099	Тест ООО
	Декларация по НДС	2014 г.	П		Тест ООО
				ФНС 9999	

Puc. 5.11.4.

×

#### 5.12. Отслеживание документооборота

Для отслеживания состояния документооборота перейдите по вкладке «Подготовка и сдача отчетности» - «Журнал» (*puc. 5.12.1.*).

III ★ 🖪 🔍	
Главное	
Подготовка и сдача отчетности	Создать налогоплательщика
Персонифицированный учет	Подготовка и отправка отчетов Регламентированные отчеты
Настройка и администрирование	★ <u>Журнал обмена</u> Загрузить отчет

## *Puc.* 5.12.1.

В этом окне будет содержаться информация о документообороте по всем переданным в контролирующие органы отчетам (*puc. 5.12.2.*). В данном разделе Вы можете отслеживать документооборот с контролирующими органами (ФНС, ПФР, Росстат, ФСС, РАР, РПН), Заявлениям о ввозе товаров, требованиям и уведомлениям, просматривать информацию по исходящим/входящим документам и запросам на информационное обслуживание

Для просмотра информации о документообороте с контролирующим органом, выберите соответствующую вкладку сверху.

<ul> <li>ФНС № ПФР № Росстат № ФСС № РАР № РПН № Дот. серенсы № Прочее</li> <li>Отчетность Заявления Требования Документы Исходящие Исходящие Входящие Запря</li> <li>Отобрать Печать Выгрузить Перейти Найти Отменить поиск</li> <li>Вид отчета Период В Дата начала 1 Дата завершения Налоговый орган</li> <li>Декларация по НДС 1 квартал 201 П 28.06.2014 10.4 Не завершен</li> </ul>	Обменяться	C								Еще
Отчетность Заявления Требования Документы Исходящие Исходящие Входящие Запри Тобрать Печать Выгрузить Перейти Найти Отменить поиск Вид отчета Период В Дата начала 1 Дата завершения Налоговый орган Декларация по НДС 1 квартал 201 П 28.06.2014 10.4 Не завершен 9999	ФНС 🚖	ΠΦΡ <b>1</b> Po	осстат (	900 (	😻 PAP	👳 РПН	— Доп. серенс	ы 🔙 Прочее		
Печать         Выгрузить         Перейти         Найти         Отменить поиск           Вид отчета         Период         В         Дата начала         Дата завершения         Налоговый орган           Декларация по НДС         1 квартал 201         П         28.06.2014 10:4         Не завершен         9999	Отчетность	Заявления	Tpe	бования	Докум	ленты	Исходящие	Исходящие	Входящие	Запро
Вид отчета Период В. Дата начала 1 Дата завершения Налоговый орган Декларация по НДС 1 квартал 201 П 28.06.2014 10.4 Не завершен 9999	🍯 Отобрать	. Печа	n, v	Выгру	т атысу	Пер	ейти 💌	Найти	Отменить поиск	
Декларация по НДС 1 квартал 201 П 28.06.2014 10:4 Не завершен 9999	Вид отчета	a	Перио,	q	B.,	Дата н	ачала 1	Дата завершения	Налоговый с	орган
	Деклараци	ия по НДС	1 кварт	ran 201	п	28.06.2	2014 10:4	Не завершен	9999	

#### *Puc.* 5.12.2.

Для получения ответов из инспекции нажмите кнопку «Обменяться».

Для того чтобы перейти в правую часть открытого окна и просмотреть результаты отправки сдвиньте полосу прокрутки вправо (*puc. 5.12.2.*). Для того чтобы вернуться обратно в левую часть окна сдвиньте полосу прокрутки влево (*puc. 5.12.3.*).

# Руководство Пользователя online-сервиса «Уполномоченный представитель»

Отчетность Заявления Требования Документы Исходящие Исходящие Входящие Те Отобрать Печать - Выгрузить - Перейти - Найти Отменить поил Стменить Стменить поил Стменить поил	Запр	Входящие	Dura -			W IIII			100010	
Те Отобрать Печать • Выгрузить • Перейти • Найти Отменить поих			ие Бход:	Исходящие	Исходящие	іенты	Докум	Требования	зления	гчетность Зая
(전 12) 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 2	K	Отменить поиск	Отмени	Найти	эйти 🔻	Пере	узить 🔻	👻 Выгру	Печать	Отобрать
	দ্র	19 E	<b>1</b>	<b>F</b>	<b>1</b>	<b>N</b>	5	2	E.	
11_20140528 🔍 🔍 🔍 🎱 🔍 🔍	•	• •	۲	۲	۲	۲		۲	۲	_20140528
11_20140628 🥥 🔍 🔍 🔍 🔍 🔍	0	0 0	0	0	0	0	0	0	•	_20140628
11_20140628 🥥 💿 💿 💿 💿	Θ	0 0	0	0	0	0	0	0	0	_20140628
01_20140628 \varTheta 💿 💿 💿 💿	0									

*Puc.* 5.12.3.

По мере получения ответов и отправки извещений о получении будут заполняться следующие поля:

- 🛐 первичное сообщение;
- 📰 подтверждение даты отправки;
- 🖼 извещение о получении подтверждения даты отправки;
- 📅 извещение о получении отчетности;
- 📨 результат приема отчетности;
- 🖙 извещение о получении извещения о приеме;
- ᄙ результат обработки отчетности;
- 🖼 извещение о получении результата обработки.

Дважды щелкните по соответствующей нужному документообороту строке. Перед Вами откроется окно следующего вида (*puc. 5.12.4.*).



# Puc. 5.12.4.

В разделе «Сообщения» данного окна отображается информация обо всех документах в составе выбранного документооборота.

Для того чтобы просмотреть какой-либо документ, щелкните по нему левой кнопкой мыши. Перед Вами откроется окно транспортного сообщения, в содержимом которого находится полученный документ и электронная подпись к нему (*puc. 5.12.5.*).

Закрыть

43	Распознать Выгрузить 🔻 Перейти 🔻 Дополнительно	
зультат г	приема декларации. Получен 28.05.2014 13:34:25.	
· .	Результат приема декларации	
травител	ь: ЗАО Калуга Астрал	
держи	мое	
Θ	Квитанция о приеме	
9	Электронно-цифровая подпись представителя ФНС	
⊖ ∎	<u>Файл отчетности</u>	

*Puc.* 5.12.5.

Для того чтобы просмотреть содержимое, дважды щелкните по наименованию полученного документа. Таким образом, Вы можете просмотреть каждое полученное вложение (*puc. 5.12.6.*).

🤨 Квитанция о приеме (1С:Предприя	тие) 🔛 🧾 🗿 М. М М 🗔 🗙
Квитанция о приеме	
Налоговый орган:	3999
Идентификатор файла:	NO_NDS_9999_9999_4029028951999901001_20140528_87c22065-258b-4f9f-a
Имя обработанного файла:	NO_NDS_9999_9999_4029028951999901001_20140528_87c22065-258b-4f9f-{
Идентификатор документа:	0000000
Дата и время представления:	28.05.2014 14.02.55
Код формы по КНД:	1151001
Наименование формы:	Декларация по НДС
Номер корректировки:	0
Отчетный период:	21 (год)
Отчетный год:	2014
Дата поступления отчета:	28.05.2014
Дата принятия отчета:	28.05.2014
Рег. номер отчетности в НО:	0
Проверившая программа:	Тестовый сервер ГПР КалугаАстрал 0.0.0.1
	🚘 Печать

Так же есть возможность распечатать документы подтверждающие сдачу отчетности. Для этого из окна, содержащего сообщения данного документооборота, перейдите «Печать» - «Показать документы» (*puc. 5.12.7.*).

▲ ← → ☆ NO\_NDS\_9999\_9999\_4029028951999901001\_20140528\_87c...

<b>.</b>	🔄 Печать 🔻	Выгрузка 🔻		
Идентифи	ка Показать до	кументы	)1d	
Субъек	Показать отч	ает о состоянии		
Налоговы	й орган: <u>9999</u>			
Предме	т переписки			
Декларац	ия по НДС за 1 кварта	ал 2014 г. (Перви	<u>ічный. ИФНС: 9999)</u>	
Активно	ость			
Создан:	28.05.2014 12:35:15	Завершен:	28.05.2014 13:34:52	Открыть
Последне	е сообщение было по	лучено/принято:	28.05.2014 13:34:52	
Сообще	вния			
<b>§</b> •	Первичное сообщени	<u>іе, содержащее</u>	отчетность. Отправлено 28	.05.2014 12:35:22.
P 0	Подтверждение даты	отправки. Получ	чено 28.05.2014 13:34:24.	
S. 0	Извещение о получе	нии подтвержден	ния даты отправки. Отправ.	<u>лено 28.05.2014 13:34:43.</u>
11 <sup>2</sup> 0	<u>Извещение о получе</u>	<u>нии отчета. Полу</u>	чено 28.05.2014 13:34:24.	
	<u>Результат приема де</u>	<u>кларации. Получ</u>	ен 28.05.2014 13:34:25.	
<b>E</b>	Извещение о получе	нии результата п	іриема. Отправлено 28.05.2	2014 13:34:48.
N3 0	<u>Результат обработки</u>	декларации. Пол	тучен 28.05.2014 13:34:25.	
2.4 ()	Извешение о получе	нии перупьтата о	блаботки. Отправлено 28.0	5 2014 13·34·52

# *Puc.* 5.12.7.

В появившемся окне «Настройки печати», отметьте нужные Вам документы и нажмите «ОК» (*puc. 5.12.8.*).



*Puc.* 5.12.8.

Перед Вами появятся документы, подготовленные к печати. Для вывода документов на печать нажмите соответствующую кнопку, так же документы можно сохранить на компьютер в удобном для Вас формате (XLS или MXL), нажав соответствующую кнопку (*puc. 5.12.9.*).

	ать протоколов
Печать Сохранить •	<ul> <li>Копий:</li> <li>1</li> </ul>
<ul> <li>Электронное представлотчета</li> <li>Подтверждение дать от</li> <li>Квитанция о приеме</li> </ul>	ение место штампа налогового органа
✓ Извещение о вводе	Извещение о вводе сведений, указанных в нал
	Налоговый орган <b>9999</b> наст (код налогового органа)
	(полное наименование организации, ИНН/КПП; Ф.И.О. индивидуального предпри в налоговой декларации (расчете) Декларация по НЛС 1151001 первичный
	(наименование и КНД налоговой декларации, вид документа (номер корректиро NO_NDS_9999_9999_4029028951999901001, Представленной в файле
	цнаименов не содержится ошибок (противоречий).

Puc. 5.12.9.

# 5.12.1. Отслеживание документооборота через функцию «Новое»

Электронный документооборот удобно отслеживать через функцию «Новое». Для того чтобы воспользоваться данной функцией, перейдите в раздел «Регламентированные отчеты» на вкладку «Новое» (*puc. 5.12.1.1*.).

	(← → 1	С-Отчетность			×
Обное	вить <u>Новое (1)</u> м видам отчетов	Отчеты <u>Уведомле</u>	<mark>ния Писы</mark> За все период	ма Сверки ЕГРЮЛ Входящие	Настройки Старый инт
😯 Соз	дать 🚺 🖉	Проверка 💌	🚽 Печать 🔻	Отправить Выгрузить	Ещ
	Наименование 🖡	Период	Вид↓	Состояние	Организация
	Декларация по нпс	1 квартал 2014 г.	П	Не отправлено	Тест ООО
	пдо			ФНС 9999	
	Декларация по нпс	1 квартал 2014 г.	П	Не отправлено	Тест ООО
	пдс			ФНС 9999	
	ΡСΒ-1 ΠΦΡ	1 квартал 2014 г.	П	Не отправлено	Тест ООО
				ПФР 099-099	
	Декларация по	2014 г.	П	Сдано	Тест ООО
	ндс			ФНС 9999	

*Puc.* 5.12.1.1.

В открывшемся окне отображаются последние отправленные Вами сообщения, запросы, отчеты (*puc. 5.12.1.2.*).

★ →	1С-Отче	етность						×
Обновить Новое (1)	<u>Отчеты</u>	<u>Уведомления</u>	<u>Письма</u>	<u>Сверки</u>	<u>ЕГРЮЛ</u>	<u>Входящие</u>	<u>Настройки</u>	<u>Старый инт</u>
Обновлено 15 минут назад								
Полученные сооб	цения							
Новых нет								
Обработанные заг	просы							
Новых нет								
Завершенные отп	равки (1)							
29.05.2014	Декларация	я по НДС				Сдано		ФНС 9999
Недавно завершенны	е отправки							
Незавершенные о	тправки							
29.05.2014	Выписка по	о ИНН 4027050694				Принято в обр	аботку	
28.05.2014	Список пре	дставленной отче	тности			Отправлено в	<u>ФНС</u>	ФНС 9999
28.05.2014	Тест					Отправлено в	ΦHC	ФНС 9999
28.05.2014	Тест					Отправлено в	<u>ФНС</u>	ФНС 9999

*Puc.* 5.12.1.2.

Для того чтобы просмотреть состояние отправленного документа щелкните левой кнопкой мыши на статус сообщения (*puc. 5.12.1.3.*).

r		12						
	1С-Отче	тность						×
Обновить Новое (1)	<u>Отчеты</u>	<u>Уведомления</u>	<u>Письма</u>	<u>Сверки</u>	<u>ЕГРЮЛ</u>	<u>Входящие</u>	<u>Настройки</u>	<u>Старый ин</u>
Обновлено 15 минут наза	д							
Полученные сооб	бщения							
Новых нет								
Обработанные за	апросы							
Новых нет								
Завершенные от	правки (1)				_			
29.05.2014	Декларация	по НДС				<u>Сдано</u>		ФНС 9999
<ul> <li>Недавно завершенні</li> </ul>	ые отправки							
Незавершенные	отправки							
29.05.2014	Выписка по	ИНН 4027050694				Принято в обр	аботку	
28.05.2014	Список пред	ставленной отче	тности			Отправлено в	ФНС	ФНС 9999
28.05.2014	Тест					Отправлено в	ΦHC	ФНС 9999
28.05.2014	Тест					Отправлено в	ФНС	ФНС 9999

Puc. 5.12.1.3.

Перед Вами откроется окно с информацией об этапах отправки данного документа (рис. 5.12.1.4.).

🤒 Этапы отправки (1С:Предприятие)			31	M M	ie me	×
Этапы отправки						
Выгрузить 🔻						
Декларация по НДС (2	2014 г.)					î
От кого: Тест ООО						
Кому: ФНС 9999						
Отправлено оператору						
29.05.2014 12:42:06						
Отправлено в ФНС	Подтверждение даты отправки					
29.05.2014 12:42:06						
Принято в обработку	Квитанция о приеме					
29.05.2014						
Сдано	Извещение о вводе					Í

*Puc.* 5.12.1.4.

Из окна «Этапы отправки» Вы можете выгрузить весь пакет документов для последующей отправки в кредитные учреждения. Для этого левой кнопкой мыши выберите документ, предназначенный для выгрузки, и нажмите кнопку «Выгрузить» и выберите «Пакет документов для предоставления по месту требования» (*puc. 5.12.1.5.*).

🤒 Этапы отправки (1С:Предприятие)			31	M	M+ M-	×
Этапы отправки						
Выгрузить 🔻						
Пакет документов для пре,	дставления по месту требования					3
Все файлы и подписи						
GIROTO. ICCI OCO						
Кому: ФНС 9999						
Отправлено оператору						
29.05.2014 12:42:06						
Отправлено в ФНС	Подтверждение даты отправки					
29.05.2014 12:42:06						
Принято в обработку	Квитанция о приеме					
29.05.2014						
-						ł
Сдано	Извещение о вводе					

Puc. 5.12.1.5.

Также из окна «Этапы отправки» Вы можете открыть печатную форму каждого этапа обработки. Для этого нажмите на сообщение (*puc. 5.12.1.6.*).

🤨 Этапы отправки (1С:Предприятие)		a 🗉 🗓	M. M+ M-	□ ×
Этапы отправки				
Декларация по НДС	(2014 г.)			- î
От кого: Тест ООО Кому: ФНС 9999				
Отправлено оператору 29.05.2014 12:42:06		_		l
Отправлено в ФНС 29.05.2014 12:42:06	Подтверждение даты отправки			ļ
Принято в обработку 29.05.2014	<u>Квитанция о приеме</u>			l
Сдано	Извещение о вводе			

*Puc.* 5.12.1.6.

Перед Вами откроется печатная форма данного сообщения (*puc. 5.12.1.7.*), из которой можно:

- Распечатать сообщение, нажав на кнопку «Печать» (рис. 5.12.1.7.,1);
- Сохранить, нажав на «Сохранить», и выбрав формат сохранения (xls, mxl) (*puc*. 5.12.1.7.,2).

<u> </u>		
Печать Сохранить 🝷	Копий:	
место штампа		
налогового органа		
		000 "Tect", 4029028951 / 999901
		(реквизиты налогоплательщика (представ - полное наименование организации, ИНН/ - Ф.И.О. индивидуального предпринимат (физического лица), ИНН (при наличии
Извещение о ввод	де сведений, указан	ных в налоговой декларации (расчет
Напоговый орган	9999	настоящим документом полтверждает
Налоговый орган	9999 (код налогового органа)	настоящим документом подтверждает
Налоговый орган	9999 (код налогового органа)	настоящим документом подтверждает
Налоговый орган	9999 (код налогового органа) ООО "Тест", 4029	настоящим документом подтверждает 028951 / 999901001
Налоговый орган	9999 (код налогового органа) ООО "Тест", 4029 ции, ИНН/КПП; Ф.И.О. индивиду	настоящим документом подтверждает 028951 / 999901001 ального предпринимателя (физического лица), ИНН (при нал
Налоговый орган (полное наименование организа налоговой декларации (ра	9999 (код налогового органа) ООО "Тест", 4029 ции, ИНН/КЛП; Ф.И.О. индивиду СЧӨТӨ)	настоящим документом подтверждает 028951 / 999901001 ального предпринимателя (физического лица), ИНН (при нал
Налоговый орган (полное наименование организа налоговой декларации (ра	9999 (код налогового органа) ООО "Тест", 4029 ции, ИНН/КПП; Ф.И.О. индивиду СЧӨТӨ)	настоящим документом подтверждает 028951 / 999901001 ального предпринимателя (физического лица), ИНН (при нал
Налоговый орган (полное наименование организа налоговой декларации (ра Дек	9999 (код налогового органа) ООО "Тест", 4029 ции, ИНН/КПП; Ф.И.О. индивиду СЧЕТӨ) ларация по НДС,1151001	настоящим документом подтверждает 028951 / 999901001 ального предпринимателя (физического лица), ИНН (при нал I,первичный,1 квартал,2014г.
Налоговый орган (полное наименование организа налоговой декларации (ра Дек (наименование и КНД налогово	9999 (код налогового органа) ООО "Tect", 4029 ции, ИНН/КПП; Ф.И.О. индивиду СЧӨТӨ) ларация по НДС,1151001 йй декларации, вид документа (н	настоящим документом подтверждает 028951 / 999901001 ального предпринимателя (физического лица), ИНН (при нал первичный,1 квартал,2014г. омер корректировки), отчетный (налоговый) период, отчетный
Налоговый орган (полное наименование организа налоговой декларации (ра <b>Дек</b> (наименование и КНД налогово едставленной в файле	9999 (код налогового органа) ООО "Тест", 4029 ции, ИНН/КЛП; Ф.И.О. индивиду СЧӨТӨ) ларация по НДС,1151001 ий декларации, вид документа (н	настоящим документом подтверждает 028951 / 999901001 ального предпринимателя (физического лица), ИНН (при нал первичный,1 квартал,2014г. омер корректировки), отчетный (налоговый) период, отчетный 951999901001_20140628_AA510589-8F67-4A7D-BE22 CDEC52.XML
Налоговый орган (полное наименование организа налоговой декларации (ра 	9999 (код налогового органа) ООО "Тест", 4029 ции, ИНН/КПП; Ф.И.О. индивиду СЧӨТӨ) ларация по НДС,1151001 ой декларации, вид документа (н Ю_NDS_9999_9999_4029028	настоящим документом подтверждает 028951 / 999901001 ального предпринимателя (физического лица), ИНН (при нал ,первичный,1 квартал,2014г. эмер корректировки), отчетный (налоговый) период, отчетный 951999901001_20140628_AA510589-8F67-4A7D-BE22 СDEC52.XML (наименование файла)
Налоговый орган (полное наименование организа налоговой декларации (ра 	9999 (код налогового органа) ООО "Тест", 4029 ции, ИНН/КПП; Ф.И.О. индивиду СЧӨТӨ) ларация по НДС,1151001 ой декларации, вид документа (н Ю_NDS_9999_9999_4029028	настоящим документом подтверждает 028951 / 999901001 ального предпринимателя (физического лица), ИНН (при нал ,первичный,1 квартал,2014г. эмер корректировки), отчетный (налоговый) период, отчетный 951999901001_20140628_AA510589-8F67-4A7D-BE22 СDEC52.XML (наименование файла)

*Puc.* 5.12.1.7.

#### 5.13. Неформализованный документооборот

Осуществлять неформализованный документооборот Уполномоченный представитель может как за собственную организацию, так и за ту организацию, чьим представителем он является.

Для того чтобы направить неформализованное сообщение в адрес ФНС, ПФР либо Росстат, в разделе «Журнал обмена с контролирующими органами» сверху выберите соответствующее направление и перейдите на вкладку «Исходящие документы» (*puc. 5.13.1.*).

Бменяться	1					Eure
оменяться						сще
ФНС 💇 Г	1ФР 🔐 Росстат 🔮	ФСС 👾 РАР 🛛 😵 РП	Н 🛛 🛏 Доп. сервисы	🔄 Прочее		
тчетность	Заявления Требо	ования Документы	. Исходящие	Исходящие	Входящие	Запросы
🕽 Создать	Найти	Отменить поиск	€ 😇			
	Дата создания	Кому	Тема			
Дата начал	а Дата завери	Пениа 🛃		50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 5		2
Дата начал	а Дата завери	пениа	2 Si		100 E	2

Puc. 5.13.1.

Нажмите кнопку «Создать». Перед Вами появится окно для создания нового сообщения (*puc. 5.13.2.*).

Письмо (создание)	
Отправить Записать Скопировать	
Не отправлено	
От кого:	
Кому:	
Тема:	
Содержание:	
Приложенные Добавить 🔀	

#### Puc. 5.13.2.

Укажите отправителя и получателя, заполните тему и содержание письма. Так же есть возможность добавить вложение к отправляемому сообщению, для этого необходимо нажать кнопку «Добавить», выбрать файлы с компьютера, и нажать «Открыть» (*puc. 5.13.3.*).



Puc. 5.13.3.

После этого выбранный файл добавится в поле «Приложенные файлы» (*puc*. 5.13.4.).

Добавить	
PFR-700-Y-2014-ORG-099-099-099-099-DCK-00002-DPT-000000-DCK-00000 XML (2 K6)	i
	Добавить 🔀 PFR-700-Y-2014-ORG-099-099-099099-DCK-00002-DPT-000000-DCK-00000.XML (2 Кб)

*Puc.* 5.13.4.

После того, как изменения внесены, нажмите кнопку «Отправить».

Для получения информации по документообороту по данному письму нажмите кнопку «Обменяться».

Также при нажатии кнопки «Обменяться» в ПО «1С» могут поступить письма от контролирующих органов. Полученные письма Вы просмотрите на вкладке «Входящие документы» (*puc. 5.13.5.*). Для того чтобы отправить ответ на полученное сообщение, воспользуйтесь кнопкой «Ответить».

	🛖 🗲 🔿 Документооборот с контролирующими органами									
1	🔕 Обменя	ться	Перейти 🔻							
Н	алогоплате	ельщик:					×	Реж	ким обмена:	По всем
	🖲 ФНС	∰ΩΦΡ	Росстат	<b>●</b> ⊕CC		©РПН	🛏 Доп. серв	зисы	⊠р́Прочее	
	Отчетно	сть И	сходящие докум	енты В	ходящие до	кументы	Запросы			
Открыть Стветить Найти Отменить поиск										

*Puc.* 5.13.5.

#### 5.14. Информационное обслуживание ФНС, ПФР.

Осуществлять информационное обслуживание ФНС и ПФР Уполномоченный представитель может как за собственную организацию, так и за ту организацию, чьим представителем он является.

Запрос на информационное обслуживание Вы можете создать и отправить на вкладке ПФР и ФНС «Запросы» раздела «Документооборот с контролирующими органами» (*рис. 5.14.1.*). Для этого нажмите кнопку «Создать».

🛖 🗲 🔿 Документооборот с контролирующими органами	×
🍫 Обменяться Перейти 🔻	Еще 🔻
Налогоплательщик: По всем По	выбранным
👻 ФНС 塗 ПФР 🕼 Росстат 🔍 ФСС 🕸 РАР 🖓 РПН 🛁 Доп. сервисы 🖾 Прочее	
Отчетность Заявления Требования Документы Исходящие Исходящие Входящие	Запросы
Создать Найти Отменить поиск 😔 😇 Печать 🔻	Еще 🔻
<i>Puc.</i> 5.14.1.	

Перед Вами откроется окно для создания запроса на информационное обслуживание (*puc. 5.14.2.*).

♠ ← → Запрос на сверку (создание)	) ×
Отправить Записать Скопировать Выгрузить	
Не отправлено	
Вид сверки: Акт сверки расчетов 🔹	Кому:
За период: 01.01.2014 - 29.05.2014 📼	Формат ответа: 🔿 rtf 💿 xls 🔿 xml
Налоги и сборы, по которым проводится сверка	
Добавить 🔊 🗙	
N KEK	OKATO

*Puc.* 5.14.2.

Поле «Вид сверки»:

Здесь Вы можете выбрать вид сверки, на который делаете запрос:

- акт сверки расчетов;
- выписка операций по расчетам с бюджетом;
- список предоставленной отчетности;
- справка о состоянии расчетов с ФНС.
   Заполните поля:
- период, за который Вы хотите получить сверку;
- контролирующий орган, в который Вы посылаете запрос;
- код бюджетной классификации (КБК) и общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (ОКАТО), если это необходимо; Выберите формат, в котором хотите получить ответ (возможно получение ответа в

формате rtf, xls, xml).

Полученная выписка будет отображена в разделе «Ответ» (*puc. 5.14.3.*). Для того чтобы получить ответ, нужно нажать кнопку «Обменяться».

Этчетность	Заявления	Требования	Документы	Исходящие	Исходящие	Входящие Запр
Создать	Найти	Отменить г	юиск 🕑 💽	5		Еще
создания	Начало пери	1 Конец пе	ер Видус	слуги	Кому	Ответ
2014 15:3	01.01.2014	29.05.201	14 Список	к представл	9999	<u> <orcyrcrayer></orcyrcrayer></u>

Puc. 5.14.3.

## 5.15. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП

В ПП "Астрал-Отчетность" («1С-Отчетность») реализована возможность получения выписок из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП на контрагента предоставляется в формате PDF. Данный электронный документ имеет информационный характер и предназначен для проверки контрагента в ходе финансово-хозяйственной деятельности.

Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, предоставленная в рамках "1С-Отчетности", не является юридически значимым электронным документом. Для получения юридически

значимого оригинала выписки налогоплательщику необходимо обратиться в Инспекцию Федеральной налоговой службы РФ.

Получить выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП Уполномоченный представитель может как за собственную организацию, так и за ту организацию, чьим представителем он является.

Для получения выписок из Единого Государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, перейдите в журнал «Регламентированные отчеты» - «ЕГРЮЛ», и нажмите кнопку «Запросить выписку» (*puc. 5.15.1.*).

<b>^</b>	<b>→</b>	1С-Отчетность							
Обновить Е	ювое	<u>Отчеты</u>	<u>Уведомления</u>	<u>Письма</u>	<u>Сверки</u>	ЕГРЮЛ	<u>Входящие</u>	<u>Настройки</u>	<u>Старый интерфе</u>
🚯 Запросить вы	ыписку		Отправить						Еще
Дата	Дата ↓ Наименование		18		Состояние			Организа	ация
Дата ↓ Наиме		Наименовани	18	2	Состояние			Организа	ация



В открывшемся окне впишите ИНН или ОГРН юр. лица или ИП, по которому запрашивается выписка, и нажмите «Отправить» (*puc. 5.15.2.*).

<b>+</b>	<ul> <li>Запрос на выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (создание)</li> </ul>	×
Отправить	Записать Скопировать	
Не отправлен	0	
ИНН или ОГРН:		
	ИНН или ОГРН юр. лица или индивидуального предпринимателя, по которому запрашивается выписка. Можно ввести вручную или выбрать из справочника	

*Puc.* 5.15.2.

После отправки запроса появятся данные о проделанной операции, и в столбце «Состояние» будет написанно «Принято в обработку» (puc. 5.15.3.).

1С-Отчетность

♠ ← →

Обно	зить <u>Новое</u>	<u>Отчеты Уведомления Письм</u>	<u>іа Сверки ЕГРЮЛ Входящие</u>	<u>е Настройки Старый интерфе</u>	
🚯 Заг	росить выписку	Отправить		Еще	
	Дата ↓	Наименование	Состояние	Организация	
D	29.05.2014	Выписка по ИНН 4027050694	Принято в обработку	Тест ООО	

*Puc.* 5.15.3.

Нажмите кнопку «Обновить». Если запрашиваемая Вами выписка сформирована, состояние изменится на «Готово». Для того чтобы прочитать ее, перейдите по ссылке «Открыть» (*puc. 5.15.4.*).

♠ ← → 1С-Отчетность						×		
Обнов	ить Новое (1)	<u>) Отчеты Уведомления</u>	<u>Письма Сверк</u>	И ЕГРЮЛ	<u>Входящие</u>	<u>Настройки</u>	<u>Старый инт</u>	
🚱 Запр	росить выписку	Отправить					Ещ	
	Дата 🗼	Наименование	Состояни	e		Организа	ция	
	29.05.2014	29.05.2014 Выписка по ИНН 4027050694		Готово			l.	
		<u>Открыть</u>						

*Puc.* 5.15.4.

×

# Приложение 1. Установка и настройка ПО СКЗИ ViPNet CSP

Для установки программного обеспечения «ViPNet CSP» произведите следующие действия.

В шаге 3 «Мастера заполнения заявления на подключение» перейдите по ссылке «Сайт ОАО «ИнфоТеКС» – разработчика криптопровайдера ViPNet CSP» (*puc. 1.*) либо перейдите по ссылке <u>http://www.infotecs.ru/downloads/product\_full.php</u>.

Подключ	ение к 1С-Отчетности					
Старт	Электронная подпись	Заполнение заявления на п	одключение	Отправка заявления	Настройка программы	Готово
Установка пр	юграммы для защиты информации	не требуется				
На этом компы	отере уже установлена программа Vipl	Net CSP				
Она будет испо.	пьзоваться при отправке отчетности для	защиты передаваемой информации и с	обеспечения юриди	ческой значимости докум	ентооборота.	
Для работы с 1	С-Отчетностью можно использовать прог	раммы:				
- VipNet CSP.	Подробнее о программе - на сайте комп	ании <u>ОАО «ИнфотеКС»</u>				
- CryptoPro CS	P. Подробнее о программе и условиях	ее приобретения - на сайте компании	000 "КРИПТО-П	<u>PO''</u>		
	nononacoosto neo pareng oppor o con p			n oongorn o nanoogana n		
Как подключ	иться к 1С-Отчетности			Служба поддер	жки: 8-800-700-86-68	1c@astralnalog
< Назад						Далее > Отме

*Puc. 1.* 

В открывшемся окне перейдите в раздел «Загрузить» - «Бесплатные продукты» и выберите продукт ViPNet CSP. Нажмите кнопку «Показать» (*puc. 2*.).

infotecs		Π	Мы защищаем информацию, которую вы цените				У 🔊 Лоиск по сайту Р Расширенный поиск		
Продукты и услуги Решения	и Поддержка	Обучение	Загрузить	Пресс-центр	Законодательство	Партнеры	О компании		
<ul> <li>Демо-версии</li> <li>Бета-версии</li> <li>Бесплатные продукты</li> </ul>	главная / загру Загруз	ить по	лнофу	нкциона	льные веро	ии			
✓ Документация	Полнофункцио использования передачи треть Лицензионным Выберите прод	нальные проду і без каких-либі им лицам на б і соглашением укт:	кты, представл о ограничений. езвозмездной ( с конечным пол	енные в данном раз На эти продукты вак основе. Вам достато ъзователем.	деле — это продукты, достуу будет предоставлено прав чно только заполнить инфо	пные для свобод о для личного ис рмационную фор	ного скачивания и пользования без ому и согласиться с		
	- выберите п - выберите п ViPNet CSP ViPNet [Гене	родукт - родукт - ратор пароле	т показ вй] Рис	<sup>зать</sup>					

Отобразится список дистрибутивов. Выберите необходимый дистрибутив в соответствии с разрядностью Вашей операционной системы (*puc. 3*.).



Дистрибутив	Версия	Размер
ViPNet CSP 3.2 windows x64 rus	3.2 от 26.03.2013	19.29 МБайт
ViPNet CSP 3.2 windows x32 rus	3.2 от 26.03.2013	12.87 МБайт
ViPNet CSP 4.0 windows x64 rus	4.0.0.22034 ot 26.02.2014	35.51 МБайт
ViPNet CSP 4.0 windows x32 rus	4.0.0.22034 ot 26.02.2014	21.31 МБайт
ViPNet CSP 3.2 windows Комплект тестов для разработчиков	3.2 от 01.11.2011	1.01 МБайт

*Puc. 3*.

# Windows XP

Рекомендуется использовать ViPNet CSP 3.2, соответствующей разрядности Вашей операционной системы (х32/х64).

## Windows 7

Рекомендуется использовать ViPNet CSP 4.0, соответствующей разрядности Вашей операционной системы (х32/х64).

## Windows 8

Рекомендуется использовать ViPNet CSP 4.0, соответствующей разрядности Вашей операционной системы (х32/х64).

## Windows 8.1

Проду и Демо и Бета и Бесп

На версии ОС Windows 8.1, в качестве рекомендаций от ЗАО "Калуга Астрал", следует использовать бета-версию ViPNet CSP 4.1. Ссылка на скачивание доступна на сайте http://www.infotecs.ru разделе «Бета-версии» в (http://www.infotecs.ru/downloads/product\_beta.php?id\_product=2096)

Заполните нижеприведенную форму лицензионного соглашения и нажмите кнопку «Отправить» (*рис.* 4.).

Продукты и услуги	Решения	Поддержка			Пресс-центр			О компании	
<ul> <li>Демо-версии</li> <li>Бета-версии</li> </ul>		главная / загруз Загруз	ить / полнофул ИТЬ VIF	PNet C	продикты SP 3.2.1 (	(6697) windo	ws x32	rus	
<ul> <li>Бесплатные проду</li> </ul>	латы	Пожалуйста, заполните нискеприведенную форму, чтобы получить на е-мейл ссылки для загрузки программы.							
<i>∝ Докумен</i> тация		Вы скачиваете: VIPNet CSP 3.2.1 (6697) windows x32 rus							
		Лицензионное соглашение с конечным пользователем							
		Лицензионное соглашение с консчивая пользователям на программу лая SBR Сфилопророжащие 21/MRS (32)- Настоящае соглашение заключается между Вами, Консчива пользователям, и ОАО «Мафоја КС» (GC[B1: 10:27) 39185066, ИМВ: 7710017870, рицинесконай адрес: 127287, р. Восква, Старий Праве и нубличеной офергиса на соболно репространаенся констанско породами для ЗВМ «Брилогодоваждае 21/MRS (32)» (палее Программа) и о предоставляеных консчиком у пользователя правах на него.							
	Я согласен с ус	повиями EULA	•	🗹 Согласен	1				
				Персональная	информация				
		ФИО полносты	0*		Велижанин М	аксим Александрович	2		
		Контактный е-г	nall*		velizhanin@as	tralnalog.ru	3		
		Защита от автоматического заполнения							
				V M S	TD				
		Введите симво	лы с картинки*		dmstd	4			
ŧ	Отправить	Сбросить	Puc	Δ					

В открывшемся окне будет указана ссылка для скачивания продукта, а также серийный номер продукта (рис. 5.). Ссылка и серийный номер будут отправлены на указанный Вами при регистрации адрес электронной почты.

infotec	S		M	ы защища	ем информац которую в	цию, ы цените	Поиск по сайту	Расширенный поиск
Продукты и услуги	Решения	Поддержка	Обучение	Загрузить	Пресс-центр	Законодательство	Партнеры	О компании
<ul> <li>Демо-версии</li> <li>Бета-версии</li> <li>Бесплатные продук</li> </ul>	πы	главная / загруз Загрузі Спасибо за проя	ить / полнофу ИТЬ VIF авленный интер	нкциональные Net CS ес к нашим про/	а продукты Р 3.2.1 (б дуктам!	6697) window	/s x32 r	us
⊿ Документация		Ссылка для скач Aripnet_csp_3.2.1 Серийный номер Также эта ссылк	чивания продук _6697_windows о: 8X7X-AVM4-W а и серийный н	та: https://files.in :_x32_rus.zip //VG3-XG3R омер отправлен	fotecs.ru/_dl/sess/vip ы на указанный вам	net_csp/full/91fd6cd6b07edf3 и адрес электронной почты.	54f76fc173da323i	O
		Письмо со ссыл пожалуйста, нас сервером или по В случае если по телефону. +7 (49	кой на скачива тройки своего с чтовым клиент элучить письмо 15) 737-6196.	ние приходит об пам-фильтра и ом) всё же не получ	ычно в течение 4-5 г содержимое папки *( нается - напишите на	минут. Если за это время Ва Спам <sup>*</sup> . (Возможно, что письм ам письмо по адресу <b>webma</b>	м не пришло пис ю было заблоки ster@infotecs.ru	ьмо - проверьте, ровано почтовым или позвоните по

*Puc.* 5.

Полученный серийный номер (*рис. 5.*) необходим для регистрации программного продукта ViPNet CSP после его установки.

Перейдите по ссылке для скачивания программного продукта и запустите загруженный файл Setup.exe. После его запуска откроется окно Лицензионного соглашения (*puc. 6.*), поставьте в нем галочку «Я принимаю это соглашение», затем нажмите кнопку «Продолжить».

і🛱 Установка	a ViPNet CSP
4	Лицензионное соглашение
	Для продолжения Вы должны принять это соглашение.
	Лицензионное соглашение с конечным пользователем на программу для ЭВМ «Криптопровайдер ViPNet CSP»
	Настоящее соглашение заключается между Вами, Конечным пользователем, и ОАО «ИнфоТеКС» (ОГРН: 1027739185066, ИНН: 7710013769, юридический адрес: 127287, г. Москва, Старый Петровско-Разумовский проезд, дом 1/23, стр. 1) и является информацией об авторском праве и публичной офертой на свободно распространяемый комплекс программ для ЭВМ «Криптопровайдер УиРNet CSP» (далее Программа) и о предоставляемых конечному пользователю правах на него.
	В случае несогласия с изложенными ниже условиями, соглашение считается не заключенным и Вы не вправе копировать и использовать 🖌
	И принимаю это соглашение
	Продолжить

Рис. б.

В окне «Способ установки» (рис. 7.) нажмите кнопку «Установить сейчас».

👹 Установка ViPNet CSP	
Способ установки Выберите "Чстановить сейчас", ес "Настроить", если перед установк	ли хотите начать установку прямо сейчас. Выберите ой хотите настроить параметры установки.
<u>У</u> ст.	ановить сейчас Настроить
	~
*Рис. 7.* Начнется установка программного продукта ViPNet CSP (*puc. 8.*).



Puc. 8.

Программа сообщит об окончании установки ПО «ViPNet CSP», нажмите кнопку «Закрыть» (*puc. 9.*).

🕏 Установка ViPNet CSP	
VPNet CSP успешно установлен. Закрыть	
	~

*Puc.* 9.

По окончании установки необходимо перезагрузить компьютер. Вы можете сделать это сразу, для этого нажмите кнопку «Да» (*рис. 10.*). Если Вы нажмете «*Hem*», то перезагрузка компьютера отложится, Вам нужно будет перезагрузить компьютер вручную.





После перезагрузки компьютера перейдите в «Пуск»  $\rightarrow$  «Все программы»  $\rightarrow$  «ViPNet»  $\rightarrow$  «ViPNet CSP»  $\rightarrow$  «ViPNet CSP» (*puc. 11*.).

Java K-Lite Codec Pack Lenovo Lenovo ThinkVantage Tools		
K-Lite Codec Pack		
Lenovo		
Lenovo ThinkVantage Tools		
		supportic
Jaintenance		Rooment
Microsoft Office		документы
🍶 MozBackup		
JonenOffice 4.1.0		
🍌 Skype		Музыка
🔒 Stardock		
🔒 VideoLAN		Игры
🚺 퉬 ViPNet		
🍌 ViPNet CSP		Компьютер
ViPNet CSP		
🛅 Создание запроса на сертификат		Панель управления
😰 Справка ViPNet CSP		
😽 Установка ViPNet CSP		
🕌 Yandex		
Автозагрузка	~	Справка и поддержка
	anger.	
чыза	_	
Найти программы и файлы	Q	Завершение работы 🕨
	- 11 K	

*Puc.* 11.

Перед Вами откроется окно следующего вида (*рис. 12.*), выберите пункт «Зарегистрировать ViPNet CSP» и нажмите кнопку «Далее».



*Puc.* 12.

В следующем окне выберите пункт «Запрос на регистрацию (получить код регистрации)» и нажмите кнопку «Далее» (*puc. 13.*).

🔞 Регистрация Vi	PNet CSP	×
71	Регистрация ViPNet CSP	
	Вас приветствует мастер, который поможет зарегистрировать ViPNet CSP.	
	Для регистрации необходимо кулить программный продукт и получить серийный номер. Если у Вас уже есть серийный номер, следует сделать запрос на регистрацию в фирму "Инфотекс" и получить код регистрации, после чего зарегистрировать продукт. Выберите нужную опцию и нажмите "Далее". Купить (получить серийный номер)	
	<ul> <li>Запрос на регистрацию (получить код регистрации)</li> <li>Зарегистрировать</li> </ul>	
	< <u>Н</u> азад Далее > Отмена <u>С</u> правка	

*Puc.* 13.

В окне «Способ запроса на регистрацию» (*рис. 14.*) выберите пункт «Через Интернет (online)». При этом Ваш компьютер должен быть подключен к Интернету. Нажмите кнопку «Далее».

🄹 Регистрация ViPNet CSP 🛛 🔀
Способ запроса на регистрацию Выберите способ запроса на регистрацию.
<ul> <li>Через Интернет (online)</li> <li>По электронной почте</li> <li>Через веб-страницу</li> <li>По телефону</li> <li>Групповая регистрация (через системного администратора)</li> </ul>
< <u>Н</u> азад Далее > Отмена <u>С</u> правка

*Puc.* 14.

В окне «Регистрационные данные» (*рис. 15.*) заполните все поля и введите Ваш серийный номер для ViPNet CSP. Нажмите кнопку «Далее».

Серийный номер был указан при регистрации (рис. 5), так же он был выслан при регистрации на указанный Вами адрес электронной почты (рис. 4).

егистрационные дан Заполните регистрац обратитесь к Вашем	нные ционные данные. Если у Вас нет серийного номера, у системному администратору.		
Код компьютера:	5XGZ2W5-6P5PTE4-7DRMQ2X-6U6VPS5-5ZZETS6-6AB9RY2		
Пользователь:	Велижанин Максим Александрович		
Организация:	ЗАО Калуга Астрал		
Электронная почта*:	velizhanin@astralnalog.ru		
Серийный номер*:	8X7X-AVM4-WWG3-XG3E		
Дополнительные сведения:			
* Обязательно для за	ј аполнения.		

*Puc.* 15.

Если регистрация прошла успешно, программа установки сообщит об этом (*puc.* 16.). Нажмите кнопку «Готово».



*Puc.* 16.

Откроется окно «Настройка ViPNet CSP» (рис. 17.). Нажмите в нем кнопку «ОК».

🔞 Настройка ViPNe	t CSP	×
<ul> <li>Общие</li> <li>Устройства</li> <li>Контейнеры</li> </ul>	Общие VIPNet CSP 3.2(0.5475) © ОАО "Инфотекс"®, 1991-2010. Все права защищены.	
	Организация: Пользователь: netbook Серийный номер: 82AV-QKJ9-WWG3-XG3R	
	Включить поддержку работы WPNet CSP через M5 Crypto API	
	ОК Отмена Применить Справка	

Puc. 17.

#### Приложение 2. Установка и настройка ПО Крипто ПРО CSP

В шаге 3 «Мастера заполнения заявления на подключение» перейдите по ссылке «Сайт компании «КРИПТО-ПРО» – разработчика криптопровайдера CryptoPro CSP» (*puc. 1.*) либо по ссылке http://cryptopro.ru/.

Старт	Электронная подпись	Заполнение заявления на подключение	Отправка заявления	Настройка програнны	Готово	
′становка п	программы для защиты ин	формации не требуется				
а этом компь	ютере уже установлена програм	MMa CryptoPro CSP				
/на будет исп окументообор	ользоваться при отправке отчет рота.	тности для защиты передаваемой информации	и обеспечения юридически	ой значимости		
Іля работы с 1	ІС-Отчетностью можно использо	ювать программы:				
VipNet CSP.	Подробнее о программе - на са	айте компании ОАО «ИнфотеКС»				
CryptoPro C	SP. Подробнее о программе - на	а сайте компании ООО "КРИПТО-ПРО"				
Цля корректно Если вы хотит тодключения н	й работы на компьютере должна в использовать программу VipN к 1C-Отчетности заново.	а быть установлена только одна программа дл Net CSP для передачи отчетности, то удалите п	я защиты информации. porpaмму CryptoPro CSP и	запустите помощник		
🖩 Как подклю	читься к 1С-Отчетности			Служба поддержки:	8-800-700-86-68	1c@astrainalog.ru

На открывшейся странице сайта «КриптоПро» в главном меню выберите пункт «Продукты» - «СКЗИ «КриптоПро CSP/TLS/JCP»» - «Загрузка файлов» (*puc. 2*.).

КРИГ	ГО КРИПТО-П Ключевое слово в защите	РО е информации
О компании   Прод	укты   Услуги   Решения	Поддержка
	СКЗИ «КриптоПро CSP/TLS/JCP»	КриптоПро CSP
7	Инфраструктура открытых ключей (РКІ)	КриптоПро ЈСР
1 9	КриптоПро УЦ	КриптоПро TLS
1 0,0 0	TAKM HSM	Загрузка файлов

*Puc. 2.* 

Перед Вами откроется страница «Как загрузить дистрибутив?». Если Вы входите в систему в первый раз, необходимо зарегистрироваться, перейдя по любой из двух ссылок «Предварительной регистрации». Если Вы являетесь зарегистрированным пользователем, перейдите по ссылке «Войдите под вашей учетной записью» (*рис. 3.*).

КРИПТО	КРИП Ключевое с	ТО-ПР	РО информации	
О компании   Продукты	Услуги	Решения	Поддержка	Приобретение
Главная > Как загрузить дистрибутив? Как загрузить дистриб	бутив?			
ВНИМАНИЕ ДОСТУП ОГРАНИЧЕН: По регистрации. Если вы являетесь зареги записью и повторите действие.	лучение дистри истрированным	ибутивов возмо пользователем	ожно только после м, <mark>войдите под ва</mark>	е <mark>предварительной</mark> шей учётной
Получение дистрибутивов возможно то зарегистрированным пользователем, <u>вс</u>	лько после <mark>пред</mark> ойдите под ваш	цварительной р ей учётной зап	<mark>регистрации.</mark> Если <u>исью</u> и повторите	и вы являетесь е действие.
Для штатной эксплуатации средств криг КриптоПро CSP и КриптоПро JCP, эти с производителя или у <u>официального дил</u>	ттографической редства должні <u>ера</u> производит	й защиты инфо ы быть установ геля на матери:	рмации (СКЗИ), к влены с дистрибу альном носителе	которым относятся тива, полученного у

В случае если Вы посещаете сайт в первый раз, перед Вами откроется профиль пользователя, в котором необходимо заполнить все поля. Особое внимание обратите на пароль, который должен соответствовать требованиям системы по силе пароля. Нажмите кнопку «Регистрация» (*рис. 4.*).

Информация об учетной Имя пользователя: * ivanov	
Имя пользователя: * ivanov	записи
Имя пользователя: * ivanov	
ivanov	
раше имя попьзователя, не	применяите в нем знаков пунктуации за исключением точек, знаков переноса и подчеркивания
E-Mail адрес: *	
ivanov@mail.ru	
существующий адрес электр электронной почты не будет	юнной почты. Ысе почтовые сообщения с сайта будут отсылаться на этот адрес. Адрес публиковаться и будет использован только по вашему желанию: для восстановления паропя и
для получения новостей и ув	едомпений по электронной почте.
Пароль: *	
•••••	Сила пароля: Высокий
Повторите пароль: *	
	Пароли совпадают: Да
Уканите паропь для новой у	четной записи в обоих полях.
Личная информация	
4мя: *	
Иван	
Содержание этого поля якл	seтся приватным и не предназначено к показу.
Фамилия: *	
Иванов	
Содержание отого поля явл	seтоя приватным и не предназначено к показу.
Лопжность:	
Липектор	
Содержание этого поля явл	яется приватным и не предназначено к показу.
о 1004 Болооо	фона.
0-1234-307030	SATAS TRUSTULIN & LA TRABUSSISIAN Y TAY 391
организация	
Название компании: *	
ИП Иванов	
Содержание этого поля явл	яетоя приватным и не предназначено к похазу.
Conorut	
Город. Маанаа	
МОСКВА Содержание этого пола ака	аетоз прикатным и не предназначено к покази
Отрасль основной деят	ельности: *
Индивидуальный пр	едприниматель
I THE WITH A WAY A THITTE THITTE A WELL	яется прикатным и не предназначено к показу.

*Puc.* 4.

На открывшейся странице перейдите по ссылке «Загрузка файлов» (рис. 5.).



*Puc.* 5.

В центре загрузки выбрать загружаемый продукт «КриптоПро CSP» (рис. 6.).

#### Центр загрузки

Перейти к загрузке файлов для указанного продукта:



На открывшейся странице сайта (*puc*. 7.) выберите необходимый дистрибутив в соответствии с установленной у Вас операционной системой и её разрядностью.

#### КриптоПро CSP 3.6 R2

Сертифицированная версия КриптоПро CSP 3.6.6497.
Сертификат соответствия СФ/114-1542 от "04" октября 2010 г. Действителен до "04" октября 2013 г.
Для Windows 32 (2000 Professional, 2000 Server, XP, 2003 Server, Vista, 2008 Server, Windows 7):
<ul> <li>КриптоПро CSP 3.6 R2 КС1 win32 (русский)</li> <li>КриптоПро CSP 3.6 R2 КС1 win32 (английский)</li> </ul>
Для Windows x64 (XP x64, 2003 Server x64, Vista x64, 2008 Server x64, Windows 7 x64 и Windows 2008 R2):
» КриптоПро CSP 3.6 R2 КС1 x64 (русский)
КриптоПро CSP 3.6 R2 КС1 х64 (английский)
Для Windows Itanium ia64 (XP ia64, 2003 Server ia64, 2008 Server ia64, 2008 Server R2 ia64):
» КриптоПро CSP 3.6 R2 KC1 Itanium ia64 (русский)
КриптоПро CSP 3.6 R2 KC1 Itanium ia64 (английский)

### Рис. 7.

Далее Вам будет предложено сохранить выбранный дистрибутив в формате .msi на жесткий диск компьютера (*puc. 8*.). Нажмите кнопку «Сохранить файл».





Для покупки Лицензии на право использования СКЗИ "КриптоПро CSP" в адресной строке браузера наберите <u>http://cryptopro.ru/order/</u> либо перейдите по ссылке «Купить» на главной странице сайта (*puc. 9.*)



*Puc.* 9.

В открывшемся разделе сайта слева в столбце располагается прайс-лист с перечнем продукции «КриптоПро». В списке выберите «КриптоПро CSP версии 3.6» (*puc. 10*.).



После выбора справа откроется таблица с перечнем лицензий и ценами на них. В ячейке «Количество» напротив строки «Лицензия на право использования СКЗИ "КриптоПро CSP" версии 3.6 на одном рабочем месте MS Windows» укажите количество лицензий, которое Вы планируете приобрести (*puc. 11.*) и нажмите кнопку «Добавить в заказ».

«КриптоПро CSP» версии 3.6				
Наименование	Цена	Количество		
Лицаначия на право использования СКЗИ "КриттоПро CSP" версии 3.6 на одном рабочем месте MS Windows	1 800,00p.	1		
Лицензия на право использования СКЗИ "КриптоПро СSP" версии 3.6 на сервере Unix	25 000,00p.	0		
Лиценачя на право использования СКЗИ "КриптоПро CSP" версии 3.6 на одном рабочем месте Smartphone/Windows Mobile	1 000,00p.	0		
Лицензия на право использования СКЗИ "КриптоПро CSP" версии 3.6 на одном рабочем месте Unix	1 800,00p.	0		
Лиценаия на право использования СКЗИ "КриптоПро CSP" версии 3,6 на сервере MS. Windows	20 000,00p.	0		
Пиценаия на обновление СКЗИ "КриптоПро CSP-SOLARIS" до версии 3.6 на сервере Unix	8 000,00p.	0		
Лицензия на обновление СКЗИ "КриптоПро СSP" до вероии 3.6 на одном рабочем месте MS Windows				
. Укажите в поле "Комментарий к заказу" версию с которой будет происходить обновление.		0		
Лицензия на обновление СКЗИ "КриптоПро СSP" до вероии 3.6 на сервере MS Windows				
Укажите в поле "Комментарий к заказу" вероию с которой будет происходить обновление.	6 000,00p.	0		
Дистрибутив СКЗИ "КриптоПро CSP" версии 3.6 R2 на CD. Формуляр	600,00p.	0		
Дистрибутив СКЗИ "КриптоПро CSP" версии 3.6 на CD. Формуляр	600,00p.	0		

#### *Puc.* 11.

Чуть ниже откроется таблица, в которой будет указана выбранная Вами лицензия, количество лицензий и итоговая сумма заказа. Здесь же необходимо выбрать «Юридическое лицо» или «Физическое лицо», а также способ доставки, например, «Пересылка обычной почтой» (*puc. 12*.). Нажмите кнопку «Перейти к оформлению».

_	Ваш заказ	1			
	Наименование	Цена	Количество	Сумма	
Лицензия на право использования СКЗИ "КриптоПро СSP" версии 3.6 на одном рабочем месте MS Windows		1 800,00p.	1	1 800,00p.	×
50				Итого: 1 800	) <b>,</b> 00p
Пособ доставки	Выберите			Итого: 1 800	) <b>,</b> 00p
Способ доставки ⊛ Юридическое	Выберите У Выберите Получение в ООО "Крипто-Про"		Перейти	Итого: 1 800 к оформлен	),00p
Способ доставки ● Юридическое	Выберите × Выберите Получение в ООО "Крипто-Про" Пересылка обычной почтой		Перейти	Итого: 1 800 к оформлен	),00р І <b>ИЮ</b>

Откроется регистрационная форма, в которой необходимо заполнить все поля. После заполнения полей регистрационной формы нажмите кнопку «Разместить заказ» (*puc. 13*.).

## Руководство Пользователя online-сервиса «Уполномоченный представитель»

Регистрационная форма для	юридических лиц
Полное наименование организации: (ЗАО АКБ "Делис")	
Название организации без кавычек: (Делис)	
Юридические реквизиты орга	низации
NHH:	
кпп:	
OKEO:	
OFPH:	
ОКВЭД:	
Банковские реквизиты органи	зации
Nº p/c:	
Nº KÍC:	
БИК:	
Название банка:	
Местонахождение банка (город):	
Юридический адрес организации:	
Полный почтовый адрес организации (для отправки корреспонденции почтой России):	[]
Фактический адрес организации (для курьерской доставки):	
Телефон организации (включая код города):	
Контактное лицо	
Фамилия:	
Имя:	
Отчество:	
Должность:	
Телефон (включая код города):	
Факс (включая код города):	
Адрес электронной почты:	
Назад Разместить зака	

В случае если все данные заполнены корректно, Вы получите сообщение следующего вида (*puc. 14.*).

*Puc.* 13.

#### Ваш заказ принят

На ащес электронной почты отправлено подтверждающее сообщение с номером заказа и ответственным менеджером. Счёт будет выставлен в течение суток. Скан счета будет отправлен на тот электронный адрес (e-mail), который вы указали в качестве контактного.

ВНИМАНИЕ!!! НЕ ЗАБУДТЕ <u>РАСПЕЧАТАТЬ И ОПЛАТИТЬ</u> СЧЁТ, ПРИСЛАННЫЙ НА УКАЗАННЫЙ ВАМИ ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС!

Если вы решили изменить заказ (состав заказа, способ доставки, почтовый адрес и т.п.), достаточно сообщить ответственному менеджеру номер заказа и желаемые изменены. Получение заказа

Получение заказа Получение заказа Получение заказа по мучить заказ можно в ООО "Крипто-Пра" по апресу: г. Москва, ул. Сущёвский вал, д. 16 строение 5 (схема проезда здесь), с понедельныха по пятноцу, с 14-00 до 18-00, необходомо иметь при себе доверенность на получение товарно-материальных ценностей и паспорт. При доставке заказа по апресу, указанному покупателем, в апрес покупателя вместе с заказанной продукцией направляется: счет-фактура, оригинал счета на оплату и 2 экземплюра накладной. Олин экземплюр накладной, заполненный и попликанный покупателем, необходном направить в ООО "Крипто-Про" по апресу: 127018, г. Москва, ул. Сущёвский вал, д. 16 строение 5. Дим объгной почты апрес 127018, г. Москва, а/я "КРИППО-ПРО" (б/я). При заполнении накладной нобходном указать ке гранике и Регистрационной формы. В случае неполучения ООО "Крипто-Про" подписанной со стороны покупателя накладной пользователь не будет занесен в Реестр и лишится права использовать программиную продукцию.

Уточнить статус заказа можно по телефону: +7 (495) 780 4820 или электронной почте info@cryptopro.ru

- Вернуться на сайт Крнпто-Про
- Разместить пругой заказ

© 2000-2010 КРИПТО-ПРО +7 (495) 7804820

*Puc.* 14.

Для начала установки запустите установочный файл программы. Перед Вами появится окно следующего вида (*puc. 15.*):



*Puc.* 15.

Нажмите кнопку «Далее». В следующем окне (*puc. 16.*) ознакомьтесь с условиями лицензионного соглашения. Если Вы с ними согласны, выберите пункт «Я принимаю условия лицензионного соглашения» и нажмите кнопку «Далее».

🗒 КриптоПро CSP - InstallShield Wizard 🛛 🛛 🔀		
Лицензионное соглашение		
Пожалуйста, внимательно прочтите следующее лицензионное соглашение.		
ВНИМАТЕЛЬНО ОЗНАКОМЬТЕСЬ С ЛИЦЕНЗИОННЫМ СОГЛАШЕНИЕМ НА 🔺 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИЗДЕЛИЯ		
ЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ		
1. Термины и определения		
<ol> <li>1.1. Настоящее Лицензионное соглашение является общей офертой между ООО "КРИПТО-ПРО" и Пользователем - физическим или юридическим лицом. Настоящее Лицензионное соглашение в случае согласия, выраженного в форме молчания в течение 7 дней с момента приобретения права на использование Изделия, в соответствии со ст. 433 ГК РФ имеет силу договора.</li> <li>1.2. Под Изделием понимается программа/комплекс программ для ЭВМ, включая носители и документацию, авторские права на которые принадлежат ООО «КРИПТО- </li> </ol>		
• Я принимаю условия лицензионного соглашения		
О Я не принимаю условия лицензионного соглашения		
InstallShield		
< <u>Н</u> азад Далее > Отмена		

*Puc.* 16.

В окне «Сведения о пользователе» (*puc. 17.*) заполните поля «Пользователь», «Организация», «Серийный номер» (указан в Лицензионном соглашении). Нажмите кнопку «Далее».

邊КриптоПро CSP - InstallShield Wizard	×
Сведения о пользователе Укажите сведения о себе.	
Пользователь:	
Андрей	
Организация:	
ЗАО "Калуга-Астрал"	
<u>С</u> ерийный номер:	
Введите серийный номер, соответствующий лицензионному соглашению. Без заданного серийного номера срок действия продукта 30 дней.	
ильсанопіена —	)

*Puc.* 17.

В следующем окне (*puc. 18.*) выберите вид установки «Обычная», нажмите кнопку «Далее».

😸 КриптоПро С	ISP - InstallShield Wizard 🛛 🛛 🔀
Вид установки Выбор наиболи	и ее подходящего вида установки.
Выберите вид	установки.
<ul> <li>Обычная</li> </ul>	Будет установлен стандартный набор компонент.
<u>О</u> Выборочн	ная Выбор необходимых компонентов программы и папки, в которой они будут установлены. Рассчитана на опытных пользователей.
InstallShield	< <u>Н</u> азад Далее > Отмена
	Рис. 18.

Программа сообщит о готовности к установке (*рис. 19.*), нажмите кнопку «Установить».

ĺ	🛃 Крипто	7po CSP - InstallShield Wizard
	Готова к	установке программы
	Програм	ма готова к началу установки.
	Нажмите	е кнопку "Установить", чтобы начать установку.
	Чтобы п Нажмите	росмотреть или изменить параметры установки, нажмите кнопку "Назад". в кнопку "Отмена" для выхода из программы.
	InstallShield –	
		<hr/>
Начнется ус	тановка	<i>Рис.</i> 19. программы ( <i>рис.</i> 20.):
	10110 DRd	Tipor pushinin (price: 2009).
	Установн	ка КриптоПро СЅР
	Устанав	ливаются выбранные компоненты программы.
	12	Дождитесь окончания установки КриптоПро CSP. Это может занять несколько минут.
		Состояние:

*Puc. 20.* 

После того, как программа сообщит об успешном окончании установки КриптоПРО CSP (*puc. 21.*), нажмите кнопку «Готово».



Puc. 21.

После этого появится окно «Обновление Крипто ПРО CSP» (*puc. 22*.). Нажмите кнопку «Обновить».



*Puc. 22.* 

Появится окно установки КриптоПРО (*рис. 23*.), после окончания установки нажмите ставшую активной кнопку «Далее».

🛃 Крипто	Npo CSP - InstallShield Wizard 📃 🗆 🔀
<b>Установ</b> Устанав	ка КриптоПро СSP иливаются выбранные компоненты программы.
1 <del>1</del>	Дождитесь окончания установки КриптоПро CSP. Это может занять несколько минут.
	Состояние:
	Проверка установки
InstallShield -	
10001011010	< <u>Н</u> азад Далее > Отмена

*Puc. 23.* 

На следующем этапе нажмите кнопку «Готово» (рис. 24.).



Puc. 24.

Перед Вами появится окно с предложением произвести перезагрузку компьютера (*puc. 25.*)



*Puc.* 25.

Рекомендуется выполнить перезагрузку перед совершением дальнейших действий. После перезагрузки компьютера запустите программу КриптоПРО CSP (Пуск – Панель управления – КриптоПРО CSP). Перед Вами появится окно следующего вида (*рис.* 26.):

Свойства: КриптоПро CSP
Дополнительно Алгоритмы Безопасность
Общие Оборудование Сервис
КриптоПро CSP КС1 3.0.3300.3 (С) Крипто-Про, 2000-2003, все права защищены Компания Крипто-Про
Лицензия
Код продукта: CP300000000NKDR45H9
Владелец: Андрей
Компания: ЗАО "Калуга-Астрал"
Тип лицензии: CSP
время действия лицензии - постоянная
Ввод лицензии Регистрация
ОК Отмена Примените

*Puc. 26.* 

На вкладке «Оборудование» нажмите кнопку «Настроить считыватели» (*puc. 27.*).

Свойства: КриптоП	po CSP	$\sim$	
Дополнительно	Алгоритмы	Безопасность	
Общие	Оборудование	Сервис	
Считыватели закр Оозвол: считыва	Считыватели закрытых ключей Позволяет добавить новые и удалить не нужные считыватели закрытых ключей. Настроить <u>с</u> читыватели		
- Датчики случайны Позвол: датчики	х чисел ает добавить новые и удали случайных чисел. Настро	ть не нужные рить <u>Д</u> СЧ	
Ключевые носител Позвол: носител	и яет добавить новые и удали и секретных ключей. Настрои	ть не нужные пь <u>н</u> осители	
	ОК С	Ітмена Применить	

*Puc. 27.* 

В появившемся окне (*рис. 28.*) нажмите кнопку «Добавить».

Управление считывателями	X
Суитыватели	
<u>У</u> становлены следующие считыватели:	
<b>Дисковод, А</b>	٦
Добавить Удалить Свойства	٦l
	-
ОК Отмен	а
D 00	

*Puc.* 28.

Откроется окно «Мастер установки считывателя» (*рис. 29.*), нажмите кнопку «Далее».

Мастер установки считы	вате ля
	Мастер установки считывателя
	Мастер установки помогает выполнить установку и настройку считывателя ключевых носителей.
	Чтобы приступить к установке, нажмите кнопку "Далее".
	< <u>Н</u> азад Далее > Отмена

*Puc. 29.* 

В окне «Выбор соединения» нажмите кнопку «Далее». В окне «Имя считывателя» (*рис. 30*.) назначьте имя считывателя либо используйте заданное имя.

Мастер установк	и считывателя 🛛 🔀
<b>Имя считывате</b> Требуется на	еля азначить имя для этого считывателя
Можно либо предложенно нажмите кно	ввести желаемое имя для этого считывателя, либо использовать ре ниже имя. Чтобы продолжить установку после выбора имени, пку "Далее".
	<u>И</u> мя считывателя: Дисковод, G
	(Назад Далее > Отмена

*Puc. 30.* 

В окне завершения работы мастера установки считывателя (*puc. 31.*) нажмите кнопку «Готово».

Мастер установки считы	вателя
	Завершение работы мастера установки считывателя
	Чтобы закончить установку считывателя, нажмите кнопку "Готово".
	После завершения установки рекомендуется ПЕРЕЗАГРУЗИТЬ компьютер.
	Нажмите кнопку "Назад", если требуется изменить параметры установки.
	< <u>Н</u> азад Готово Отмена

*Puc. 31*.

Вы вернулись в окно «Управление считывателями» (*puc. 32*). Выберите дисковод «А» и нажмите кнопку «Удалить». Система запросит подтверждение на удаление считывателя (*puc. 33*.). После удаления считывателя нажмите кнопку «ОК».

Управление считывателями	$\times$
Считыватели	
Установлены следующие считыватели:	
Дисковод, А З Дисковод, G	
Добавить Удалить Свойства	
ОК Отмена	
Рис. 32.	
Подтверждение на удаление считывателя	X
Вы действительно хотите удалить считыватель: Дисковод	ι, Α?
Да Нет	

*Puc.* 33.

Перед Вами открылось окно «Свойства КриптоПРО CSP». Перейдите на вкладку «Сервис» и нажмите кнопку «Просмотреть сертификаты в контейнере» (*puc. 34*.)

# Руководство Пользователя online-сервиса «Уполномоченный представитель»

Дополнительно	Алгоритмы	Безопасность
Общие	Оборудование	Сервис
Контейнеры закрыго Эти ма закрыл контей Скопировать конт	ого ключа истера позволяют скопиро тый ключ, находящийся в нере. ейнер	вать / удалить существующем ь контейнер
Этот м сертиф контей	астер позволяет просмот рикаты, находящиеся в су інере закрытого ключа на Просмотреть сертификаті	реть и установить ществующем носителе. ы в <u>к</u> онтейнере
Этот м сертиф контей	астер позволяет связать рикат из файла с существ нером закрытого ключа н	существующий ующим а носителе.
	Установить <u>л</u> ичный с	ертификат
Тароли на носителях Эти ма очистк к носи	к закрытых ключей остера предназначены для и запомненных паролей (Г телям закрытых ключей.	изменения / 1ИН-кодов) доступ
Изменить парс	оль Удалить запи	омненные пароли

При помощи кнопки «Обзор» (*рис. 35.*) укажите путь к созданному контейнеру закрытого ключа (*рис. 36.*). Нажмите кнопку «Далее».

Сертификаты в контейнере закрытого ключа	
Контейнер закрытого ключа Введите или укажите контейнер закрытого ключа для просмотра сертификатов в этом контейнере	<u>.</u>
Имя ключевого контейнера:	
0 <u>6</u> 3	op
Введенное имя задает ключевой контейн	ep:
В <u>ы</u> берите CSP для поиска ключевых контейнеров:	
Crypto-Pro GOST R 34.10-2001 Cryptographic Service Provider	
< <u>Н</u> азад Далее > От	иена
<i>Puc.</i> 35.	
🗖 Выбор ключевого контейнера 🛛 🛛 🔀	
- В списке показывать:	
<ul> <li>Дружественные имена</li> <li><u>у</u>никальные имена</li> </ul>	
Снисок конскитериеров пользователи.	
Дисковод, G RaUser-1297151a-f543-4f51-b143-d6c7ccb3f	

*Puc.* 36.

На следующем этапе (*puc. 37*.) просмотрите информацию о сертификате, при необходимости выберите новый и нажмите кнопку «Готово».

Сертификаты в ко	онтейнере закрытого ключа 🛛 🔀
<b>Сертификат для</b> Просмотрите	а просмотра и выберите сертификат
С <u>е</u> ртификат:	Быков Валерий Львович
Субъект:	E=support@astrainalog.ru, C=RU, S=Калужская область, L=Калуга, O=T
П <u>о</u> ставщик:	C=RU, E=astral@kaluga.ru, S=Калуга, L=Калуга, O=ЗАО Калуга Астрал,
Действителен <u>с</u> :	16 января 2009 г. 16:16:00
Действителен <u>п</u> о:	16 января 2010 г. 16:25:00
Серийный <u>н</u> омер:	6107 7F11 0000 0000 0083
	Свойства
	<u>Об</u> зор
	(Назад Готово Отмена

Puc. 37.

После этого перед Вами появится окно сертификата (*puc. 38*.). В этом окне нажмите кнопку «Установить сертификат».

roperty	Page Select Cert 🤶 👔	
Общие	Состав Путь сертификации	
	Сведения о сертификате	
Этот	сертификат предназначается для:	
2	<ul> <li>Подтверждает удаленному компьютеру идентификацию вашего компьютера</li> </ul>	
	•Защищает сообщения электронной почты	
K	ому выдан: Быков Валерий Львович	
к	ем выдан: ca.keydisk.ru	
А (Ф) -	еиствителен с 18.01.2009 по 18.01.2010	
Jr* Ed	ть закрытыи ключ, соответствующии этому сертификату.	
	<u>Установить сертификат</u> <u>З</u> аявление поставщика	]
	ОК	_

*Puc.* 38.

Откроется окно «Мастер импорта сертификатов» (рис. 39.), нажмите «Далее».

Мастер импорта сертифин	catob 🔀
	Вас приветствует мастер импорта сертификатов Этот мастер помогает копировать сертификаты, списки доверия и списки отзыва сертификатов с локального диска в хранилище сертификатов. Сертификат, выданный центром сертификатов. Сертификат, выданный центром сертификатов, содержит информацию, необходимую для защиты данных или установления защищенных сетевых подключений. Хранилище сертификатов - это область системы, предназначенная для хранения сертификатов.
	< Назад Далее > Отмена

*Puc.* 39.

В следующем окне (*puc. 40.*) Вам будет предложено выбрать хранилище сертификатов. Отметьте пункт «Автоматически выбрать хранилище на основе типа сертификата». Нажмите кнопку «Далее».

Мастер импорта сертификатов	X
Хранилище сертификатов	
Хранилища сертификатов - это области систе хранение сертификатов.	мы в которых производится
Выбор хранилища может быть произведен Wi можно указать размещение сертификата вруч	ndows автоматически, или же нную.
Автоматически выбрать хранилище на	основе типа сертификата
О Поместить все сертификаты в следуюц	ее хранилище
Хранилище сертификатов;	
	<u>О</u> бзор
	<u>Назад Далее &gt; Отмена</u>

*Puc.* 40.

В окне «Завершение работы мастера импорта сертификатов» (*puc. 41.*) нажмите кнопку «Готово».

Мастер импорта сертификат	гов	No.
	Завершение работы мас импорта сертификатов Работа мастера импорта сертификатов завершена. Были указаны следующие параметры:	с <b>тера</b> успешно
	Выбранное хранилище сертификатов Содержание	Автоматическ Сертификат
	Пазад Готово	Отмена

*Puc.* 41.

Программа сообщит об успешном выполнении импорта сертификата (рис. 42.).

Мастер импорта сертификатов	$\mathbf{X}$
Импорт успешно выполнен.	
ОК	
<i>Puc. 42.</i>	

В окне «Сведения о сертификате» (*puc. 43.*) нажмите «Ок», в окне «Сертификат для просмотра» (*puc. 44.*) нажмите «Готово», окно «Свойства КриптоПРО» (*puc. 45.*). Закройте нажатием кнопки «ОК».

Property Page Select Cert	X
Общие Состав Путь сертификации	
Сведения о сертификате	
Этот сертификат предназначается для:	
<ul> <li>Подтверждает удаленному компьютеру идентификацию вашего компьютера</li> <li>Защищает сообщения электлонной почты</li> </ul>	
Кому выдан: Быков Валерий Львович	
Кем выдан: ca.keydisk.ru	
<b>Действителен с</b> 16.01.2009 по 16.01.2010	
🌮 Есть закрытый ключ, соответствующий этому сертификату.	
<u>Установить сертификат</u> Заявление поставщика	
ОК	_

*Puc.* 43.

ертификаты в контейнере закрытого ключа Сертификат для просмотра Просмотрите и выберите сертификат	
С <u>е</u> ртификат:	Быков Валерий Львович
Субъект:	E=support@astralnalog.ru, C=RU, S=Калужская область, L=Калуга, O=1
П <u>о</u> ставщик:	C=RU, E=astral@kaluga.ru, S=Kanyra, L=Kanyra, O=3A0 Kanyra Acrpan
Действителен <u>с</u> :	16 января 2009 г. 16:16:00
Действителен <u>п</u> о:	16 января 2010 г. 16:25:00
Серийный <u>н</u> омер:	6107 7F11 0000 0000 0083
	0 <u>6</u> sop
	< <u>Н</u> азад Готово Отмена
Доли Ос Конте Ски Ски	олнительно Алгоритмы Безопасность щие Оборудование Сервис йнеры закрытого ключа Эти мастера позволяют скопировать / удалить закрытый ключ, находящийся в существующем контейнере удалить контейнере фикаты в контейнере закрытого ключа Этот мастер позволяет просмотреть и установить сертификаты, находящиеся в существующем контейнере закрытого ключа Носмотреть сертификаты в контейнере эй сертификат Этот мастер позволяет связать существующий сертификат Этот мастер позволяет связать существующий сертификат из файла с существующим контейнером закрытого ключа на носителе. Установить дичный сертификат ти на носителях закрытых ключей

*Puc.* 45.

В качестве считывателя можно использовать флеш-карту (USB-флеш-накопитель), дискету, либо реестр компьютера.